Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE A PERSONALE DI CAT. D DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO "ADDETTO STAMPA"

Si dichiara che in esecuzione della delibera n. 688 del 25/06/2018 è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabile, da assegnare a personale di Cat. D del Comparto Amministrativo "Addetto Stampa".

La definizione delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni della Direzione Aziendale.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Cat. D del Comparto Amministrativo pari in € 24.114,60 oltre oneri sociali pari ad € 7.293,00 e IRAP pari ad € 2.049,60.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

L' A.O.U.P., in esecuzione della Direttiva Assessoriale n. S/83225 del 30/10/2017, si riserva sin d'ora di procedere alla risoluzione anticipata del contratto di lavoro da istaurare con il reperendo personale *di Cat. D del Comparto Amministrativo "Addetto Stampa"*, senza alcun onere nei suoi confronti, a seguito dell'avvio delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato e nel caso in cui la normativa riguardante le tipologie contrattuali avranno diversa regolamentazione temporale da parte dell'Assessorato Regionale della Salute.

Natura delle attività richieste:

L'attività, oggetto dell'incarico, consiste prevalentemente nella cura, per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, dei rapporti con i mezzi di comunicazione di massa e delle altre attività previste dalla direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica del 07/02/2002.

L' incaricato svolgerà la propria attività presso la sede dell'Azienda con il diretto coordinamento del vertice aziendale, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione, nel rispetto della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, di cui potrà venire a conoscenza.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957, n 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che possiedono il seguente requisito:

- Laurea in alternativa tra di loro:
  1. in Scienze della comunicazione pubblica o laurea equipollente
  2. in Scienze politiche, giurisprudenza o laurea equipollente

- Iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti, di cui all'art. 26 della Legge 03/02/1963 n. 69, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del bando;

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Titoli preferenziali

Rispetto alle specifiche esigenze nascenti dal progetto sarà valutato i seguenti titoli preferenziali:

1. Iscrizione negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti da almeno 10 anni;
2. Comprovata esperienza professionale presso Uffici Stampa e/o Uffici di Comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a cinque anni;

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti 76, 90128 Palermo, e pervenire esclusivamente tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "*Concorsi in itinere*" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è

perentorio. Le domande di partecipazione alla selezione che, pur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento alle prove concorsuali, verranno archiviate.

La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno il titolo del concorso a cui si partecipa: *selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato da assegnare a personale di Cat. D del Comparto Amministrativo "Addetto Stampa".*

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. La conoscenza di elementi d'informatica;
10. Il domicilio e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, a ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.
11. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
12. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova

concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione di un elenco degli idonei.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) Il possesso del titolo di studio;
2) Il possesso del titolo preferenziale;
3) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in formato europeo e compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, datato e firmato;
4) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
5) Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
6) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi, pena esclusione entro la data di scadenza del bando, non rimborsabile, di € 16.00 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo recante l'indicazione della causale del versamento.

Si precisa che il curriculum non compilato nella forma sopradetta ha unicamente scopo informativo e non costituisce auto certificazione, pertanto non sarà oggetto di valutazione.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione,

immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI- COLLOQUIO- ELENCO DEGLI IDONEI

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, ha 50 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 15/50 punti.

La prova sarà diretta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da conferire e verterà su materie relative alla professione giornalistica, alla deontologia, all'ordinamento e alla legislazione sanitaria nonché dovrà tendere ad approfondire le tematiche relative alla documentata esperienza espressa nel curriculum professionale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Titoli, massimo 35/50 punti così ripartiti:

1. *Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 10 punti:*
2. *Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 10 punti:*
3. *Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 10 punti :*
4. *Punti per il curriculum fino a un massimo di 5 punti:*

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazioni devono essere allegate in originale o copia autenticata, valgono i criteri di cui all'art. 4 del presente bando.

Sono valutati le attività professionali ed il titolo di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

Eseguita la prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine della votazione riportata dai candidati valutati idonei.

Il colloquio per la selezione avrà luogo presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale. I

candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 7

ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formula un elenco degli idonei collocati secondo punteggio. E' escluso il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente inserito al primo posto nell'elenco degli idonei, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto Ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del vigente contratto individuale di lavoro Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il candidato deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzata e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le

operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali,contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;

- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità. L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it. nella pagina *"Concorsi in itinere"*. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580 - 091-6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì,dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Responsabile del procedimento Dott. Cosimo Cicero.

Il Commissario
Dott. Fabrizio De Nicola
.....