

DIREZIONE GENERALE

Prot. 16835

del 22/10/2014

AVVISO D'INTERPELLO PER MOBILITA' INTERNA E VOLONTARIA

riservato al personale in servizio presso Dipartimenti Amministrativi e Universitari
dell'A.O.U.P.

Oggetto

Con il presente avviso l'Azienda si prefigge lo scopo di individuare due unità di personale di categoria **"D"** o **"C"** da assegnare all'Area Provveditorato, un'unità per l'Area Economico Finanziaria e tre unità per l'U.O.C. di Farmacia dell'A.O.U.P.

Domanda di adesione

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione;

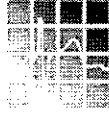
Requisiti di ammissione

- Essere in servizio presso Dipartimenti Amministrativi e Universitari dell'A.O.U.P. specificando la qualifica

Modalità di presentazione

La domanda dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58, **entro il termine perentorio di giorni dieci dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto le richieste che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge. Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *"Contiene domanda di*



partecipazione a interpello interno per personale in servizio presso Dipartimenti Amministrativi e Universitari dell'A.O.U.P." indicando la sede d'assegnazione.

Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale www.policlinico.pa.it;
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58;

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Il Direttore Generale

Dott. Renato Li Donni

Il Direttore Amministrativo

Dott. Roberto Colletti

Il Direttore Sanitario

Dott. Luigi Aprea

Il Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Dott.ssa Duilia Martellucci

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Cosimo Cicero