



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

**MOBILITA' COMPARTIMENTALE OVVERO INTERCOMPARTIMENTALE – REGIONALE
EXTRAREGIONALE - PER IL TRASFERIMENTO PRESSO QUESTA A.O.U.P DI N. 2 UNITA' DI
PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 17-02-2023 n. 155, esecutiva ai sensi di legge, è indetta mobilità, per soli titoli, per il trasferimento presso questa AOUP di N. 2 unità di personale Dirigente Amministrativo.

L'ammissione al concorso è stabilita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale in atto vigente. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve per legge previste ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

ART. 1
REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N.;

ovvero

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione;
- non aver subito sanzioni disciplinari e non aver procedimenti in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver carichi pendenti;
- Diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

D.M. 270/2004, equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento sopra indicato;

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano istanze incomplete o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato. Qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario della Pec.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

pubblicazione del bando sul portale di reclutamento "inPA".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto del presente bando sul portale di reclutamento "inPA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'accettazione della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Avviso di mobilità per N. 2 Dirigenti Amministrativi (cognome-nome)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile);
 - e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
 - f) eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
 - g) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 679/2016);
- La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

merito. A tale proposito si precisa che:

In seguito all'entrata in vigore dell'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

In sostituzione delle relative certificazioni rilasciate da Enti pubblici, il candidato deve avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e ss. mm. (allegate in fac-simile al presente bando) e di seguito riportate:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (attività di servizio, etc.);

- le dichiarazioni sostitutive sopra citate, (allegate o contestuali alla domanda), dovranno contenere:
 - 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
 - 2) il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
 - 3) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
 - 4) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza;
 - 5) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana etc.);
 - 6) la data di inizio e fine rapporto di lavoro (gg/mm/aa);
 - 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare .etc.);
 - 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
 - 9) nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761.
- Le dichiarazioni sostitutive di cui alle precedenti lettere **A** e **B**, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A e B, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.

- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formativo e professionale

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, dovranno essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4

COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 5 e dall'art. 71 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La commissione esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante dell'Azienda ed è composta da:

a) presidente:

Direttore Amministrativo dell'AOUP o, su delega, un responsabile di struttura amministrativa (UOC);

b) componenti:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Legale Rappresentante dell'Azienda nell'ambito del personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;

c) segretario:

Funzionario amministrativo dell'AOUP, appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE E GRADUATORIE

La Commissione ha a disposizione complessivamente 20 punti per la valutazione dei titoli. La ripartizione dei punti, in analogia a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del DPR 483/1997, è stabilita come segue:

- 1) Titoli di carriera Punti 10
- 2) Titoli accademici di studio Punti 3
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3
- 4) Curriculum formativo e professionale Punti 4

La ripartizione dei punti tra le suddette categorie verrà stabilita dalla Commissione Esaminatrice e riportata a verbale.

Al termine della valutazione dei titoli, sulla base di una valutazione complessiva, saranno stilate due graduatorie di candidati idonei (N. 1 regionale - N. 1 extraregionale compartimentale).

In assenza di aspiranti alla mobilità regionale compartimentale o esaurita la suddetta graduatoria si attingerà a quella extraregionale compartimentale.

Inoltre, al termine della valutazione dei titoli, sulla base di una valutazione complessiva, saranno altresì stilate due graduatorie di candidati idonei (N. 1 regionale - N. 1 extraregionale intercompartimentale).

In assenza di aspiranti alla mobilità regionale intercompartimentale o esaurita la suddetta graduatoria si attingerà a quella extraregionale intercompartimentale.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web dell'Azienda e saranno utilizzate secondo la cadenza indicata nei precedenti capoversi secondo cui, dapprima dovranno essere utilizzate le graduatorie regionali/extraregionali compartimentali ed in via subordinata le graduatorie regionali/extraregionali intercompartimentali.

Le graduatorie sono formulate dalla Commissione Esaminatrice tenuto conto della sommatoria dei punteggi conseguiti per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza, ed approvato con atto deliberativo del Rappresentante legale dell'Azienda.

ART. 7

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore della procedura di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento.

Il vincitore della procedura di mobilità dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera Universitaria, prima della stipula del contratto individuale, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova ove già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.9

NORME FINALI

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.

Al termine dell'intero procedimento lo stesso diritto potrà, peraltro, essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al D.P.R. 12/04/2006, n. 184.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580- 6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Iacolino