



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo del 10.03.2023 n. 282 , esecutiva ai sensi di legge,

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

emana

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO

Per l'**affidamento degli incarichi dirigenziali delle seguenti UU.OO.CC afferenti all'Area Amministrativa :**

- Area Risorse Umane.

e delle seguenti UU.OO.SS. afferenti all'Area Amministrativa :

- Relazioni Istituzionali, Convenzioni, Gestione Documenti e Sinistri.
- Acquisti, Servizi, Farmaci e Dispositivi Medici.
- Acquisti Beni e Logistica.

nonché per la manifestazione d'interesse valida quale volontà del candidato di ricoprire l'incarico dirigenziale dell'UOC Area Affari Generali, afferente all'Area Amministrativa, nell'ipotesi di affidamento di altra funzione al dirigente in atto titolare della responsabilità dell'UOC Area Affari Generali.

PREMESSA

Il presente avviso è preposto all'affidamento degli incarichi di U.O.C. e di U.O.S. afferenti all'Area Amministrativa in atto scoperti.

E' altresì preordinato alla ricognizione per la manifestazione d'interesse in ordine alla struttura al momento coperta, nell'ipotesi di affidamento di altra funzione al dirigente in atto titolare della responsabilità dell'UOC Area Affari Generali, ed al successivo affidamento della stessa.

Requisiti di ammissione validi per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di UOC e UOS afferenti all'Area Amministrativa



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, presso l'Azienda ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;

Anzianità di servizio come previsto dall'art. 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

Requisiti validi per la manifestazione d'interesse quale volontà del candidato di ricoprire l'incarico dirigenziale dell'UOC Area Affari Generali, afferente all'Area Amministrativa, nell'ipotesi di affidamento di altra funzione al dirigente in atto titolare della responsabilità dell'UOC Area Affari Generali

Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, presso l'Azienda ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;

Anzianità di servizio come previsto dall'art. 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati :

1. il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
2. i documenti (in originale, in copia conforme o autocertificati) che il candidato riterrà utili;

Modalità di presentazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice i cui modelli orientativi, sia per l'affidamento degli incarichi (All. "A") sia per la manifestazione d'interesse (All. "B") potranno essere scaricati dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmate digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovranno essere indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano istanze incomplete o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato. Qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'azienda.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'accettazione della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **Affidamento incarico /manifestazione d'interesse del personale Dirigente Amministrativo (NOME E COGNOME)**

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it alla pagina "concorsi in itinere"

Modalità di affidamento e durata dell'incarico

Il Commissario straordinario procede con atto motivato all'individuazione del dirigente cui affidare gli incarichi.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di U.O.C. / U.O.S., si tiene conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità alla struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza in azienda e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui facciano istanza più candidati per l'affidamento del medesimo incarico, il Direttore del Dipartimento Amministrativo procederà alla segnalazione di una rosa di candidati interni idonei che verranno proposti al Commissario per l'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

Per il conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- a) delle valutazioni del Dirigente nell'ultimo triennio;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione e/o delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 - 2018 del 17 dicembre 2020;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 71 del citato CCNL 2016-2018 ed hanno durata quinquennale.

Resta inteso che nel caso in cui i Dirigenti incaricati si trovino in servizio in posizione funzionale di comando o di assegnazione temporanea la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Iacolino