AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Protocollo ARU *Direzione Generale N.* 6814 *del* 10/12/2020

VISTO il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO in particolare l'art. 30, di detto D. Lgs che, tra l'altro, disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO che ai sensi del comma 2 bis, dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001, *l'Amministrazione, prima di procedere a nuove assunzioni di personale deve attivare le procedure di mobilità prevedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*;

VISTA la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP/0011786/P.4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011, che prevede anch'essa la necessità di procedere prioritariamente all'assunzione in ruolo dei dipendenti provenienti da altra amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo e che in tal caso l'immissione può essere decisa dall'amministrazione, a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando;

PRESO ATTO dell' avviso finalizzato alla ricognizione del personale assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, così come modificato dalla legge n. 160/2019 e dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020, valido come dichiarazione di volontà del partecipante alla stabilizzazione;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*" n..3 del 2017;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

PRESO ATTO del punto 3.2.2. della richiamata circolare secondo cui le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato ex *'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii,,* hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure;

Ritenuto l'anzidetto,

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO

emana

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO

finalizzato alla **ricognizione** del personale in servizio presso questa AOUP proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, ***valido come dichiarazione di volontà del partecipante al trasferimento nei ruoli di questa amministrazione,*** ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001, con le modalità previste dalla nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP/0011786/P.4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 e con i limiti imposti dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3/2017.

Domanda di adesione

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- □ Cognome, nome, luogo e data di nascita, profilo professionale.
- □ Denominazione dell'Ente o dell'Azienda di provenienza;
- □ Indirizzo PEC al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- □ Fotocopia del documento d'identità.
- □ Curriculum *formativo e professionale;*
- □ Copia della richiesta di *Nulla osta* al trasferimento formalizzata dal candidato e inviata dall'azienda/ente di provenienza;

Requisiti di ammissione

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Essere in servizio presso quest'A.O.U.P. "*Paolo Giaccone*" di Palermo proveniente da altra Amministrazione in posizione di comando o di fuori ruolo.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, firmata digitalmente (corredata da certificato rilasciato da certificatore accreditato) o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti 76, 90128 Palermo, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo reclutamento.personale@pec.policlinicogiaccone.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

Non è ammessa nessun altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

La domanda e i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i **files** inviati in formato diverso dal **pdf.**
Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "*Concorsi in itinere.*.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il ~~30 dicembre 2020~~** 15 gennaio 2021.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto: ***Ricognizione del personale in servizio in questa AOUP proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo.***

Modalità di pubblicizzazione

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- □ Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it;
- □ Affissione all'albo della Direzione Generale;
- □ Affissione presso l'Ufficio Front-Office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 59, Palermo.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Immissione in ruolo

L'immissione in ruolo del reperendo personale sarà effettuato con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Azienda, previo rilascio del prescritto certificato di *"Nulla Osta"* concesso dall'Ente o dall'Azienda di provenienza che dovrà essere fornito dall'aspirante a richiesta dell'amministrazione e comunque prima della prevista immissione nei ruoli di questa AOUP.

Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

La presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso da parte dei partecipanti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone