



Area Risorse Umane

Prot. 1593

del 30.01.2018

**AVVISO**

Quest'Amministrazione al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e con la verifica della relativa copertura finanziaria, intende assumere a tempo indeterminato personale OSS.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs.75/2017 in materia di "riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che contiene la cd norma "salva precari" ha indetto le attività di **RICOGNIZIONE INTERNA DEL PERSONALE OSS IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS 25/05/2017 N. 75, Prot. 97 del 4.01.2018.**

**Per l'ambito che ci riguarda, occorre precisare che le norme in commento riguardano il personale precario, cioè lavoratori che non intrattengono rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le Aziende o Enti del SSN al 31.12.2017, condizione questa che deve essere comunque mantenuta sino alla data di immissione in servizio a tempo indeterminato.**

Ciò detto, tutto il personale OSS che ha partecipato alla ricognizione Prot. 97 del 4.01.2018 dovrà far pervenire, **entro e non oltre 5 gg** dalla pubblicazione del presente avviso, con consegna a mano presso l'Ufficio Front Office sito in Via Montegrappa 58 Palermo, la dichiarazione di certificazione, secondo il modello consigliato, attestante di non intrattenere rapporti di lavoro a tempo indeterminato quale OSS con Enti o Aziende del SSN.

La mancata presentazione della dichiarazione richiesta non consente di procedere all'esatta valutazione degli elementi conoscitivi relativi alla ricognizione, circostanza che non permette di procedere alla successiva fase di stabilizzazione del personale OSS che omette il dato sollecitato.

Chiarimenti e informazioni sul presente avviso saranno fornite **esclusivamente** tramite contatto telefonico con le utenze contrassegnate dai NN.091- 6555560 - 6555580 - 6555555- tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento

Signora Laura La Ferla

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Maria Luisa Curti