



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 973 del 23-08-2021

OGGETTO: Proroga al 31/12/2021 contratti di collaborazione coordinata e continuativa di n. 5 Assistenti Amministrativi, n. 7 Assistenti Tecnici periti informatici, n. 1 Collaboratore Amministrativo e n. 1 Ingegnere individuati dall' Elenco formulato dall'AOU P. Giaccone di Messina per l'emergenza COVID 19 e stipulati in esecuzione alla delibera n. 166 del 12.02.2021

Proposta n. <u>603</u> del <u>14.09.2021</u> Area proponente: Area Risorse Umane La presente deliberazione e' composta da n. <u> </u> pagine Il Responsabile del Procedimento Sig.ra La Rosa Antonina <i>[Signature]</i>	Area Gestione Economico - Finanziaria Autorizzazione spesa n. <u>634</u> Del <u>15-09-2021</u> Conto di costo 5.02.02.02.0401 <u>E. 124.300,00</u> NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità Il Responsabile dell'Area Gestione Economico - Finanziaria <i>[Signature]</i> <i>[Circular Stamp: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, A.O.U.P. GIACCONI, Palermo]</i>
Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti. Il Responsabile dell'Area Risorse Umane proponente: Dott. Vincenzo Manzella <i>[Signature]</i>	

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

Ai sensi del D.A. n.599 dell'01 luglio 2020

Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D.L.vo n. 502/92

così come modificato dal D.L.vo n. 517/93 e dal D.L.vo n. 229/99

del Direttore Amministrativo dott. Santo Naselli

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Deliberazione n. 973 del 23-08-2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Alessandro Caltagirone

- PRESO ATTO** della Delibera n. 505 del 31/05/2017 Adeguamento della Dotazione organica a seguito delle Direttive assessoriali prot. n. A I3 – S.1/32951 del 18 aprile 2017 e prot./Servizio1/n.39607 del 12 maggio 2017.
- VISTA** la delibera n. 569 del 10/07/2020 di Recepimento D.A. n. 164/2020 di approvazione dell'Atto Aziendale.
- PRESO ATTO** che, in data 04/01/2021, 'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino", è stata individuata capofila di bacino regionale per la procedura di reclutamento di varie figure professionali, nell'ambito delle attività correlate all'emergenza sanitaria da Covid 19, giusta direttiva dell'Assessorato della Salute del 31/12/2020 n. 56816, ha pubblicato un "Avviso Pubblico per il reperimento di diversi profili professionali tecnici e amministrativi con contratto di lavoro libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività correlate all'emergenza sanitaria da Covid 19, da destinare alle Aziende del S.S.R. e all'I.Z.S. della Sicilia.
- VISTA** la delibera n. 166 del 12/02/2021 avente come oggetto: "Immissione in servizio con decorrenza 01/03/2021 e per mesi sei eventualmente prorogabili, in ragione del perdurare dello stato di emergenza, di n. 16 assistenti tecnici periti informatici, 10 assistenti amministrativi, 6 collaboratori Ingegneri e 2 collaboratori amministrativi attraverso la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, presenti in Elenchi predisposti dall'AOUP G. Martino di Messina per l'emergenza COVID 19".
- PRESO ATTO** che in esecuzione alla citata delibera n. 166/2021 sono stati immessi in servizio n 5 Assistenti Amministrativi, n. 7 Assistenti Tecnici periti informatici, n. 1 Collaboratore Amministrativo e n. 1 Ingegnere con contratti di collaborazione co. co. in scadenza tra il 15/10/2021 e il 30/10/2021.
- VISTA** la nota prot. n. 29408 del 07/09/2021 con la quale il Commissario Straordinario chiede all'Area Risorse Umane di predisporre la delibera per la proroga dei contratti di che trattasi sino al 31/12/2021 per le esigenze connesse al perdurare dello stato di emergenza.
- RITENUTO** per quanto sopra, di prorogare sino al 31/12/2021 n. 14 contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa, reclutati dagli Elenchi predisposti dall'AOUP G. Martino di Messina per l'emergenza COVID 19, per un compenso orario onnicomprensivo lordo orario parametrato come segue:
- Per collaboratore amministrativo / ingegnere euro 24 lordi
 - Per assistente perito informatico euro 22 lordi



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Per assistente amministrativi euro 20 lordi
per un totale massimo di 120 ore mensili, salva diversa disposizione aziendale, per
al gestione della emergenza da Covid 19 e per il piano regionale di vaccinazione,
così come riportati in tabella:

Cognome e Nome	Qualifica	ore	Scadenza	Nuova Scadenza
GIOE' SILVIA MARIA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
LUMETTA CRISTINA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
RASURA GIORGIO	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
TAGLIALAVORO MAURIZIO	Ass. Amministrativo	120	31/10/2021	31/12/2021
VINCI MARIA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
ALLEGRA GIOVANNI	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
CAMARDA MARCO	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
GRECO GIUSEPPE	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
MAGNO GIUSEPPE	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
MANZO FRANCESCO	Ass. Tec. Informatico	140	15/10/2021	31/12/2021
MONTE ANTONINO	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
TERRANOVA FEDERICA	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
CARUSO ARMANDO	Collab. Ingegnere	120	31/10/2021	31/12/2021
GARGANO CETTINA	Collab. Amministrativo	120	31/10/2021	31/12/2021

PRESO ATTO che per la gestione complessiva del personale, i contratti di collaborazione di che
trattasi saranno gestiti dalla Direzione Strategica Aziendale che potrà eventualmente
valutare/disporre diverse assegnazioni di servizio nell'ambito dell'Emergenza
COVID-19 e che, gli stessi, potranno essere revocati a seguito del venir meno delle
esigenze straordinarie e urgenti di natura epidemiologica.

PRESO ATTO dell'attestazione di responsabilità che la Direzione Strategica Aziendale riconosce
con la firma del presente atto sull'effettiva necessità del ricorso ai contratti co co co,
oggetto della presente deliberazione, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie
e urgenti derivanti dalla diffusione del covid-19.

SU PROPOSTA del Dirigente Responsabile di quest'Area che con la sottoscrizione del presente atto
ne attesta la legittimità formale e sostanziale.

SENTITO il parere favorevole del D.A. così come prescritto dall'art.3 del D. Lgs. 502/92, così
come modificato dal D. Lgs. 517/93 e dal D.Lgs. 229/99.

DELIBERA

Per le ragioni di fatto e motivi di diritto in premessa citati che quivi s'intendono integralmente
ripetuti e trascritti.





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Di di prorogare sino al 31/12/2021 n. 14 contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa, reclutati dagli Elenchi predisposti dall'AOUP G. Martino di Messina per l'emergenza COVID 19, per un compenso orario onnicomprensivo lordo orario parametrato come segue:
 - Per collaboratore amministrativo / ingegnere euro 24 lordi
 - Per assistente perito informatico euro 22 lordi
 - Per assistente amministrativi euro 20 lordi

per un totale massimo di 120 ore mensili, salva diversa disposizione aziendale per la gestione della emergenza da Covid 19 e per il piano regionale di vaccinazione, così come riportati in tabella:

Cognome e Nome	Qualifica	ore	Scadenza	Nuova Scadenza
GIOE' SILVIA MARIA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
LUMETTA CRISTINA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
RASURA GIORGIO	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
TAGLIALAVORO MAURIZIO	Ass. Amministrativo	120	31/10/2021	31/12/2021
VINCI MARIA	Ass. Amministrativo	120	15/10/2021	31/12/2021
ALLEGRA GIOVANNI	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
CAMARDA MARCO	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
GRECO GIUSEPPE	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
MAGNO GIUSEPPE	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
MANZO FRANCESCO	Ass. Tec. Informatico	140	15/10/2021	31/12/2021
MONTE ANTONINO	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
TERRANOVA FEDERICA	Ass. Tec. Informatico	120	15/10/2021	31/12/2021
CARUSO ARMANDO	Collab. Ingegnere	120	31/10/2021	31/12/2021
GARGANO CETTINA	Collab. Amministrativo	120	31/10/2021	31/12/2021

- Di dare atto che per la gestione complessiva del personale, i contratti di collaborazione di che trattasi saranno gestiti dalla Direzione Strategica Aziendale che potrà eventualmente valutare/disporre diverse assegnazioni di servizio nell'ambito dell'Emergenza COVID-19 e che, gli stessi, potranno essere revocati a seguito del venir meno delle esigenze straordinarie e urgenti di natura epidemiologica.
- Di dare atto dell'attestazione di responsabilità che la Direzione Strategica Aziendale riconosce con la firma del presente atto sull'effettiva necessità del ricorso ai contratti co co, oggetto della presente deliberazione, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del covid-19.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Di dare atto di imputare il costo riguardante la proroga sino al 31/12/2021 del personale di che trattasi che ammonta a € 124.300,00 di cui € 113.650,93 di retribuzione lorda, € 9.660,31 di IRAP e 988,76 di INAIL.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santo Naselli

Il Direttore Sanitario
VACATIO

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Grazia Scalici

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno

2509-2021 e che nei 15 giorni successivi:

- € non sono pervenute opposizioni
- € sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- ☒ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

- € Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- € Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- € Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- € Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- € Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- € Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile