

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 769 del 13.07.18

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo da parte l'A.O.U.P. delle graduatorie di personale indette da altri Enti o Aziende del SSN per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.

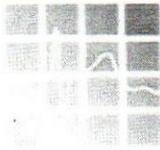
<p style="text-align: center;"><u>Area Risorse Umane</u></p> <p>Proposta n. 541 del 4 luglio 2018</p> <p>La presente deliberazione è composta da N. 4 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento <i>Dott. Cosimo Cicero</i></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Amministrativo <i>Dott. Vincenzo Manzella</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</u></p> <p>Imputazione del costo n.</p> <p>Del</p> <p>Conto Economico _____</p> <p><u>NULLA OSTA</u> in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e Patrimoniale <i>Dott. Luigi Guadagnino</i></p>
<p style="text-align: center;">Ai sensi della Legge 241/90, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE <i>Dott. Massimo Salvatore Accolla</i></p>	

Il Commissario nominato con DPRS N.392 del 01.08.2017
Dott. Fabrizio De Nicola

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo N. 502/92, così come modificato dal D.L.vo N.517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Amministrativo Dott. **Fabrizio Di Bella**
e del Direttore Sanitario Dott. **Maurizio Montalbano**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici



DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 769 del 13.07.18

IL COMMISSARIO

DOTT. FABRIZIO DE NICOLA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";
- VISTO** il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTA** la legge 24 dicembre 2003, n. 350 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)*";
- VISTO** l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, dei detta legge 24 dicembre 2003, n. 350, nella parte in cui prevede che le amministrazioni pubbliche, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;
- VISTO** Il D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*";
- VISTA** la Circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 2013 avente ad oggetto: Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*" e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- LETTA** l'indicata circolare n. 5/2013 nella parte in cui testualmente recita:".....omissis....*Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.....omissis....*";



Area Risorse Umane

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE RIGUARDANTI
PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ADOTTATE DA
ALTRI ENTI O AZIENDE DEL SSN PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
O DETERMINATO PRESSO L'A.O.U.P. PAOLO GIACCONE DI PALERMO.**

Art. 1

FINALITÀ

Il presente regolamento ha l'obiettivo di stabilire i principi per l'utilizzo delle graduatorie emergenti dalle procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo indeterminato adottate da altri Enti o Aziende del SSN. Le norme che seguono tendono a favorire un percorso di collaborazione interaziendale che si concreta nella possibilità di utilizzare, per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato, graduatorie valide di concorsi pubblici indetti da altri Enti o Aziende Ospedaliere.

Art. 2

NORME APPLICABILI

- ☐ Legge 350/2003;
- ☐ D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013;
- ☐ Circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 2013;
- ☐ Direttiva Assessoriale n.28551 del 25 marzo 2016.

Art. 3

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è volto all'utilizzo delle graduatorie di Enti o Aziende del SSN per il reclutamento del personale dirigenziale (Area Dirigenza S.P.T.A. - Dirigenza Medica e Veterinaria) e non dirigenziale (Area Comparto) per la loro assunzione a tempo indeterminato o determinato presso l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo.



Area Risorse Umane

Art. 4

VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

La validità delle graduatorie è stabilita dalla normativa vigente in materia, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e decorre dalla data di esecutività dell'atto d'approvazione.

Art. 5

GESTIONE RICHIESTE ASSUNZIONI

L'utilizzo della graduatoria da parte dell'A.O.U.P. con avviamento alle assunzioni verso le singole strutture Aziendali avviene in ragione delle esigenze funzionali da esse rappresentate e condivise dalla Direzione Strategia dell'A.O.U.P. .

L'Azienda dovrà, pertanto, preventivamente inoltrare agli Enti o Aziende del SSN formale richiesta di graduatorie valide di concorsi pubblici da loro indetti in ragione del profilo professionale richiesto dai responsabili delle strutture interessate.

Art. 6

MODALITÀ D'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE FORNITE DA ALTRI ENTI O AZIENDE DEL SSN

Nel caso pervengano più graduatorie riguardante lo stesso profilo professionale, sarà usata la graduatoria dell'Ente o dell'Azienda la cui sede legale abbia una distanza chilometrica più breve dalla sede legale all'A.O.U.P. alla sede legale dell'Ente o dell'Azienda che consente l'utilizzo della propria graduatoria.

Nell'ipotesi in cui prevengano più graduatorie di più Enti o Aziende insistenti sul territorio metropolitano di Palermo o delle altre aree metropolitane, sarà utilizzata quella la cui approvazione sia più recente.

Art. 7

CANDIDATI CUI PROPORRE L' ASSUNZIONE

Si definiscono candidati cui proporre l'assunzione da una determinata graduatoria:



Area Risorse Umane

coloro che **NON** hanno sottoscritto alcun contratto di lavoro a seguito di chiamata da quella stessa graduatoria da parte dell'Ente o Azienda che ha approvato la graduatoria ovvero da altri altri Enti o Aziende Ospedaliere del SSN.

Art. 8

DECADENZA DALLA GRADUATORIA

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria presso l'A.O.U.P., si considera decaduto il candidato che rinuncia all'assunzione presso quest'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo.

Art. 9

CONTROLLI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di quest'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo eseguono i controlli di competenza, previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 .

Art. 10

NORME FINALI

Il presente regolamento potrà essere oggetto d'integrazioni, variazioni o modifiche a seguito di provvedimenti normativi o per esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo.

IL COMMISSARIO

Dott. Fabrizio De Nicola

DIREZIONE GENERALE

VISTA

la Direttiva Assessoriale n.28551 del 25 marzo 2016 riguardante l'avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative;

PRESO ATTO

che la predetta direttiva segnatamente prevede: " ... omissis....si rammentano le norme di cui alla L. 350/2003, per come richiamate dalla legge n. 125/2013 - altresì confermate dalla giurisprudenza amministrativa e contabile ~ che prevedono la possibilità per le PP.AA. - e quindi anche delle Aziende sanitarie ed Enti del Ssr - di reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni, con un accordo posto in essere nominalmente ex ante ma che può avvenire anche ex post rispetto al momento della formale approvazione della graduatoria, relativamente a posti di eguale profilo e categoria professionale rispetto a quello per cui si opera il suddetto utilizzo. Pertanto, fermo restando il tenore letterale della norma, questa Amministrazione auspica che codeste Aziende procedano all'utilizzo condiviso delle graduatorie vigenti, ai fini di una snellezza,tempestività ed economicità delle procedure, di guisa da addivenire con immediatezza alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche.....omissis....";

PRESO ATTO

che è necessario ed indefettibile munire l'Azienda di uno strumento operativo volto a regolare la gestione delle graduatorie finali emergenti dalle procedure selettive per l'assunzione di personale indette da Enti o Aziende del SSN per il conferimento di incarichi a tempo determinato o l'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.O.U.P."

ATTESO

che ricorrono gli estremi previsti dal comma 7, art.53, della legge regionale 3 novembre 1993, n. 30;

DELIBERA

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

- Di dare atto che l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo intende adottare uno strumento operativo volto a regolare l'utilizzo da parte dell'Azienda delle graduatorie di personale adottate da altri Enti o Aziende del SSN per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.
- Di approvare l'allegato regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Il presente atto deliberativo è immediatamente esecutivo e deve essere trasmesso alle OO.SS. del comparto e della dirigenza.



DIREZIONE GENERALE

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fabrizio Di Bella

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Montalbano

Il Commissario
Dott. Fabrizio De Nicola

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici

ESTREMI ESECUTIVITA'	PUBBLICAZIONE
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 della L.412 del 1991 e divenuta ESECUTIVA decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6. Ufficio Atti Deliberativi Il Responsabile	<p>Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal <u>13-07-18</u> e fino al <u>27-07-18</u></p> <p>Ufficio Atti Deliberativi </p>
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 8 della L. 412 del 1991 è divenuta IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA decorso il termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 7.	<p>La presente Delibera è stata registrata nell'apposito registro del Collegio Sindacale</p> <p>Ufficio Atti Deliberativi </p>
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma 6 legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 è dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 7.	

La presente deliberazione è composta da n.4 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività ed esclusi gli allegati.

NOTE :