

**DIREZIONE GENERALE**

**Area Risorse Umane**

Prot. n. 3794

del 31 MAR. 2017

**AVVISO**

**di interpello, tramite l'istituto giuridico-contrattuale del "comando", riservato al personale Dirigente Amministrativo in servizio presso Enti e Aziende del SSN, Enti Locali ( Regioni, ex Province, Comuni) Pubbliche Amministrazioni indicate all'art. 1 comma 2 e art.2 del D.Lgs 165/01, da adibire all'Area Risorse Umane di questa AOUP per il l'attribuzione di funzione apicale**

**Numero di posti ammessi al comando**

N. 1 Dirigente Amministrativo.

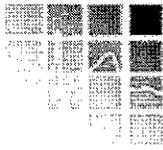
**Sede di servizio**

Area Risorse Umane di questa AOUP .

**Domanda di adesione**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Ente Pubblico presso il quale l'aspirante presta servizio e attuale unità d'assegnazione;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.
- Requisiti di ammissione:
  1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Enti e Aziende del SSN o in Enti Locali ( Regioni, ex Province, Comuni) di cui alle Pubbliche Amministrazioni indicate all'art. 1 comma 2 e art.2 del D.Lgs 165/01 inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente avviso;



2. Anzianità di servizio di almeno cinque anni maturati nel profilo professionale richiesto;
3. Non avere procedimenti penali in corso né avere subito condanne penali;
4. Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Sono richiesti i seguenti titoli preferenziali:

1. Documentata esperienza nel settore Risorse Umane e relazioni sindacali, in particolare competenza e conoscenza della normativa al riguardo applicata alle Aziende Sanitarie del SSN.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno esse allegati :

1. il curriculum formativo e professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
2. i documenti (in originale, in copia conforme o auto certificati) attestanti i requisiti di ammissione;
3. i documenti (in originale, in copia conforme o auto certificati ) attestanti i titoli preferenziali.

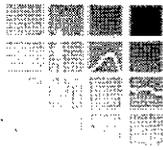
Modalità di presentazione

Le domande di partecipazione al presente avviso possono essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce e devono essere indirizzate al: **"Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo presso Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi - Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo"**. Le domande di partecipazione devono, inoltre, pervenire **entro il termine perentorio di giorni dieci dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale** esclusivamente tramite raccomandata a/r.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it).

Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice sarà istituita con delibera del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. qualora sia necessaria.



### **Valutazione**

Verrà predisposto l'elenco degli idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti. In tale contesto, verrà accertato inoltre, la competenza professionale del candidato nel profilo messo a concorso anche con riferimento alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle documentate e comprovate esperienze richieste quali titoli preferenziali che saranno oggetto di valutazione aggiuntiva.

Ove Costituita, Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

### **Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico al reperendo Dirigente sarà effettuato con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Azienda sulla base dell'elenco dei candidati risultati idonei come stabilito al precedente capoverso.

### **Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

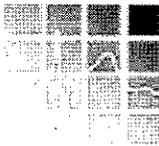
- Sito internet aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Risorse Umane sito in questa Via Montegrappa N. 58;

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

### **Modifica, sospensione e revoca**

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.



**Immissione in servizio**

L'immissione in servizio presso quest'Azienda del candidato dichiarato vincitore avrà luogo a seguito del rilascio del relativo certificato di "Nulla Osta" da parte dell'Ente distaccante, all'acquisizione della dichiarazione comprovante di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. N.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

**La Responsabile dell'Area Risorse Umane**

*Dott.ssa Duilia Martellucci*

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Roberto Colletti*

**Il Direttore Sanitario**

*Dott. Luigi Aprea*

**Il Commissario Straordinario**

*Dott. Fabrizio De Nicola*