Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione N. 759 **del** 06.07.18

OGGETTO: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina Legale, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

Area Risorse Umane	**Area Economico Finanziaria e Patrimoniale**
Proposta N. 514 del 29/06/2018 La presente deliberazione è composta da N. 6 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati. **Il Responsabile del Procedimento** *Sig.ra Belinda Zito* **Il Funzionario addetto all'ufficio Concorsi** *Dott. Cosimo Cicero* **Il Dirigente Amministrativo** *Dott. Vincenzo Manzella*	Autorizzazione spesa n. Del Conto Economico _____ *NULLA OSTA* in quanto conforme alle norme di contabilità **Il Responsabile dell'Area** **Economico finanziaria e Patrimoniale** *Dott. Luigi Guadagnino*

Ai sensi della Legge 241/90, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attestala regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE: *Dott.ssa Massimo Salvatore Accolla*

Il Commissario nominato con DPRS N.392 del 01.08.2017

Dott. Fabrizio De Nicola

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo N. 502/92, così come modificato dal D.L.vo N.517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Amministrativo *Dott. Fabrizio Di Bella*

e del Direttore Sanitario *Dott. Maurizio Montalbano*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo

DIREZIONE GENERALE

IL COMMISSARIO

DOTT. FABRIZIO DE NICOLA

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni recante norme in tema di "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";

VISTO il D.P.R. N.483 del 10 dicembre 1997 relativo al "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";

VISTO il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO l'art. 35 comma 5-ter del D. Legislativo 165/2001 che segnatamente prevede: "*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione*";

VISTA la delibera n.154 del 7.03.2016 di presa d'atto del D.A. 253/2016 del 17.02.2016 di approvazione dell'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. *Paolo Giaccone* di Palermo successivamente modificato con delibera 487 del 14.06 2016, con delibera n. 674 del 22.07.2016, con delibera n.694 del 29.07.2016 e con delibera n. 633/2017;

CONSIDERATO che nella Dotazione organica approvata con delibera n. 505/2017 sono previsti n. 6 posti nella disciplina messa a concorso e che n. 5 sono occupati da personale con contratto a tempo indeterminato;

RITENUTO di dovere dare seguito alle procedure concorsuali volte a reperire il personale Dirigente Medico di Medicina Legale, come richiesto con nota prot. d'ingresso n. 6663 del 24/05/2018 dal responsabile della U.O.C. interessata e recante il parere favorevole del Direttore Sanitario;

PRESO ATTO altresì, dell'utilità di istituire una graduatoria al fine assicurare il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;

PRESO ATTO che la graduatoria di cui al presente atto deliberativo sarà utilizzata sino alla definizione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale medico nella disciplina di Medicina Legale a tempo indeterminato, pertanto, l'A.O.U.P., in esecuzione della Direttiva Assessoriale n. 91724 del 30/11/2015, si riserva sin d'ora di procedere alla risoluzione anticipata del contratto di lavoro da istaurare con il reperendo personale dirigente medico, senza alcun onere nei suoi confronti, a seguito delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

ACQUISITI i pareri favorevoli della Direzione Strategica di questa AOUP che vengono espressi con la

sottoscrizione del presente atto deliberativo.

RITENUTO che il reperendo personale potrà essere assunto con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo, per l'avvicendamento o l'assegnazione temporanea del personale medico nella disciplina di Medicina legale in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente;

CONSIDERATO che la costituzione di una graduatoria per l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze o sostituzione non costituisce impegno all'assunzione del personale validamente collocato nella stessa, né, conseguentemente, impegno di spesa;

ATTESO che ricorrono gli estremi previsti dal comma 7, art.53, della legge regionale 3 novembre 1993, n. 30;

DELIBERA

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

1. Di dare seguito a una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione di incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina Legale, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

2. Di approvare l'allegato bando che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Delibera.

3. Di autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a procedere alla pubblicazione, per esteso sul sito Internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it, nella pagina "*Concorsi in itinere*", della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio,, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina Legale, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo o per l'avvicendamento del personale medico nella stessa disciplina in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

4. Di autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a dare notizia del bando agli enti e alle Aziende Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

5. Di autorizzare il competente ufficio dell'Area Risorse Umane di quest'Azienda a scorrere la graduatoria di merito nelle ipotesi e con le modalità previste dalla normativa in vigore. Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture interessate riguardanti l'eventuale mancanza di personale medico nella disciplina messa a concorso, che sarà immesso in servizio secondo l'ordine della graduatoria stessa, per il periodo delle supplenze, delle sostituzioni o assegnazioni temporanee che si renderanno necessarie per rimpiazzare o avvicendare il personale medico nella disciplina di Medicina legale in servizio presso l'A.O.U.P., momentaneamente assente.

6. Di dare atto che la graduatoria di cui al presente atto deliberativo sarà utilizzata sino alla definizione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale medico nella disciplina di Medicina Legale a tempo indeterminato, pertanto, l'A.O.U.P., in esecuzione della Direttiva Assessoriale n. 91724 del 30/11/2015, si riserva sin d'ora di procedere alla risoluzione anticipata del contratto di lavoro da istaurare con il reperendo personale dirigente medico, senza alcun onere nei suoi confronti, a seguito delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

7. Il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo.

Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo

DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Amministrativo

Dott. Fabrizio Di Bella

Il Direttore Sanitario

Dott. Maurizio Montalbano

Il Commissario

Dott. Fabrizio De Nicola

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici

ESTREMI ESECUTIVITA'	PUBBLICAZIONE
□ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 e divenuta **ESECUTIVA** decorso il termine di cui alla L.R. N. 30/93 art. 53 comma 6. Ufficio Atti Deliberativi Il Responsabile	Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, ai sensi e per gli effetti della L.R. N. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal 08-07-18 e fino al 22-07-18 Ufficio Atti Deliberativi
Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 8 della L. 412 del 1991 è divenuta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** decorso il termine di cui alla L.R. N. 30/93 art. 53 c. 7.	La presente Delibera è stata registrata nell'apposito registro del Collegio Sindacale Ufficio Atti Deliberativi
□ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma 6 legge regionale 26 marzo 2002 N. 2 è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi della L.R. N. 30/93 art. 53 comma 7.	

La presente deliberazione è composta da N.6 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.

NOTE:

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RIGUARDANTE L'ATTRIBUZIONE D'INCARICHI PER EVENTUALI SUPPLENZE, SOSTITUZIONI O ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DI PERSONALE DIRIGENTE MEDICO, NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN RAGIONE DELLA DURATA PREVISTA PER IL RIMPIAZZO, PER L'AVVICENDAMENTO O LE ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DEL PERSONALE MEDICO NELLA STESSA DISCIPLINA IN SERVIZIO PRESSO L'A.O.U.P., MOMENTANEAMENTE ASSENTE.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"P. Giaccone"* di Palermo del n. , esecutiva ai sensi di legge, è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria riguardante l'attribuzione d'incarichi per eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina legale, da assumere con contratto a tempo pieno e determinato in ragione della durata prevista per il rimpiazzo, per l'avvicendamento o le assegnazioni temporanee del personale medico nella stessa disciplina in servizio l'A.O.U.P, momentaneamente assente. L'ammissione al concorso è stabilita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dirigenza Medica e Veterinaria. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 1 e 24 del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- ☐ cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;

- □ cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- □ I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

C Laurea in Medicina e Chirurgia;

D Specializzazione in Medicina Legale ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini;

E Iscrizione all'albo professionale.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2
DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al **Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"P. Giaccone"* presso Ufficio Concorsi, Via Enrico Toti, 76, Cap. 90128 Palermo** e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico sigillato deve essere apposta la seguente dicitura: ***"Selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria riguardante l'attribuzione d'incarichi per***

eventuali supplenze, sostituzioni o assegnazioni temporanee di personale Dirigente Medico, nella disciplina di Medicina legale".

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per esteso del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina "*Concorsi in itinere*" e ne sarà data notizia per maggiore divulgazione agli Enti e alle Aziende Sanitarie Regionali del SSN per la pubblicazione nei rispettivi albi.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda di ammissione, nella cui busta deve essere trascritta l'esatta indicazione del concorso al quale si riferisce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

1. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
2. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
4. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E;
5. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
6. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
7. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
8. La conoscenza di elementi d'informatica;
9. Il domicilio e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, a ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.
10. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
11. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prima prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare (nelle previste forme di legge):

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ai sensi dell'Art. 1 lettera "D" ;
3) Iscrizione albo professionale;

4) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
5) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
6) Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
7) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi entro la data di scadenza del bando, non rimborsabile, di € 16.00 da versare sul C.C.P. N.31786932 intestato ad Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo recante l'indicazione della causale del versamento.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI- COLLOQUIO

La Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)10 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

c) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà eseguita con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 487 del 7.09.1994 così come modificato ed integrato dall'art. 27 del DPR 483/97.

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazioni devono essere allegate in originale o copia autenticata, valgono i criteri di cui all'art. 4 del presente bando.

Sono valutati le attività professionali ed il titolo di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

Colloquio: verterà su quanto stabilito dal DPR 483/97 art 26 comma 1, e mirerà anche a valutare la conoscenza di elementi di informatica, nonché la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti:

1. Inglese;
2. Francese.

La prova di cui ai precedenti capoversi sarà espletate presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo nel luogo indicato nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo raccomandata A/R ovvero, nei casi di necessità e d'urgenza, a mezzo telegramma all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame, nei giorni, ora e sede prestabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La prova di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30

La data della prova colloquio sarà comunicata ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

ART. 7

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente. Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture interessate riguardanti l'eventuale mancanza di personale medico nella disciplina messa a concorso, che sarà immesso in servizio secondo l'ordine della graduatoria stessa, per il

periodo delle supplenze, delle sostituzioni o l'assegnazioni temporanee che si renderanno necessarie per rimpiazzare o avvicendare il personale medico momentaneamente assente.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del S.S.N. quadriennio 2006/2009 biennio economico 2008/2009. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzata e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D. Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali,contabili di incasso, accreditamento e per la

gestione dello stato giuridico e patrimoniale;

- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

ART. 10

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

la graduatoria di cui al presente atto deliberativo sarà utilizzata sino alla definizione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale medico nella disciplina di Medicina Legale a tempo indeterminato, pertanto, l'A.O.U.P., in esecuzione della Direttiva Assessoriale n. 91724 del 30/11/2015, si riserva sin d'ora di procedere alla risoluzione anticipata del contratto di lavoro da istaurare con il reperendo personale dirigente medico, senza alcun onere nei suoi confronti, a seguito delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

ART.11

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. vigente area Dirigente Medico-Veterinaria. L'A.O.U.P., in esecuzione della Direttiva Assessoriale n. 91724 del 30/11/2015, si riserva sin d'ora di procedere alla risoluzione anticipata del contratto di lavoro da istaurare con il reperendo personale dirigente medico senza alcun onere nei suoi confronti a seguito dell'adeguamento delle dotazioni organiche al documento di riordino della rete ospedaliera approvato dal D.A. 629 del 31.03.2017 e avvio delle procedure a tempo indeterminato. Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo www.Policlinico.Pa.it.. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-6555583 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì,dalle ore 9.00 alle ore 13.00 .

IL Commissario
Dott. F. De Nicola