

## **ALGORITMO OPERATIVO**

### **PERCORSO TAMPONI NASOFARINGEI SARS COV 2 PER DIPENDENTI e STUDENTI DELL' AOUP "PAOLO GIACCONE"**

**I tamponi nasofaringei molecolari per Sars-Cov-2 saranno eseguiti nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalla ore 14.30 alle ore 17.30 con la modalità "Drive in Clinics" a tutti i dipendenti dell'AOUP, eccetto per i dipendenti dei servizi esternalizzati, che accederanno tramite accordi o convenzioni con l'Azienda, ed agli studenti che afferiscono in Azienda per motivi di studio /lavoro.**

#### **Modalità di accesso al servizio**

- 1) l' Unità Operativa assistenziale e non assistenziale, che accerta un caso sospetto o di contagio da Sars-Cov-2 all'interno dell'AOUP, invia la richiesta per l'esecuzione di tampone molecolare al Servizio Tamponi – Drive in Clinics, alla e-mail dedicata [tampone@policlinico.pa.it](mailto:tampone@policlinico.pa.it), sia per un singolo dipendente o per più dipendenti tramite un elenco. Le richieste verranno inserite dal Servizio tamponi in agenda con la data, l'ora e la sede della prestazione.

#### **Modalità di esecuzione del tampone:**

- 2) Il dipendente/ studente giunge in auto alla data prevista presso il punto prelievi del percorso "Drive in clinics" dell' AOUP, ubicato presso l' ingresso in via del Vespro n. 129 , compilerà il consenso informato completo dei dati anagrafici, del numero di telefono e di una e-mail dove potrà ricevere il referto ed il questionario epidemiologici , quindi eseguirà il test attraverso il finestrino dell'auto .

#### **Modalità di ritiro del referto:**

- 3) Dopo aver eseguito l' esame il dipendente/studente tornerà al proprio domicilio e dovrà mantenere isolamento fiduciario in attesa del referto.

Il referto sarà disponibile entro 24-48 ore e **sarà data priorità di comunicazione per i test con esito positivo.**

**Se il test è positivo :**

- A. il referto sarà inviato esclusivamente via e-mail ai seguenti soggetti ciascuno per le proprie competenze:
- al dipendente/studente con le indicazioni a mantenere l'isolamento domiciliare, adottare misure di igiene previste ed attendere la presa in carico dell'USCA.
  - all'Unità Operativa di appartenenza , dove il dipendente/studente presta servizio .
- B. la notifica dell' accertamento del caso positivo sarà inviata esclusivamente via e-mail ai seguenti soggetti ciascuno per le proprie competenze:
- all'Unità di Prevenzione e Sorveglianza delle Infezioni Ospedaliere dell'AOUP alla mail [infezioniospedaliere@policlinico.pa.it](mailto:infezioniospedaliere@policlinico.pa.it)
  - alla Direzione Sanitaria di Presidio
  - al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Palermo alla e-mail [dipprevenzione@asppalermo.org](mailto:dipprevenzione@asppalermo.org)

**Se il test è negativo:**

- C. Sarà trasmesso via e-mail o all' Unità Operativa richiedente o al dipendente, che comunque potrà ricevere il referto o via email o presso il Servizio tamponi dell'UO, anche con delega firmata per il ritiro.

..