



DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 636 del 28.07.2020

**Oggetto:** scarico inventariale e contestuale dismissione per fuori uso di una poltrona TARGET mod. THERAPY 8434 contrassegnata dal n° di inventario patrimoniale INV 11340 e SIC n. 3296, in dotazione all'U.O.C. di medicina Trasfusionale (CdC 20.03.0).

<p><i>Proposta n. <u>16</u> del <u>07.07.2020</u></i></p> <p><b>Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</b></p> <p>La presente Delibera è composta da n. 04 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e della esecutività.</p> <p><b>l'estensore del procedimento</b></p> <p>_____</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</b> Dott. Luigi Guadagnino</p>	<p><b>Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</b></p> <p>Autorizzazione spesa</p> <p>n. _____ del _____</p> <p>Conto di costo _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p><b>Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale</b> Dott. Luigi Guadagnino</p>
--	--

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge 241/90 e ss.mm.ii., della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale**  
Dott. Luigi Guadagnino

Il Commissario Straordinario  
**Ing. Alessandro Caltagirone**  
Nominato con D.A. n. 599 del 01/07/2020

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dal D.L.vo n.517/93 e dal D. L.vo 229/99

del Direttore Sanitario **Dott.ssa Giovanna Volo**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante  
Sig.ra Grazia Scalici



DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 636 del 28-07-2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Ing. Alessandro Caltagirone

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che "disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università" a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTI** i Protocolli di Intesa, stipulati tra la Regione Siciliana – Assessorato della Sanità, e le Università degli Studi di Catania, Messina e Palermo il 29 gennaio 2015 e pubblicati nella GURS n.9 del 27/02/2015, in atto vigenti;
- VISTA** la deliberazione n. 551 del 31/05/2018 recante "Riorganizzazione del Dipartimento Amministrativo riconducibile alla delibera n. 633/2017";
- VISTA** la Delibera n. 1262 del 19/12/2019 di "Approvazione preliminare dell'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo";
- VISTO** il D. A. n. 164/2020 del 03/03/2020, con il quale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 14/04/2009 n. 5 ed alla luce del parere vincolante espresso dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 44 del 6 febbraio 2020, è stato approvato l'Atto Aziendale dell'A.O.U.P. Paolo Giaccone di Palermo nel testo riformulato con la citata deliberazione n. 1262 del 19/12/2020;
- VISTA** la delibera n. 834 del 16/08/2019 con la quale è stata nominata la dott.ssa Giovanna Volo quale Direttore Sanitario pro-tempore di questa AOUP;
- VISTO** il D. A. n. 599 dell'1/07/2020 con il quale l'Assessore alla Salute ha nominato l'Ing. Alessandro Caltagirone Commissario Straordinario dell'A.O.U.P. "P. Giaccone" di Palermo;
- VISTO** il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di attrezzature sanitarie e scientifiche, occorre procedere ad una previa acquisizione di parere tecnico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica corredata, ove il caso, di apposita certificazione da parte della ditta produttrice o di altra ditta specializzata sull'impossibilità di ulteriore utilizzo e/o riparazione delle apparecchiature di che trattasi;
- VISTA** la nota del 01/06/2020 del Dott. Sergio Rizzo, Direttore f.f. dell' U.O.C. di Medicina trasfusionale, trasmessa con mail il 03/06/2020 con la quale è stata chiesta la dismissione di una poltrona TARGET mod. THERAPY 8434 contrassegnata dal n° di inventario patrimoniale INV 11340, SIC n. 3296;



## DIREZIONE GENERALE

- VISTA** la nota del 06/03/2020 prot. n. 159/2020 del Servizio di Ingegneria Clinica, con la quale, a causa della impossibilità di ripristinare il funzionamento per obsolescenza tecnologica, è stato espresso parere favorevole alla dismissione dell'apparecchiatura di cui al punto precedente;
- PRESO ATTO** della "Scheda Beni" estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che il bene in oggetto è stato acquistato con fondi aziendali e alla data della richiesta di dismissione, risulta totalmente ammortizzato e dunque presenta un valore contabile residuo pari a zero;
- RITENUTO** per quanto sopra di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" del cespite e conseguentemente, rilevare la cancellazione dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti ammortizzabili dell'Azienda, liberando in tal modo l'agente consegnatario dalle connesse responsabilità.

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

## D E L I B E R A

- di procedere alla dichiarazione di "fuori uso" di una poltrona TARGET mod. THERAPY 8434 contrassegnata dal n° di inventario patrimoniale INV 11340 e SIC n. 3296, in dotazione all'U.O.C. di medicina Trasfusionale (CdC 20.03.0);
- di dare atto che l'apparecchiatura di cui sopra è stata acquistata con fondi Aziendali e che essendo totalmente ammortizzata, presenta un valore contabile residuo pari a zero;
- di autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale del bene in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti ammortizzabili determinando in tal modo la contestuale cessazione di appartenenza al Patrimonio dell'Azienda;
- di dare mandato all'Area tecnica e all'Area Provveditorato al fine di provvedere d'intesa e/o ciascuna per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale tramite ditta specializzata.
- di dare mandato all'Area provveditorato di trasmettere all'ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale copia del "formulario di conferimento e accettazione rifiuti" rilasciato dall'impianto autorizzato allo smaltimento dal quale deve risultare data e luogo di svolgimento delle operazioni di distruzione, natura, qualità, quantità ed ammontare del costo del bene distrutto;
- di trasmettere copia della presente Deliberazione all'Ufficio Bilancio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale al fine di rilevare contabilmente la dismissione del bene di che trattasi.



**DIREZIONE GENERALE**

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Giovanna Volo

Il Commissario Straordinario  
Ing. Alessandro Caltagirone

Il Segretario Verbalizzante

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 02-08-2020 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni  
 sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n.412/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93).

- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 4 comma 8 della L. n.412/1991 e divenuta:

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

**ESTREMI RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato regionale Salute in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.  
 Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile