



DIREZIONE GENERALE

Prot. 00/4438

del 21/09/2017

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Premessa

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un professionista per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione".

Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro nell'ambito delle attività istituzionali a lui assegnate. Si avvale di personale dipendente, nominato, nel caso di specie, dalla Direzione Aziendale in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. E' compito del responsabile coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi che, a sua volta, svolge i compiti di cui all'art. 33 del d.lgs. 81/2008.

Sotto di tale indicato profilo il servizio provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art 28, comma 2 del d.lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del più volte richiamato d.lgs.;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 dello stesso d.lgs .



Il responsabile e i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni cui sono adibiti.

### Domanda di adesione

La domanda, da redigersi in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di matricola.
- Fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum formativo e professionale;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione;

### Requisiti di ammissione

- Essere in servizio presso l'A.O.U.P.;
- Essere inquadrato nel profilo Dirigenziale;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione. E', pertanto necessario essere in possesso:

di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;



- Possono partecipare altresì, coloro che, pur non avendo il titolo di studio di cui al precedente punto, dimostrino di aver svolto una delle funzioni proprie dell'incarico da ricoprire, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi di formazione già indicati;
- Possono partecipare, in ultimo, quanti sono in possesso della laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione.

#### Modalità di presentazione

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo entro il termine di giorni venti dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna. Non sono ammesse forme alternative di presentazione.

Il termine fissato per la consegna delle domande è perentorio. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande s'intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato saranno nulle a tutti gli effetti di legge. Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul



frontespizio la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione a interpello interno per l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione".

### Modalità di pubblicizzazione

Il presente avviso di selezione interna sarà divulgato attraverso le seguenti modalità:

- Sito internet aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it);
- Affissione all'albo della Direzione Generale;
- Affissione presso il front-office dell'Area Risorse Umane, sito in questa Via Montegrappa N. 58;

### Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

### Attribuzione dell'incarico

Il Commissario d'intesa con il Direttore Sanitario dell'A.O.U.P., esaminate le esperienze formative e professionali maturate dai candidati desumibili dal *Curriculum*, valuteranno la loro conducibilità rispetto all'incarico da ricoprire.

### Disposizioni finali

L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che i candidati che abbiano presentato domanda



possano avanzare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento degli incarichi senza che i candidati utilmente scelti possano recriminare diritti di sorta.

Per chiarimenti e altre informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

**Il Commissario**

Dott. Fabrizio De Nicola

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Fabrizio Di Bella

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Maurizio Murtaibano

**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

Dott.ssa Maria Luisa Curti

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Cosimo Cicero