

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 929 del 26.10.16

OGGETTO: Modifica dei dettami regolamentari di cui all'art. 6 punto 1 del "Regolamento aziendale per il conferimento delle posizioni e delle funzioni specialistiche e di responsabilità- Personale del Comparto" adottato con delibera N.179 del 25.02.2014.

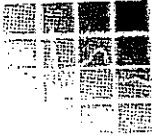
<p style="text-align: center;">Direzione Generale</p> <p>Proposta n. <u>678</u> del <u>18/10/2016</u></p> <p>La presente deliberazione è composta da N. 8 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e dell' esecutività ed esclusi gli allegati.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento <i>Dott. Cosimo Cicero</i></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Area <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>	<p style="text-align: center;">Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Autorizzazione spesa n.</p> <p>Del</p> <p>Conto Economico _____</p> <p><u>NULLA OSTA</u> in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e Patrimoniale <i>ad interim</i> <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>
<p>Ai sensi della Legge 241/90, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE: <i>Dott.ssa Duilia Martellucci</i></p>	

Il Direttore Generale nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 211/2014 del 24.06.2014.
Dott. Renato Li Donni

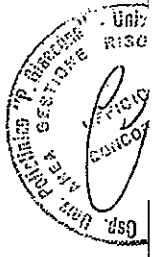
Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D.L.vo n.517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Amministrativo **Dott. Roberto Colletti**
e del Direttore Sanitario **Dott. Luigi Aprea**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**

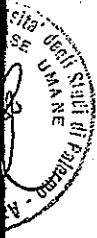
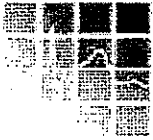


DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 929 del 26.10.16

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. RENATO LI DONNI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni recante norme in tema di "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il protocollo d'intesa, in atto vigente, stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo il 29 Gennaio 2015 e pubblicato sulla GURS N. 9 del 27/02/ 2015;
- VISTA** la delibera n.154 del 7.03.2016 di presa d'atto del D.A. 253/2016 del 17.02.2016 di approvazione dell'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo successivamente modificato con delibera 487 del 14.06 2016, con delibera n. 674 del 22.07.2016 e con delibera n.694 del 29.07.2016;
- VISTO** il D.A. n.731 del 21.04.2016 di approvazione della Dotazione Organica Aziendale;
- PREMESSO** che, l'Azienda, in sinergia con le OO.SS, ha adottato, con delibera N.179 del 25.02.2014, il *Regolamento aziendale per il conferimento delle posizioni e delle funzioni specialistiche e di responsabilità- Personale del Comparto*."
- CONSIDERATE** le peculiarità riguardanti la scelta dei soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di responsabilità afferenti alle posizioni organizzative del personale dell'Area Sanitaria;
- TENUTO CONTO** che dette posizioni lavorative richiedono lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità, ovvero di attività altamente specializzate e di elevata autonomia ed esperienza;
- RITENUTO** che il criterio di scelta per l'affidamento degli incarichi in parola deve essere, pertanto, consegnato a cristallizzati principi normativi di carattere selettivo;
- VISTO** l'art. 6 punto 1 del Regolamento di che trattasi ove si prevede che: "Gli incarichi di responsabilità afferenti alle posizioni organizzative vengono affidati con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Responsabile dell'U.O. complessa di appartenenza della struttura, sentito il Direttore Sanitario per il personale dell'Area Sanitaria e il Direttore Amministrativo per il personale di Area amministrativa, tecnica e professionale";
- RITENUTO** di dovere adeguare detta previsione ai principi in precedenza considerati;



DIREZIONE GENERALE

PRESO ATTO

della necessità e dell'urgenza di modificare l'art. 6 punto 1 del regolamento adottato con delibera N.179 del 25.02.2014 che dovrà essere assunto nei termini che seguono:

1. " *Gli incarichi di responsabilità, per il personale di area sanitaria, afferente le posizioni organizzative vengono affidati con provvedimento del Direttore Generale previa procedura selettiva interna per soli titoli, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'AOUP, detentore del profilo messo a concorso secondo la procedura di seguito indicata:*

Domanda di adesione

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere:

- *Cognome, nome, Luogo e data di nascita, numero di matricola;*
- *Fotocopia del documento d'identità;*
- *Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.*

Requisiti di ammissione

Sono quelli previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Modalità di presentazione

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area delle Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo entro il termine perentorio di giorni quindici dalla pubblicazione dell' avviso sul sito internet aziendale.

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice risulta quella istituita dal Direttore Generale ed è così composta:

Direttore Sanitario o suo delegato – Presidente

Direttore di U.O. di Area Sanitaria _ Componente

Titolare di incarico di Coordinamento nel profilo messo a concorso - Componente

Personale amministrativo di cat. D- Ds. - Segretario

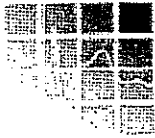
Esclusione ed ammissione dei candidati

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

Valutazione titoli

La Commissione dispone, per i titoli complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- *titoli di carriera punti 30;*
- *titoli accademici e di studio punti 30;*



DIREZIONE GENERALE

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 20;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Graduatoria

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria del punteggio dei titoli riportati dai candidati.

La graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato per ciascuna categoria di titoli.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

Detta graduatoria, approvata con Deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali dell'Azienda a proposito delle posizioni organizzative che dovessero rendersi necessarie assegnare in ragione allo svolgimento di funzioni di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità, connotate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

1. *BIS* Gli incarichi di responsabilità afferenti alle posizioni organizzative vengono affidati con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Responsabile dell'U.O. complessa di appartenenza della struttura, sentito il Direttore Amministrativo per il personale di Area amministrativa, tecnica e professionale".

DELIBERA

Per le ragioni di fatto e i motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

- Di modificare i dettami regolamentari di cui all'art. 6 punto 1 del regolamento adottato con delibera N.179 del 25.02.2014 che dovrà essere assunto nei termini che seguono:

1. *Gli incarichi di responsabilità, per il personale di area sanitaria, afferente le posizioni organizzative vengono affidati con provvedimento del Direttore Generale previa procedura selettiva interna per soli titoli, riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'AOUP, detentore del profilo messo a concorso secondo la procedura di seguito indicata:*

Domanda di adesione

La domanda, in carta semplice, dovrà contenere:

- Cognome, nome, Luogo e data di nascita, numero di matricola;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.



DIREZIONE GENERALE

Requisiti di ammissione

Sono quelli previsti dall'art.3 del presente regolamento.

Modalità di presentazione

La domanda, debitamente firmata, dovrà essere contenuta in plico sigillato e recapitato a mano presso il front-office dell'Area delle Risorse Umane, sito in Via Montegrappa n. 58, Palermo entro il termine perentorio di giorni quindici dalla pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale.

Farà fede il protocollo rilasciato dall'operatore dell'Ufficio, riportante la data di consegna.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice risulta quella istituita dal Direttore Generale ed è così composta:

Direttore Sanitario o suo delegato – Presidente

Direttore di U.O. di Area Sanitaria _ Componente

Titolare di incarico di Coordinamento nel profilo messo a concorso - Componente

Personale amministrativo di cat. D- Ds. - Segretario

Esclusione ed ammissione dei candidati

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda.

Valutazione titoli

La Commissione dispone, per i titoli complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- titoli di carriera punti 30;
- titoli accademici e di studio punti 30;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 20;
- curriculum formativo e professionale punti 20.

Graduatoria

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria del punteggio dei titoli riportati dai candidati.

La graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato per ciascuna categoria di titoli.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

Detta graduatoria, approvata con Deliberazione del Legale Rappresentante dell'Azienda, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali dell'Azienda a proposito delle posizioni organizzative che dovessero rendersi necessarie assegnare in ragione allo svolgimento di funzioni di responsabilità di unità organizzative di particolare complessità, connotate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.



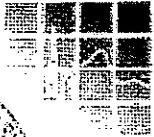
**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



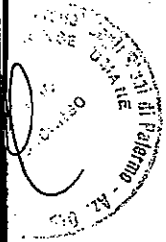
DIREZIONE GENERALE

1. *.BIS* Gli incarichi di responsabilità afferenti alle posizioni organizzative vengono affidati con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Responsabile dell'U.O. complessa di appartenenza della struttura, sentito il Direttore Amministrativo per il personale di Area amministrativa.

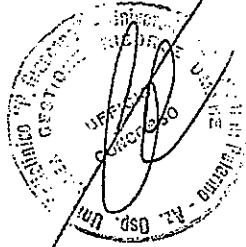
- Il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo.



**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



DIREZIONE GENERALE





**Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo**



DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Amministrativo
Dott. Roberto Colletti

Il Direttore Sanitario
Dott. Luigi Aprea

Il Direttore Generale
Dott. Raffaele Li Donni

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici

ESTREMI ESECUTIVITA'	PUBBLICAZIONE
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 e divenuta ESECUTIVA decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi Il Responsabile</p>	<p>Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal <u>26-10-15</u> e fino al <u>26-11-15</u></p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 8 della L. 412 del 1991 è divenuta IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 7.</p>	<p>La presente Delibera è stata registrata nell'apposito registro del Collegio Sindacale</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi</p>
<p><input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma 6 legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 è dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 7.</p>	<p></p>

La presente deliberazione è composta da n.8 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.

NOTE :