Den. Amm. : A.R.N.A.S.
Cod. AOO : DIRAZI
N. Prot. : 0005864
Data Prot. : 12-03-2021 13:49:48
Tipo Reg. : Uscita
Cod. Reg. : REG_PRO_GEN_191217170554_E_U

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

UOC RISORSE UMANE
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

Telefono
091 6662433

FAX
091 6662186

EMAIL
segreteria.aru@arnascivico.it

WEB
www.arnascivico.it

Palermo lì

Prot.

AOUP "Paolo Giaccone"
Palermo
protocollo.aoup@pec.policlinicogiaccone.it

e, p.c. Università degli studi di Palermo
pec@cert.unipa.it

Oggetto: Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Ginecologia Oncologica – pubblicazione avviso

Con deliberazione n. 262/2021 è stato indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Ginecologia oncologica, in applicazione dell'art. 15 co. 7bis lett. c) e d) dal D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii. e delle regole contenute all'art. 9 co. 6 del protocollo di intesa approvato con D.A n. 206 del 20 marzo 2020.

E'stata prevista la pubblicazione dell'avviso sul sito internet www.arnascivico.it, oltre che sul siti istituzionale dell'AOUP "Paolo Giaccone", al fine di garantire la massima aderenza principi di pubblicità e trasparenza che regolano la procedura.

Per quanto sopra si trasmette in allegato copia dell'avviso di cui trattasi, firmata dal Direttore Generale, al fine della relativa pubblicazione sul sito istituzionale di codesta Azienda, oltre di questa Arnas, e con una proposta di decorrenza dal 16/3/2021 per giorni 20 (ultimo giorno 5/4/2021).

Si confida in un positivo riscontro a quanto richiesto confermando la pubblicazione dell'avviso in oggetto unitamente alla data proposta.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

Il direttore UOC Risorse Umane
dott.ssa Maria Luisa Curti
Il responsabile UOS
Dott. Fabio Marassich

000262

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
- REGIONE SICILIANA -
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
- PALERMO -

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA A DIREZIONE UNIVERSITARIA

GINECOLOGIA ONCOLOGICA DEL PO CIVICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 262 del 05.03.2021 ed in linea con quanto previsto dall'art. 15 co. 7bis lett.c) e d) dal D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii., ed dal D.A. n. 206 del 10/3/2020 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Ginecologia Oncologica del PO Civico

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire –

PROFILO OGGETTIVO:

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: medici.

Posizione funzionale: dirigente medico con incarico di direzione di struttura complessa.

Area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Disciplina: ginecologia e ostetricia

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza-urgenza 118.

L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento per la diagnosi e la terapia delle patologie di interesse oncoginecologico sotto ogni profilo super specialistico.

Caratteristiche della Struttura

L'U.O.C. di Ginecologia Oncologica dell' ARNAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'Azienda secondo una visione organizzativa realizzata in funzione di soddisfare bisogni clinici,

quantitativamente rilevanti e qualitativamente complessi, in maniera efficace e innovativa attraverso l'organizzazione di percorsi dedicati volti al miglioramento continuo dei risultati sia sul fronte assistenziale che su quello gestionale. L'attività si concretizza in azioni diversificate che comprendono l'assistenza alle specifiche patologie complesse, l'aggiornamento clinico, il miglioramento dell'appropriatezza, l'adeguamento alle migliori linee guida con l'elaborazione di protocolli di comportamento clinico personalizzati, la gestione del rischio clinico, la ricerca scientifica e la sperimentazione in collaborazione con altri centri di riferimento, in una logica di integrazione aziendale all'interno di un sistema di relazioni tra i vari professionisti che possano rispondere alla domanda di salute della popolazione nel rispetto dei vincoli di budget. Il reparto di Ginecologia Oncologica svolge la propria attività assistenziale nei confronti di tutta la patologia ginecologica tumorale, sia in elezione che in regime di emergenza-urgenza, anche con l'utilizzo di tecniche mininvasive ed endoscopiche, promuovendone sia il perfezionamento che l'innovazione, al fine di garantire una risposta assistenziale nel rispetto degli standard nazionali ed internazionali. L'UOC svolge attività scientifica e di ricerca attraverso la partecipazione a trials internazionali multicentrici, studi e ricerche originali, organizzazione di corsi e congressi nazionali e internazionali, pubblicazione di articoli su riviste scientifiche con significativo impatto in letteratura. L'UOC di Ginecologia Oncologica collabora con l'Università degli Studi di Palermo all'attività formativa clinico-assistenziale e chirurgica sia degli studenti iscritti alla facoltà di Medicina e Chirurgia, sia dei medici in formazione specialistica, promuovendo l'organizzazione di attività didattiche e culturali.

PROFILO SOGGETTIVO:

L'incarico di direzione dell'UOC di Ginecologia Oncologica dell'ARNAS Civico, tenuto conto delle esigenze clinico assistenziali e delle peculiarità organizzative in cui si trova a operare, necessita di una figura che possa dimostrare una consolidata e prolungata esperienza in ambiti assistenziali complessi, con elevati volumi di attività e con profili di alta specializzazione, oltre a chiare capacità di ricerca e didattica.

Questo coincide con la vision dell'Azienda che promuove, nel rispetto della propria missione istituzionale, il potenziamento e lo sviluppo delle aree di eccellenza clinica, anche al fine di interpretare pienamente il ruolo di realtà ospedaliera di rilievo regionale e nazionale associata alla figura di ospedale di formazione e di riferimento didattico.

Il Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia Oncologica dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e regionali e partecipa alle sperimentazioni cliniche e gestionali di nazionale e internazionale livello. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.

Competenze professionali

Il Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia Oncologica dell'ARNAS Civico deve possedere:

- Comprovata esperienza maturata in reparti di Ginecologia Oncologica, presso Aziende Ospedaliere o Universitarie ad Alta Specializzazione, a elevati volumi di attività, con spiccata attitudine all'emergenza/urgenza;
- Documentata esperienza nel gestire interventi ad alta complessità onco-ginecologica;
- Documentata esperienza nel gestire interventi di chirurgia laparoscopica in ginecologia oncologica;
- Documentata capacità di condurre approcci mini invasivi alla patologia onco-ginecologica;
- Documentata esperienza in chirurgia citoriduttiva ed exanterativa in neoplasie ginecologiche;
- Documentata esperienza di chirurgia robotica in ginecologia oncologica;
- Comprovata esperienza, documentata sia dalla casistica operatoria che da produzione scientifica, nel trattamento della patologia onco-ginecologica attraverso tecniche innovative;
- Attitudine alla ideazione e sviluppo di metodiche e tecniche specifiche atte alla implementazione dei sistemi di ausilio all'intervento chirurgico, al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance ottimizzando le risorse disponibili;
- Documentato contributo scientifico internazionale alla implementazione di precedenti classificazioni nosografiche di patologie onco-ginecologiche attraverso la descrizione di casi rari;
- Partecipazione attiva in società scientifiche, collaborazione nei progetti di ricerca e di redazione di linee guida, compresa la partecipazione alla stesura di modelli di consenso informato e flow-chart cliniche per la Società Italiana di Oncologia Ginecologica;
- Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;
- Proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale;
- Capacità di progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche inerenti la disciplina.

Governo Clinico

Il Direttore della Struttura Complessa di Ginecologia Oncologica dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie inerenti la disciplina più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura e in accordo con le principali società scientifiche di settore. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello.

Sotto il profilo del Governo Clinico deve possedere, inoltre, capacità di:

- realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- predisporre percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera anche integrati con il territorio, basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi;
- sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi dell'urgenza – emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero;
- creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS;
- di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti la disciplina garantendone la crescita professionale e assicurando l'acquisizione di nuove e specifiche competenze;
- promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- progettare e realizzare percorsi assistenziali che:

  a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;

  b) garantiscano l'equità dell'assistenza;

  c) integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra ospedale e territorio;
- proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale sui temi propri della specifica disciplina;
- di coordinare le attività di tempestiva consulenza attraverso le UU.OO. specialistiche dell'area medica e chirurgica non che quelle afferenti all'area della diagnostica per immagini e di laboratorio;
- di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;
- di utilizzare gli applicativi aziendali di ordine statistico-epidemiologico e informatico relativamente alle attività di accettazione – trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci;

- capacità di collaborare concretamente con le direzioni di presidio;
- capacità di relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;
- conoscenza degli strumenti del Risk Management.

Competenze manageriali

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della U.O.C. di Ginecologia Oncologica dell'ARNAS Civico deve possedere le capacità:

- di applicare i concetti di Mission e Vision dell'ARNAS Civico.
- di aderire alle previsioni dell'Atto Aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;
- di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;
- di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;
- di sviluppare percorsi intraospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare;
- organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi sanitarie;
- di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione;
- di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi ambulatoriali e attività di guardia;
- di promuovere ed introdurre scelte diagnostiche e terapeutiche con partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida inerenti la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;
- di collaborare in ambito intra e inter-dipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali (ad esempio gestione dei pazienti affetti da lesioni cerebro-vascolari e/o lesioni vertebro-midollari necessitanti di trattamento urgente);
- di promuovere e introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di Health Tecnology Assessment.
- di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;
- di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance;

- di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che nei rapporti con le altre strutture.
- di gestire efficacemente le liste di attesa.
- di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina.

Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida e raccomandazioni professionali. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda. Si richiede infine una buona conoscenza della lingua inglese.

Utilizzo Tecnologie

Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle principali apparecchiature elettromedicali ancorché non inerenti la disciplina.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi.

Requisiti generali di ammissione:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione :

a) Essere docente ordinario o docente associato afferente al Settore Scientifico Disciplinare MED/40 Ginecologia e Ostetricia in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo;

b) Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;

c) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

d) Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/97 . La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art.15 del D.P.R. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.
Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita entro il termine perentorio del 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Istituzionale dell'Arnas, sezione "Concorsi":

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
i) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii.) ;
j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014);

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione .

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare :

a) La fotocopia di un valido documento di identità
b) un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
c) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
d) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
e) attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni ;
f) attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;
g) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
h) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
i) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
j) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
k) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;

- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..), il motivo della cessazione;
- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 ss.mm.ii., è composta dal Direttore Sanitario e da n. 2 docenti nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare di interesse, almeno uno dei quali esterno all'Ateneo, di cui uno indicato dal Rettore e l'altro individuato tramite sorteggio dalla lista dei potenziali commissari ASN del settore concorsuale di interesse

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane, Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo dell'Arnas.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012,n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Arnas, è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione sulla base del curriculum scientifico e professionale dei candidati valuterà:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- formazione, studio, ricerca e produzione scientifica
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- La produzione scientifica,valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Attività valutativa della Commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa in cui individuerà una terna di idonei, corredata di giudizi individuali di adeguatezza, che non costituisce una graduatoria.

Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Direttore Generale dell'Arnas, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'Arnas d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola di Medicina e Chirurgia, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico mediante deliberazione esecutiva del Direttore generale dell'Arnas, pertanto, non saranno più utilizzabili.

Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti..

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al temine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Civico Di Cristina Benfratelli

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS Civico di Palermo , sito in Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione, di cui al presente avviso, è il Direttore UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti (marialuisa.curti@arnascivico.it)

Contatti: fabio.marussich@arnascivico.it

ornella.navarra@arnascivico.it

Il Bando lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale www.arnascivico.it e sul sito istituzionale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti