



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

PREMESSO:

che con delibera n. 1201 del 19.11.2021 sono cessati gli effetti della precedente delibera n. 1042 del 27.11.2020 di nomina del Responsabile dell'UOC di Neonatologia e UTIN per sopravvenuto impegno professionale che vede lo stesso professionista impegnato nella direzione dell'UOC di Pediatria Generale a Direzione Universitaria del Presidio Ospedaliero "G. Di Cristina";

CONSIDERATO:

che l'UOC di Neonatologia e UTIN di questa AOUP è priva del suo Responsabile;

RITENUTO:

di dovere reperire la figura professionale idonea a ricoprire il posto in atto vacante.

Con il presente atto è indetto

AVVISO

interno riservato al Personale Dirigente Medico in servizio in questa A.O.U.P. da adibire all'UOC di Neonatologia e UTIN dell'Azienda per l'attribuzione di funzione apicale ex art.22 CCNL area sanità del 19.12.2019.

Requisiti di ammissione:

Il presente avviso è rivolto alla Dirigenza Medica con anzianità di servizio dirigenziale di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico, attinenti alla medesima struttura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati :

1. il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
2. i documenti (in originale, in copia conforme o autocertificati) che il candidato riterrà utili;

SB
Ⓟ



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf**.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

AVVISO interno per l'attribuzione di funzione apicale da adibire all'UOC di Neonatologia e UTIN.

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it;

Criteri di scelta

Per il conferimento dell'incarico si fa riferimento all'art. 22 comma 4 del CCNL Area dirigenza medica e pertanto, la sostituzione avviene con atto motivato del Commissario Straordinario secondo i principi del comma 2 del medesimo art. 22, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati afferenti alla medesima struttura.

Si prenderanno in considerazione:

- esperienza già acquisita nello specifico ambito disciplinare/professionale svolta anche in altre Aziende del SSN o in altre Amministrazioni pubbliche e private ovvero documentante coerenti all'incarico da affidare;
- attitudini personali, capacità professionali e competenze documentate sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o protesine di competenza, che all'esperienza acquisita con specifici incarichi svolti, anche in altre aziende;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli specificatamente previsti per l'affidamento dell'incarico;
- formazione aggiornamento professionale in riferimento all'ambito disciplinare oggetto di incarico;
- competenza gestionale richiesta dalla tipologia dell'incarico da conferire;
- docenze e/o pubblicazioni attinenti all'ambito disciplinare oggetto di incarico;
- non è consentito l'affidamento ai dirigenti a regime di impegno orario ridotto.

Conferimento e durata dell'incarico

Scaduto il termine per la presentazione della domanda viene verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. La documentazione prodotta dai Dirigenti interessati viene trasmessa al Commissario Straordinario per l'individuazione del Direttore sostituto.

Il Commissario Straordinario comunica la propria decisione alla struttura competente ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione il conferimento dell'incarico contratto del medesimo.

58



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto della durata di mesi nove eventualmente prorogabili di analogo periodo, produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Modifica, sospensione e revoca

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00.

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone