



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RIGUARDANTE L'ATTRIBUZIONE D'INCARICHI PER EVENTUALI SUPPLENZE E/O SOSTITUZIONI DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo del 16/06/2021 n. 670, esecutiva ai sensi di legge, viene indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per eventuali supplenze e/o sostituzioni di personale di categoria "D" TSRM.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

C Titoli di studio in alternativa fra di loro:

- Laurea triennale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguita ai sensi del D.M.02/04/2001;
- Laurea triennale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguita del D.M. 19/02/2009;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- Diploma Universitario conseguito ai sensi del D.M. 14/09/1994 N. 746;
- Ogni altro titolo ritenuto equipollente ai sensi del D.M.S. 27/07/2000 con esplicito riferimento ai Diplomi ed agli Attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 N.502:

Tecnico sanitario di radiologia medica- Legge 4 agosto 1965, n. 1103, legge 31 gennaio 1983, n. 25.

Tecnico di radiologia medica- Decreto del Presidente della Repubblica n. 162, del 10 marzo 1982.

- D Iscrizione all'Albo Professionale, se istituito. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- E Accettazione esplicita del giudizio della commissione esaminatrice.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

"Selezione pubblica per una graduatoria di TSRM".

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

1. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
2. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
4. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E;
5. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
6. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
7. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
8. La conoscenza di elementi d'informatica;
9. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
10. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo Pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare (nelle previste forme di legge):

- 1) Titolo di studio;
- 2) Iscrizione albo professionale;
- 3) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
- 4) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
- 5) Fotocopia fronte retro di valido documento di identità;
- 6) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul **C.C.P. N.31786932** intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda **IBAN: IT86P0100504600000000218030** recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione Esaminatrice, all'uopo istituita, con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P., procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 6

VALUTAZIONE

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 30 punti che saranno distribuiti come segue:

<u>Titoli di carriera punti</u>	<u>12</u>
<u>Titoli accademici e di studio</u>	<u>6</u>
<u>Pubblicazioni e titoli scientifici punti</u>	<u>3</u>
<u>Curriculum Formativo e Professionale punti</u>	<u>9</u>

CARRIERA (fino a max 12 punti)

1. Servizio prestato presso le Aziende Sanitarie - Ospedaliere - Universitarie ed altri Enti della P.A. punti 1,20 per anno;
2. Servizio nella posizione funzionale di TSRM in qualifiche corrispondenti c/o strutture convenzionate con il SSN (p. 1,20 per anno al 25%) art. 21 DPR 220/01 punti 0,30 per anno;
3. Servizio nel corrispondente profilo della categoria inferiore e in qualifiche corrispondenti c/o SSN (p. 0,60 per anno) - art. 11 dpr 220/01 - punti 0,60 per anno;
4. Servizio militare di leva con svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale per cui si concorre - periodi di servizio civile prestati fino alla data del 31 dicembre 2005 - punti 1,20 per anno;
5. Servizio militare di leva nel profilo o in mansioni diverse rispetto al profilo per cui si concorre (il 50% del punteggio previsto nel punto precedente) punti 0,60 per anno;
6. Servizio civile prestato a far 18/4/2017 con svolgimento di mansioni riconducibili al profilo professionale per cui si concorre (p. 1,20 per anno) punti 1,20 per anno;
7. Servizio civile prestato a far 18/4/2017 con svolgimento di mansioni diverse rispetto al profilo professionale per cui si concorre (p. 0,60 per anno) punti 0,60 per anno;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 6 punti)

1. Diploma di Laurea specialistica del profilo professionale per cui si concorre (p. 2,50) max punti 2,50;
2. Altri diplomi di laurea attinenti punti 0,50 max punti 1,00;
3. Master universitari di 1° livello durata almeno annuale attinenti al profilo professionale a concorso (area critica-emergenza-cure palliative etc..) punti 0,50 max punti 1,00;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

4. Master universitari di 2° livello durata almeno annuale attinenti al profilo professionale a concorso (area critica-emergenza-cure palliative etc..) punti 1.00 max punti 1.00;
5. Master in funzioni di coordinamento o abilitazione in funzioni direttive punti 0,50 max punti 0,50;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3 punti)

1. Pubblicazioni su argomenti inerenti al posto messo a selezione: punti 1 per ogni pubblicazione

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 9 punti)

1. Partecipazione a corsi di aggiornamento con esami finali uguali e superiori a mesi tre punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
2. Partecipazione a corsi di aggiornamento con esami finali inferiori a mesi tre punti 0,05 x corso fino a punti 0,50;
3. Partecipazione a corsi di aggiornamento in qualità di relatore punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
4. Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari con ECM a prescindere dai giorni - punti 0,05 x corso fino a punti 1;
5. Partecipazioni a corsi di aggiornamento FAD e E-LEARNING a prescindere dal numero dei corsi frequentati- punti 0,05 x corso fino a punti 0,50;
6. Partecipazioni a corsi di alfabetizzazione informatica legalmente riconosciuti- punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
7. Partecipazioni a corsi di lingua inglese legalmente riconosciuti punti 0,10 x corso fino a punti 0,50;
8. Servizio con l'incarico di Tecnico di Radiologia Medica con Incarico conferito da aziende ed enti del S.S.N ed altri Enti della P.A. - con rapporto di lavoro interinale o di somministrazione- Co.Co.Co. - Co.Co.Pro. Borse di Studio Libero Professionale (minimo impegno orario mensile uguale o superiore a n. 80 ore) - punti 0,80 per anno;
9. Servizio con l'incarico di Tecnico di Radiologia Medica con Incarico conferito da aziende ed enti del S.S.N ed altri Enti della P.A. - con rapporto di lavoro interinale o di somministrazione- Co.Co.Co. - Co.Co.Pro. Borse di Studio, Libero Professionale (minimo impegno orario mensile uguale o superiore a n. 50 ore e inferiore a n. 80 ore) - punti 0,60 per anno;

Il punteggio massimo previsto per gli indicatori di cui ai punti 8 e 9 è di punti 6.

ART. 7

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

n. 191/1998, e successive modificazioni, e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria che si determinerà a seguito della presente procedura di selezione pubblica sarà utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine di posizione occupata dai singoli candidati in virtù del punteggio attribuito.

La graduatoria di cui è procedura e l'Elenco dei non ammessi/esclusi alla Selezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale, alla pagina *concorsi in itinere*, a valere quale notifica per gli interessati.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto Ufficio delle Aziende interessate per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. Per quanto non esplicitamente quivi contemplato, s'intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. vigente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-83 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Commissario Straordinario
Ing. A. Caltagirone