

Area Risorse Umane

Prot. 97

del 04/01/2018

**RICOGNIZIONE INTERNA DEL PERSONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) IN
POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS 25/05/2017 N. 75**

Preliminarmente si evidenzia che l'art. 20, comma 1, del D.LGS 25/05/2017 n. 75 consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2018/2020, al fine di superare il precariato, di limitare il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria al fine di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di Enti o Aziende afferenti al SSN almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni.

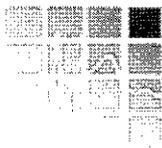
In ragione di ciò è necessario procedere alla preventiva ricognizione del personale OSS prima di dar seguito alle procedure previste dal citato D.LGS 25/05/2017 n. 75.

REQUISITI PER LA RICOGNIZIONE

Può inoltrare istanza il personale OSS che possiede i seguenti requisiti:

1. essere in servizio successivamente alla data del 28/08/2015, anche per un solo giorno, con contratti a tempo determinato presso quest'A.O.U.P.;
2. essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da questa A.O.U.P., indicando gli estremi del bando di selezione e le modalità di selezione;

JP



3. avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze di Enti o Aziende afferenti al SSN almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni.

Ai fini di cui ai punti 1-2-3- il personale OSS dovrà precisare:

- se era in servizio alla data di entrata in vigore di detto D.Lgs 75/2017 (**22 giugno 2017**);
- se sia stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria per esami e/o titoli, indicando presso quale Azienda/Ente sia stata approvata la graduatoria, gli estremi della pubblicazione e modalità di selezione;
- l'anzianità di servizio da considerare che ricomprende tutti i rapporti di lavoro prestato anche offerto con diverse tipologie di contratto flessibile purché riconducibili alla medesima area o categoria professionale.
- dichiarazione comprovante il proprio nucleo familiare ai fini fiscali;
- dichiarazione comprovante le preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

DOMANDA

La domanda di ricognizione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" presso Area Risorse Umane, Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo con consegna a mano presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane sito in Via Montegrappa 58. Sul plico sigillato deve essere apposta la seguente dicitura: ***RICOGNIZIONE INTERNA DEL PERSONALE OSS IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS 25/05/2017 N. 75.***

La presentazione deve essere fatta, pena esclusione, ***entro e non oltre il 15° giorno*** successivo a quello della data di pubblicazione della presente ricognizione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio protocollo accettante.

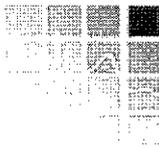
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla ricognizione deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Domanda di ricognizione;
2. Dichiarazioni sostitutive secondo i modelli consigliati;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

NORME DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla presente ricognizione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con la partecipazione alla presente ricognizione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. I dati personali saranno trattati come per legge.

Chiarimenti e informazioni sulla presente ricognizione saranno fornite **esclusivamente** tramite contatto telefonico con le utenze contrassegnate dai NN.091- 6555560 - 6555580 - 6555555- tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento

Signora Laura La Saja

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Maria Luisa Curti