



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI

MOBILITA' COMPARTIMENTALE, REGIONALE/EXTRAREGIONALE, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI PERSONALE NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO MAGAZZINIERE CATEGORIA B IN SERVIZIO PRESSO ENTI E AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DA ASSEGNARE ALL'UOC DI FARMACIA.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 21/02/2023 n. 159, esecutiva ai sensi di legge, è indetta mobilità compartimentale, regionale/extraregionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 4 posti di personale nel profilo di operatore tecnico specializzato magazziniere categoria b in servizio presso enti e aziende dal servizio sanitario nazionale da assegnare all'UOC di Farmacia.

ART. 1

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N.;
- essere inquadrato nel profilo professionale di operatore tecnico specializzato magazziniere categoria b;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione;
- non aver subito sanzioni disciplinari e non aver procedimenti in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi pendenti;

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it firmata digitalmente o con firma autografa



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

(scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano istanze incomplete o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato. Qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul portale di reclutamento "InPa".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'accettazione della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "*Concorsi in itinere*".

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Avviso di mobilità per N. 4 unità di personale operatore tecnico specializzato magazziniere (cognome-nome)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- f) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 679/2016);

Qualsiasi comunicazione sarà effettuata all'indirizzo Pec utilizzato per l'invio della domanda.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- Domanda di partecipazione;
- curriculum formativo e professionale;
- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione con le modalità prevista dalla legge.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le regole e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata e deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE - ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La commissione esaminatrice sarà istituita con provvedimento del Legale Rappresentante di questa A.O.U.P. L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione; predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo, come previsto dal capoverso che precede. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione ha a disposizione complessivamente 20 punti per la valutazione dei titoli. La ripartizione dei punti, è stabilita come segue:

- 1) Titoli di carriera Punti 10;**
- 2) Titoli accademici di studio Punti 3;**
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3;**
- 4) Curriculum formativo e professionale Punti 4;**

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

La graduatoria è formulata dalla Commissione Esaminatrice tenuto conto della sommatoria dei punteggi conseguiti per i titoli da ciascun candidato.

ART. 6

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore della procedura di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento.

Il vincitore della procedura di mobilità dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera Universitaria, prima della stipula del contratto individuale, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.

La nomina decorrerà per gli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova ove già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

ART.7

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- ai vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

trattamento.

ART. 8
NORME FINALI

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni dei recapiti sopra citati o residenza che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole tramite protocollo@cert.policlinico.pa.it, con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa di quest'Azienda Ospedaliero Universitaria.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che informale) se non quando le operazioni concorsuali siano formalmente concluse.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580- 6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario

Dott. Salvatore Iacolino

