

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Maria Grazia Castelli

 Studio Legale: via Ugo Bassi is. 157 n. 77 98123 Messina - Via Saccano n. 13 is. 260, 98123 Messina (Italia)
 3283892531  090/679968  090/8969274
 avvcastelli@studiocastelli.it PEC: avvcastelli@pec.giuffre.it
 www.studiocastelli.it

Data di nascita 04/09/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/2006–alla data attuale

Avvocato

Libero Professionista, Messina (Italia)

Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del Diritto Civile, con particolare specializzazione in Diritto del Lavoro e Diritto Tributario.

01/09/2002–30/09/2006

Praticante Avvocato

Avv. Giampaolo Gallo Via Ugo Bassi is. 157 n. 77 - Studio Legale e Tributario, Messina (Italia)

Assistenza e redazione di atti e pareri. Gestione pratiche e documentazione. Notifiche. Gestione Agenda legale. Celebrazione udienze. Cancelleria. Rapporti con i clienti e tutto quanto inerente allo svolgimento dell'attività legale in ambito giudiziale ed extra- giudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2006–alla data attuale

Abilitazione alla professione di Avvocato
Corte d'Appello di Messina, Messina (Italia)

01/09/2002–18/04/2005

Laurea in Consulente del Lavoro
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)
Tesi in Diritto Processuale Civile: " L'arbitrato rituale ed irrituale"

01/09/1995–19/07/2002

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)
Tesi in Diritto Tributario: "L.I.R.A.P.: Imposta Regionale sulle attività produttive"

01/09/1990–05/07/1995

Diploma Maturità Classica
Liceo Classico F. Maurolico, Messina (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese
francese

B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottime capacità relazionali
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative, sia come responsabile che in lavoro di gruppo.
 Spiccate capacità di coordinamento organizzazione e amministrazione di persone e di progetti, acquisite nell'arco dell'esperienza lavorativa.
- Competenze professionali** Maturata esperienza nel settore Civile, Lavoro e Tributario e Amministrativo.
 Componente Albo esperti in materie giuridiche per commissioni aggiudicazione gare, Urega Sicilia, 2017
 Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale. Da ultimo:
 15.06.16 - 21.04.17 Partecipazione Corso "Scuola di Formazione Politica per l'amministrazione degli Enti Locali";
 28.11.16 - 20.12.16 Partecipazione Corso breve in Medicina Legale;
 20.04.17 Partecipazione evento formativo " Responsabilità medica a seguito del DDL Gelli conv. in L. 24/17";
 27.05.17 Partecipazione evento formativo " Rapporto medico- paziente alla luce della L. 24/17"
- Competenze digitali** Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office.
 Ampia esperienza nell'uso delle banche dati giuridiche.
 Buona conoscenza internet e posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Trattamento dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"
- Dichiarazione di responsabilità (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)** La sottoscritta Avv. Maria Grazia Castelli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

RESSINA 2013/19

