



Azienda Ospedaliera Universitaria
"Policlinico Paolo Giaccone"
di Palermo



Direzione Generale

Prot. 12.913

Palermo, 05/08/2014

AL DIRETTORE SANITARIO
AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AL DIRETTORE SCIENTIFICO
AI DIRETTORI DIPARTIMENTO
AI RESPONSABILI UNITÀ OPERATIVA
AI RESPONSABILI AREE AMMINISTRATIVE
AI RESPONSABILI UNITÀ DI STAFF
A TUTTI I REFERENTI DEL PAP 2014

PC AL MAGNIFICO RETTORE

Oggetto: Individuazione responsabilità per raggiungimento Obiettivi 2014

In allegato alla presente, si trasmettono le tabelle che illustrano il **Sistema Obiettivi 2014-2015** assegnati dall'Assessorato regionale della Salute e le relative **responsabilità** individuate dalla Direzione Generale per il loro perseguimento.

In particolare:

- la Tab. 1 elenca gli **Obiettivi contrattuali generali** che, se non raggiunti, sono oggetto di decadenza automatica della Direzione Strategica;
- la Tab. 2 mostra gli **Obiettivi contrattuali di salute e di funzionamento dei servizi**, correlati all'attribuzione delle indennità
- la Tab. 3 illustra l'**Obiettivo specifico** assegnato dall'Assessore all'AOUP Paolo Giaccone.

Quanto sopra precisato, si invitano le SS.LL ad attivarsi tempestivamente al fine di avviare le azioni e processi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Certo di una Vostra fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

DIRETTORE GENERALE
DOTT. RENATO LI DONNI



TAB. 1 - OBIETTIVO CONTRATTUALI GENERALI

SUB-OBIETTIVO	PUNTI DI ATTENZIONE	COSA FARE	CHI	STATO AVANZAMENTO
Equilibrio di Bilancio (Raggiungimento annuale equilibrio economico di bilancio)	Pre-consuntivo , in relazione a risorse negoziate con Assessorato ed eventuale storno per quota obiettivi non raggiunti. CE del I° sem. ratificato dal Collegio Sindacale dell'AOUP		Direzione Amministrativa Aree Amministrative Programmazione e Controllo	
Fondi PO-FESR (Utilizzo risorse fondi europei secondo target annualmente assegnato all'AOUP)	Trasmissione fatture quietanzate x la certificazione		Direzione Amministrativa Area Economico-Finanziaria Area Tecnica Area Provveditorato	
Contenimento spesa (Contenimento spesa per beni, servizi e personale)	Personale: - Rispetto tetto annuale ex L. 135/12 - Programma triennale riduzione spesa x personale a t.d.		Direzione Amministrativa Area Risorse Umane Area Economico-Finanziaria	
	Beni e Servizi: Rispetto normativa vigente e RAE		Direzione Amministrativa Area Economico-Finanziaria Area Tecnica Area Provveditorato Dpt Assistenziali	
	Rispetto tetti di spesa: Secondo normativa nazionale, regionale o assessoriale		Direzione Amministrativa Aree Amministrative Dpt Assistenziali	
	Farmaceutica Ospedaliera: Rispetto delle risorse negoziate annualmente per ciascuno dei 3 anni		Direzione Amministrativa Aree Amministrative interessate Farmacia Dpt Assistenziali	

Direttiva Flussi informativi e s.m.i. (Rispetto direttiva "flussi informativi" decreto 1174/08 del 30.05.2008 e s.m.i.) + nuovi flussi	Rispetto tempi di trasmissione Congruietà e qualità flussi con scarti ≤ 1% record trasmessi		Direzione Amministrativa Aree Amministrative Programmazione e Controllo Pronto Soccorso Responsabili dei flussi Coordinatore trasmissione flussi	
Osservanza disposizioni ALPI (Osservanza L. 120/07 e s.m.i.)	Programmazione ALPI 2015 con bilancio di previsione entro 15.12.2014		Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Aree Amministrative Spedalità/Ufficio Intramoenia	
≥ 60% obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi			Vd Tab. 2 - Obiettivi di salute e funzionamento dei servizi	

TAB. 2 - OBIETTIVO CONTRATTUALI DI SALUTE E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

SUB-OBIETTIVO	PUNTI DI ATTENZIONE	COSA FARE	CHI	STATO AVANZAMENTO
Piano Attuativo (Peso 3 per redazione PAA + 45 per realizzazione azioni)	Aggiornamento PAA entro 28.02.2015 Realizzazione azioni entro 31.12.2015	- Delibera Referenti - Invio PAA alle UUOO - Monitoraggio interno capp. 8, 14 e 15	R. Licata Referenti PAA UUOO	
Esiti (Peso 6 x ciascuno dei 4 Esiti) Valore Obiettivo = 100% per PTCA, Femore e Colecisti; Valore Obiettivo ≤ 20% per Cesarei	PTCA tasso grezzo I° sem 2014: 81%		G. Andolina	
	Femore tasso grezzo I° sem 2014: 59%		M. D'Arienzo	
	Cesarei tasso grezzo I° sem 2014: 30%		A. Perino	
	Colecistect. Laparosc. con deg. ≤ 3 gg tasso grezzo I° sem 2014: 92%		Programmazione e Controllo	
Miglioramento gestionale (Peso 5 x ciascuno dei primi 4 + 8 per la redazione conforme e omogenea dei modelli LA)	Gestione autonoma nuovi flussi	Progetto autosufficienza	R. Malta	
	Ricerca Corrente 2012 Umanizzazione	Analisi criticità post rilevazione e piani di miglioramento	Comunicazione/URP Qualità CCA	
	Incremento Day Service appropriati	Riduz. DH non appropriati e incremento Day Service	Direzione Sanitaria Programmazione e Controllo UUOO	
	Rispetto standard sicurezza PN + UTIN	Si aspetta direttiva da Murolo	Direzione Generale Direzione Sanitaria Ufficio Tecnico Ostetricia + UTIN	
	Redazione modelli LA	Migliore compilazione del modello LA sec. D.lgs. 118/11	Programmazione e Controllo Referente LA	

TAB. 3 - OBIETTIVO SPECIFICO ASSEGNATO DALL'ASSESSORE ALL'AOUP

OBIETTIVO	PUNTI DI ATTENZIONE	COSA FARE	CHI	STATO AVANZAMENTO
Cardiochirurgie di emergenza	Elaborazione progetto	Presentazione progetto 29.09.2014	Coordinatore progetto G. Ruvolo Direzione Generale Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Area Risorse Umane Cardiochirurgia Anestesia	