AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ENDOCRINOLOGIA.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo del 23/09/2022 n. 1114 , esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale Dirigente Medico nella disciplina di Endocrinologia.

L'ammissione al concorso e le norme di espletamento dello stesso sono stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in atto vigente.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro.

Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per norma previsto.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 1 e 24 del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;

- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

C Laurea in Medicina e Chirurgia;

D Specializzazione in Endocrinologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini.

ovvero

Regolare iscrizione al corso di formazione specialistica nella disciplina messa a concorso, ai sensi della Legge di Bilancio 30.12.2018 n. 145, art. 1, comma 547, come modificato dal decreto legge 30.04.2019 n. 35, convertito con modificazioni in legge 25.06.2019 n. 60 e, da ultimo, dalla Legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8.

E Iscrizione all'albo professionale.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti e quelli previsti ex art. 35 comma 3 bis D. Lgs. n. 165/01 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse Umane, Via Montegrappa 58, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti 76, 90128 Palermo, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf.**

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato, qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato.

L'indirizzo Pec utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dell'azienda al candidato.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Endocrinologia – NOME E COGNOME.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi. Non

saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione sulla GURI.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.
Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
Il bando sarà altresì pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina *"Concorsi in itinere"* e potrà essere ritirato presso l'Area Risorse Umane, Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo.

Nella domanda di ammissione, nella cui PEC deve essere trascritta l'esatta indicazione del concorso al quale si riferisce, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportati o eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E,;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.
10. Di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, prevista dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001;

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.
Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno

ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec utilizzato per l'invio della domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come indicato all'articolo 4, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti mediante autocertificazione o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di cui al seguente articolo 4, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello consigliato, i concorrenti devono allegare nelle forme previste dalla legge:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ai sensi dell' Art. 1 lettera "D". Per i candidati in formazione specialistica si richiede certificazione/autocertificazione del corso di formazione specialistica nella disciplina messa a concorso;
3. Iscrizione albo professionale;
4. Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
5. Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;

6. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le regole e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;

- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ART. 5

COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli artt. 5, 6 e dall'art. 25 del D.P.R. 483/97 nonché dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Legale Rappresentante di questa A.O.U.P. ed è composta da:

Presidente:

Il Dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del Concorso, preposto alla struttura cui afferiscono i posti da conferire.

Componenti:

Due Dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2D.P.R. 483/97, e uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;

Segretario:

Personale amministrativo in servizio presso l'azienda ospedaliera appartenente al livello settimo.

La data e il luogo delle operazioni di sorteggio, ai fini della nomina del dirigente che dovrà far parte della Commissione esaminatrice, avranno inizio dalle ore 9,30 del quindicesimo giorno successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Il giorno e l'ora stabilite per le operazioni di sorteggio indicate nel precedente comma saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni dovessero essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione, fino all'individuazione del componente la Commissione stessa.

Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

La prova orale potrà essere integrata da uno o più esperti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (D.P.R. n. 324 del 08.09.2000).

ART. 6
ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice all'uopo istituita procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 7
VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 27 DPR 483/1997, la Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

La valutazione dei titoli sarà eseguita con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 487 del 7.09.1994 così come modificato ed integrato dall'art. 27 del DPR 483/97.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Possono essere altresì prodotte mediante dichiarazione di certificazione unitamente a copia del documento d'identità che sostituisce la presentazione integrale del testo. Non sono valutabili le pubblicazioni prodotte in difformità delle superiori previsioni. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Le prove di esame cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, ex art. 26 DPR 483/97, sono le seguenti:

Prova scritta: gli argomenti della prova scritta riguarderanno essenzialmente le materie connesse alla disciplina messa a concorso;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

Prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti:

1. Inglese;
2. Francese.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti d'identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova pratica; il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla successiva prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20. Le date di svolgimento della prova pratica e della prova orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

ART. 8
GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati.
Formula, altresì, separata graduatoria dei medici in formazione specialistica, ove risultati idonei, iscritti al corso di specializzazione in Endocrinologia. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
E' escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Le graduatorie sono approvate con provvedimento del legale rappresentante dell'AOUP, sono immediatamente efficaci e saranno rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'Azienda nonché sul sito web www.policlinico.pa.it, sezione concorsi in itinere.

ART. 9

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, al preposto Ufficio dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del vigente C.C.N.L.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito positivo del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP *Paolo Giaccone* di Palermo titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis. del D.l. 165/2001 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11

NORME FINALI

L'amministrazione di quest' Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L.R. 5/2007, le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché il C.C.N.L. in atto vigente e quant'altro per legge previsto.

Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.policlinico.pa.it. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 091-6555580-83 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone