

ALLEGATO 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED
ESPERTI CONTABILI E CONSULENTI DEL LAVORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

rende noto che in esecuzione della Delibera N. 631 del 13.6.19 è indetto il presente avviso per la costituzione di un elenco di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del lavoro liberi professionisti, ai quali conferire l'incarico professionale per:

1. Attività di analisi delle procedure informatiche ed amministrative inerenti la gestione dei dati riferiti, sia al personale dipendente a tempo determinato sia indeterminato, trasmessi mensilmente all'Istituto previdenziale INPS;
2. Eliminazione di difformità tra i dati predisposti e trasmessi dall'Azienda all'Istituto previdenziale INPS e quanto elaborato da quest'ultimo, in fase di acquisizione;
3. Analisi dei flussi di sistema e di collegamento relativi alle comunicazioni periodiche delle erogazioni correnti, e di quelle a conguaglio di anni precedenti;
4. Attività inerenti l'aspetto fiscale con particolare riferimento a Certificazione unica, dichiarazione 770, mod. F24 e similari;
5. Attività inerenti la gestione del contenzioso tributario e previdenziale derivante da cartelle esattoriali notificate all'Azienda;
6. Attività finalizzate a verifiche tributarie e previdenziali;
7. Attività connesse alla soluzione di problematiche relative a versamenti di imposte e tributi;
8. Eventuali sopravvenute necessità.

L'istituendo Albo sarà suddiviso in due sezioni per le quali non è prevista la formazione di graduatorie:





- a) Dottori Commercialisti ed esperti contabili;
- b) Consulenti del Lavoro

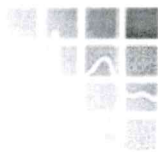
REQUISITI GENERALI

I professionisti che intendono essere inseriti nel predetto Albo dovranno presentare specifica domanda, in cui dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 25.12.2000 n.445:

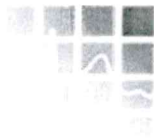
1. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e partita IVA;
2. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di essere in regola con l'assolvimento dei versamenti inerenti gli obblighi di natura contributiva;
9. di essere iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o dei Consulenti del lavoro, da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda, indicando il numero e la data;
10. la disponibilità all'assunzione dell'incarico oggetto del presente avviso per l'Azienda Ospedaliera Policlinico;
11. il possesso della comprovata esperienza professionale strettamente correlata alle materie relative alla sezione in relazione alla quale si chiede l'iscrizione;

NO

[Signature]



12. di possedere comprovata esperienza nel campo della consulenza ed assistenza di natura fiscale, gestionale, ed economico-finanziaria che investono la P.A.;
13. di possedere, qualificata professionalità con esperienza e conoscenza nell'ambito delle procedure che l'INPS pone in essere, nei confronti della P.A.;
14. di non versare in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti dell'A.O.U.P. secondo quanto previsto dal Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, meglio conosciuto con l'acronimo CNDCEC (per la sez. a) e dal Codice Deontologico dei Consulenti del Lavoro (per la sez. b) e impegno a comunicare alla A.O.U.P., l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
15. l'impegno ad accettare i termini e le regole di pagamento predeterminati dall'Azienda Ospedaliera Policlinico Paolo Giaccone di Palermo;
16. l'impegno ad aggiornare costantemente l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui sapesse, in virtù della prestazione professionale resa;
17. la titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
18. di dare autorizzazione all'Azienda Ospedaliera Policlinico Paolo Giaccone di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ss.mm. e ii., per tutte le procedure relative e/o conseguenti al conferimento dell'incarico secondo quanto indicato nel presente avviso;
19. di essere titolare di polizza per responsabilità professionale, indicandone gli estremi;
20. di accettare le clausole previste nel presente avviso ed in particolare che la richiesta di partecipazione e l'inserimento nell'elenco non vincola in alcun modo l'A.O.U.P. al conferimento di incarichi;
21. di essere a conoscenza che il pagamento delle parcelle avverrà previa emissione di fattura elettronica intestata all'Azienda;
22. di assolvere con diligenza e puntualità all'incarico conferitogli, aggiornando l'Azienda sullo stato delle attività oggetto dell'incarico, allegando copia degli atti prodotti;
23. di indicare il domicilio professionale presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, nonché i recapiti telefonici, indirizzi e-mail e pec;
24. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec areasviluppoorganizzativo.risorseumane@pec.policlinicogiaccone.it

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso elenco Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro", con l'indicazione della sezione cui si intende essere iscritti (**a**) Dottori Commercialisti ed esperti contabili e/o **b**) Consulenti del Lavoro).

Le domande pervenute con regole diverse da quelle sopra indicate saranno escluse.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere" e potrà essere ritirato presso l'Area Risorse Umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo sito in questa Via Enrico Toti 76.

In relazione a quanto dichiarato ed autocertificato dal professionista l'Azienda si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi; a tal riguardo la non veridicità di quanto dichiarato comporterà l'automatica esclusione dall'elenco.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di affidare eventuale incarichi anche a professionisti non compresi nell'istituendo elenco in presenza di problematiche di particolare complessità richiedenti una competenza altamente specializzata nel relativo settore, o in altre circostanze comunque adeguatamente motivate.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare a pena di esclusione:

1. curriculum vitae e professionale attestante l'esperienza maturata nei settori di competenza in relazione al quale chiede di essere inserito;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'elenco completo dei professionisti ammessi sarà approvato con giusta delibera del Direttore Generale e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso.

L'iscrizione all'elenco ha validità biennale.



Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Nel corso del periodo di validità del presente avviso ciascun iscritto può aggiornare il proprio profilo integrando il *curriculum vitae*.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e sarà disposta con provvedimento dell'Azienda.

Al soggetto interessato non sarà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto d'iscrizione poiché l'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e di disporre in ogni momento l'esclusione dall'elenco di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

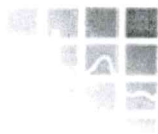
Nel caso in cui la verifica dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni fossero false, l'incarico si riterrà automaticamente decaduto. L'incaricato dichiarato decaduto non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione e, in caso di accertamento di una sua responsabilità per le dichiarazioni mendaci rese, l'Azienda si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento del danno.

MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO E PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Nella scelta tecnica del professionista da incaricare si terrà conto della natura specifica dell'incarico da conferire e dell'esperienza maturata nel ramo di riferimento.

Il Direttore Generale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto del principio di rotazione all'interno dell'elenco, tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale (a titolo esemplificativo: scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e master con esame finale);
- esperienze professionali;
- esperienze nel settore sanitario;



- collaborazione con Aziende Sanitarie.

L'Azienda sceglie, per l'affidamento degli incarichi concernenti le proprie necessità, il professionista iscritto nell'elenco e per la relativa categoria. E' fatta salva, tuttavia, la facoltà dell'Amministrazione di scegliere Professionisti non iscritti laddove la particolarità e l'importanza dell'attività da affidare giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti che, pur rispondendo ai predetti elementi, non abbiano fatto domanda di iscrizione.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Azienda, non è in alcun modo vincolata a procedere ad affidamenti.

L'acquisizione delle candidature e l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

RAPPORTI TRA L'AZIENDA E I PROFESSIONISTI

I professionisti incaricati, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla risoluzione delle problematiche affidate, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco, che di seguito si individuano:

- tempestivamente fornire aggiornamenti e informazioni circa lo stato delle procedure affidate, inviando copia dei principali atti prodotti;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi della stessa;
- fornire parere circa la congruità delle somme richieste in pagamento dalla controparte nell'esecuzione dei provvedimenti nei quali l'Azienda è soccombente;
- fornire indicazioni per l'esecuzione dei relativi provvedimenti;
- fornire parcella pro-forma ai fini della preventiva valutazione sulla congruità della stessa e conseguente liquidazione del compenso con dettaglio analitico delle voci che la compongono attestando il rispetto delle condizioni previste dal presente avviso.



COMPENSI

In relazione alla tipologia di incarico e alla complessità del lavoro che comporta, oltre alle attività di studio, anche una continua attività esterna data dalla necessità di interfacciarsi con gli Istituti coinvolti (INPS e Riscossione Sicilia), sulla base di quanto stabilito dal D.L. del 20/07/2012 n. 140, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24/01/2012 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla L. 24/03/2012, n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale. Il professionista deve rendere noto obbligatoriamente, in forma scritta o digitale, al cliente il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. In ogni caso, la misura del compenso è previamente resa nota al cliente obbligatoriamente, in forma scritta o digitale, con un preventivo di massima; deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta, con successiva emissione di fattura.

SOSPENSIONE e/o CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Ove il soggetto incaricato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Azienda, potrà a proprio insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione.

Può darsi luogo a cancellazione nel caso di:

- accertata grave inadempienza;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;

Non saranno ammessi all'elenco di cui al presente avviso, i professionisti che abbiano inviato la documentazione nella quale:

- manchi la sottoscrizione della domanda
- manchino le certificazioni o uno dei documenti richiesti.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda – per le finalità di gestione dell'elenco e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato, a cura del Sistema Informativo Aziendale dell'A.O.U.P., sul sito web Aziendale www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di alcun genere.

Il Commissario Straordinario

(Dott. Carlo Picco)