



DIREZIONE SANITARIA

Prot. n. 14772

Palermo li 18/09/2014

Alla c.a.

Direttori
Dipartimenti Assistenziali

Responsabili UU.OO.

Oggetto: presentazione turni di guardia.

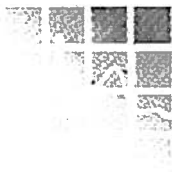
In riferimento all'oggetto, si torna a ribadire quanto comunicato con nota prot. n. 3886 del 23.03.2011, che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Si precisa che i modelli predisposti sono scaricabili all'indirizzo intranet:
<https://intranet.policlinico.pa.it/pub/documenti/browse.do?dispatch=folderRead&folderId=04>.

Si ricorda che la produzione dei turni ed il loro invio alla Direzione Sanitaria è obbligatoria e documenta l'attività ai fini medico-legali ed amministrativo-contabili.

Si ricorda altresì che il mancato adempimento sarà segnalato all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per gli atti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Luigi Aprea



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone**



DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

Prot. n. 226

Palermo li 23-03-11

A

**Direttori dei Dipartimenti
Assistenziali
A.O.U.P.**

Responsabili UU.OO.CC

Responsabile Sistema Informativo Aziendale

E p.c.

**Direttore Sanitario d'Azienda
Dott. Claudio Scaglione**

**Responsabile
Area Gestione Risorse Umane**

Nucleo di Valutazione Aziendale

LORO SEDI

Oggetto: modalità di presentazione dei turni di guardia e di pronta disponibilità.

In riferimento a quanto in oggetto, alla luce dei comportamenti tenuti e delle criticità ravvisate a seguito dell'applicazione delle direttive precedentemente impartite, si precisa quanto segue.

Per quanto attiene al servizio di guardia, si torna a ribadire quanto precedentemente comunicato con la nota prot. n. 9340 del 31.08.2010 (allegata in copia).

In particolare, i turni di guardia dovranno essere presentati alla scrivente Direzione di Presidio utilizzando, con decorrenza 1 aprile p.v., esclusivamente i modelli predisposti, scaricabili dalla rete intranet aziendale e, comunque, allegati in copia.

Si sottolinea che non è necessario segnalare i cambi di turno di guardia intercorsi, poiché questi ultimi si evinceranno dal confronto tra le comunicazioni prodotte (*preventive vs consuntive*).

Si ricorda infine che la produzione di tali comunicazioni (preventive, entro l'ultimo giorno del mese precedente, consuntive, entro la prima settimana del mese successivo) è obbligatoria e documenta l'attività ai fini medico-legali ed amministrativo-contabili.

Per quanto riguarda il **servizio in pronta disponibilità**, la Direzione Sanitaria di Presidio è chiamata ad esercitare non solo un'azione di controllo e di informazione sui servizi attivati, ma anche ad autorizzare i relativi pagamenti dopo l'espletamento degli stessi.

Queste azioni sono però di fatto rallentate, e talvolta persino ostacolate, dai comportamenti tenuti riguardo la tempestività e la completezza delle comunicazioni prodotte (turno preventivo, turno consuntivo, consuntivo cumulativo personale, registro della pronta disponibilità).

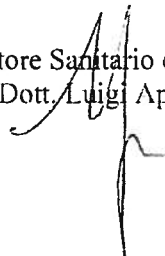
Si ricorda che l'invio di tali comunicazioni (preventivi, entro l'ultimo giorno del mese precedente, consuntivi, consuntivi cumulativi personale con copia del registro della pronta disponibilità, entro la prima settimana del mese successivo) è obbligatoria e documenta l'attività sia ai fini medico-legali che amministrativo-contabili. Non ottemperando nei tempi e nei modi dovuti alle suddette disposizioni, la Direzione Sanitaria di Presidio ha difficoltà ad effettuare il dovuto controllo di legittimità, con conseguente ritardo nella trasmissione degli atti agli uffici competenti e differimento, qualora spettante, delle date di pagamento del corrispettivo economico previsto.

Si sottolinea che i turni di pronta disponibilità dovranno essere presentati alla Direzione di Presidio utilizzando, con decorrenza 1 aprile p.v., esclusivamente i "nuovi" modelli predisposti, modificati in alcune parti rispetto a quelli finora in uso, scaricabili dalla rete intranet aziendale e, comunque, allegati in copia alla presente.

Infine, si invitano i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili delle UU.OO.CC. ad adottare tutte le misure ed i provvedimenti necessari a garantire la corretta applicazione delle procedure indicate e ad intervenire, qualora necessario, per rimuovere le cause di disservizio.

Sarà cura della scrivente Direzione di Presidio di comunicare gli eventuali mancati adempimenti al Nucleo di Valutazione Aziendale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Sanitario di Presidio
Dott. Luigi Aprea



Segreteria DSP



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone



DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO

Prot. n. 9340

Palermo li 31/08/2010

Ai Direttori dei Dipartimenti
Assistenziali.
A.O.U.P.

e.p.c Al Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Claudio Scaglione

Al Nucleo di Valutazione Aziendale

LORO SEDI

Oggetto: Turni di guardia.

Si chiede con la presente che vengano presentati regolarmente presso questa Direzione Sanitaria di Presidio per il tramite di codesti Dipartimenti i turni di guardia delle singole UU.OO. Si ricorda che l'attività dalle 8.00 alle 20.00 viene considerata quale servizio, mentre l'attività dalle 20.00 alle 8.00 e nei giorni festivi viene considerata turno di guardia, che potrà essere svolto direttamente dai Dirigenti delle UU.OO (guardie divisionali) oppure da parte dei Dirigenti delle UU.OO. del Dipartimento (guardie interdivisionali dipartimentali).

La produzione di tali turni (preventivi entro l'ultimo giorno del mese precedente, e consuntivi entro la prima settimana del mese successivo) è obbligatoria.

L'eventuale mancato adempimento sarà comunicato per i provvedimenti di competenza al Nucleo di Valutazione Aziendale.

Il Direttore Sanitario di Presidio
Dott. Luigi Aprea