



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

**DIREZIONE GENERALE**

**AVVISO D'INTERPELLO INTERNO**

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

**Premessa**

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un professionista per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione".

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro nell'ambito delle attività istituzionali a lui assegnate. Si avvale di personale dipendente, nominato, nel caso di specie, dalla Direzione Aziendale in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. E' compito del responsabile coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi che, a sua volta, svolge i compiti di cui all'art. 33 del d.lgs. 81/2008.

Sotto di tale indicato profilo il servizio provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28, comma 2 del d.lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del più volte richiamato d.lgs.;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 dello stesso d.lgs.;
  
- g) a porre in essere le attività connesse al protocollo condiviso del 14 Marzo 2020 collegato al DPCM dell'11.03.2020 rubricato "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

h) a porre in essere le attività connesse al protocollo 24 aprile 2020 integrativo dello stesso protocollo sottoscritto il 14 marzo 2020 sopra richiamato, collegato al DPCM dell'11.03.2020 e al DPCM del 10.04.2020;

i) a porre in essere le attività connesse alle indicazioni *ad interim* del 28 marzo 2020 diffuse dal Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni finalizzate ad un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-COV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2;

l) quant'altro per legge previsto.

Il responsabile e i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni cui sono adibiti.

### **Domanda di adesione**

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo Pec al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione;

### **Requisiti di ammissione**

- Essere in servizio presso l'A.O.U.P.;
- Essere inquadrato nel profilo Dirigenziale;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. E', pertanto, necessario essere in possesso:

di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

- Possono partecipare altresì, coloro che, pur non avendo il titolo di studio di cui al precedente punto, dimostrino di aver svolto una delle funzioni proprie dell'incarico da ricoprire, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi di formazione già indicati;
- Possono partecipare, in ultimo, quanti sono in possesso della laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione.

### **Modalità di presentazione**

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo **entro il termine di giorni dieci dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. **Non sono ammesse forme alternative di presentazione.**

Il termine fissato per la consegna delle domande è perentorio. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge. Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione a interpello interno per l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione"*.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58;

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

### **Attribuzione dell'incarico**

Il Commissario d'intesa con il Direttore Amministrativo dell'A.O.U.P., esaminate le esperienze formative e professionali maturate dai candidati desumibili dal *Curriculum*, valuteranno la loro conducibilità rispetto all'incarico da ricoprire.

### **Disposizioni finali**

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

**Il Commissario Straordinario**

**Ingegnere Alessandro Caltagirone**