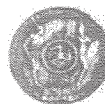




AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DI PALERMO



Direzione Sanitaria

Prot. n. 474

Palermo, li 13/01/2015

Ai Direttori delle UU.OO. dell'AOUP
Ai Responsabili delle Aree dell'AOUP
Ai Responsabili delle Unità di Staff dell'AOUP
A tutto il personale in servizio negli Uffici
Amministrativi dell'AOUP

LORO SEDI

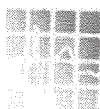
e p.c. Al Direttore Generale dell'AOUP

Al Direttore Amministrativo dell'AOUP

Oggetto: Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Gestione procedure amministrativo-contabili relative ai progetti nazionali ed internazionali.

Atto di interpello per il personale di ruolo interno all'AOUP per il supporto al Servizio indicato in oggetto

- VISTO** la deliberazione dell'AOUP Prot. n. 226 del 21.03.2013 con cui è stato costituito il Servizi Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria;
- VISTO** la nota dell'AOUP Prot. n. 3147 del 24/02/2014 con cui sono stati identificati i referenti delle aree amministrative per il Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria;
- VISTA** la partecipazione dell'AOUP ai programmi di finanziamento comunitari nel settore della ricerca socio-sanitaria, dell'innovazione e della cooperazione internazionale (HORIZON2020, Sanità Pubblica, POSIT);
- CONSIDERATO** che, al fine di facilitare le procedure amministrativo-contabili relative ai progetti comunitari ed internazionali in essere ed in divenire presso i Dipartimenti di questa AOUP è necessario per i referenti delle aree amministrative del Servizio poter disporre di almeno un referente di area amministrativa per ciascuno dei Dipartimenti aziendali;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONNE
DI PALERMO



Direzione Sanitaria

TUTTO CIO' PREMESSO

SI AVVIA

una ricognizione interna, al fine di identificare personale idoneo e disponibile per lo svolgimento dell'attività di supporto ai referenti di area amministrativa del Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria, in applicazione delle regole stabilite dai Programmi di ricerca comunitari ed internazionali. Il personale interessato dovrà inoltre dichiarare la propria disponibilità alla partecipazione ad un percorso di formazione ed aggiornamento sulla gestione delle procedure amministrativo-contabili relative ai progetti comunitari ed internazionali, previa autorizzazione del proprio Responsabile di U.O.

La designazione deve intendersi a tutti gli effetti quale integrazione delle attività dei gruppi amministrativo-contabili interno all'AOUP.

Il personale interessato dovrà far pervenire entro e non oltre 31.01.2015 l'istanza corredata da curriculum vitae al seguente indirizzo e-mail: ricerca@policlinico.pa.it, o presso l'Ufficio del Servizio di Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria, locali ex-farmacia. Il presente atto di interpello sarà pubblicato sul sito intranet Aziendale.

Il Direttore Sanitario di Presidio
Dott. Luigi Aprea