AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 1118 **del** 23/09/2022

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno eventualmente rinnovabile, di una unità di personale Dirigente Amministrativo Internal Audit.

Area Risorse Umane	**Area Economico Finanziaria e Patrimoniale**
Proposta **n.** 580 del 20/09/2022 la presente deliberazione è composta da N. 4 pagine compreso il frontespizio e gli estremi della pubblicazione e dell'esecutività ed esclusi gli allegati. **Il Responsabile del Procedimento** *Sig.ra Belinda Zito* **Il Funzionario addetto all'Ufficio Concorsi** *Dott. Cosimo Cicero*	n. del imputazione del costo sul conto economico 5.05.0101.1001 anno 2022 di € **Il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e Patrimoniale** *Dott. Luigi Guadagnino*

Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

IL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE *Dott.ssa Silvia Salerno*

Il Commissario Straordinario
Ing. Alessandro Caltagirone
Ai sensi del D.A. n.599 dell'01 luglio 2020
Con l'intervento, per il parere prescritto dall'art. 3 del D.L.vo n. 502/92
così come modificato dal D.L.vo n. 517/93 e dal D.L.vo n. 229/99
e del Direttore Sanitario dott. Gaetano Cimò
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante
Sig.ra Grazia Scalici

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Deliberazione n. 118 **del** 23/09/2021

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 N. 502 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*" ;

VISTA la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO del D.A. del 10/03/2020 di approvazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana il 03/04/2020;

VISTO il D. Lgs N. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, contenente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.R. N.483 del 10 dicembre 1997 relativo al "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";

VISTO l'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 che segnatamente prevede: "*In conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, le procedure di selezione del personale del Sistema sanitario regionale promosse a partire dalla entrata in vigore della presente legge prevedono, nei rispettivi bandi di selezione, la partecipazione alla emergenza Covid-19, per almeno sessanta giorni continuativi, quale titolo da riconoscere nella valutazione curricolare attraverso uno specifico punteggio premiale*",

VISTO l'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;

PRESO ATTO del D.A. 1504 del 31 dicembre 2021 di "*Approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo introitato al protocollo aziendale n. 0000351 del 04/01/2022*;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

RILEVATA e tenuta presente la delibera n. 86 del 31.01.2022 riguardante il fabbisogno triennale 2022-2024;

PRESO ATTO della Deliberazione n. 625 del 20/05/2022 di *presa d'atto della dotazione organica e piano assunzionale 2022 – 2023*;

RITENUTO di dovere dare seguito al piano assunzionale 2022 – 2023;

PRESO ATTO della carenza di n. 1 unità di personale Dirigente Amministrativo con specifiche competenze nel campo Internal Audit da adibire alla UOS Internal Audit il cui posto è vacante e disponibile;

CONSIDERATO che l'UOS Internal Audit di questa AOUP necessita di professionalità in grado di supportare organizzazione aziendale nel perseguimento dei suoi obiettivi di efficacia ed efficienza attraverso un'attività indipendente ed obiettiva di *assurance* e consulenza, finalizzata alla valutazione e al miglioramento dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di *corporate governance*;

RITENUTO che per motivi di necessità e di urgenza, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il reperimento di detta figura professionale a tempo pieno e indeterminato, si rende necessario indire una procedura comparativa che assicuri in tempi brevi l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno con possibilità di rinnovo, di una unità di personale Dirigente Amministrativo da adibire alla UOS Internal Audit;

SU PROPOSTA del Dirigente Responsabile di quest'Area che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale;

SENTITO il parere favorevole del D.A. così come prescritto dall'art.3 del D. Lgs. 502/92, così come modificato dal D. Lgs. 517/93 e dal D.Lgs. 229/99;

DELIBERA

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti

- Di dare atto della carenza di n. 1 unità di personale Dirigente Amministrativo internal audit il cui posto è vacante e disponibile nella *dotazione organica e nel piano assunzionale 2022 – 2023* di cui alla Deliberazione n. 625 del 20/05/2022.

- Di dare atto che l'UOS Internal Audit di questa AOUP necessita di professionalità in grado di supportare organizzazione aziendale nel perseguimento dei suoi obiettivi di efficacia ed efficienza

attraverso un'attività indipendente ed obiettiva di *assurance* e consulenza, finalizzata alla valutazione e al miglioramento dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di *corporate governance.*

- Di dare atto che per motivi di necessità e di urgenza, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il reperimento della figura professionale di Dirigente Amministrativo- internal audit a tempo pieno e indeterminato, si rende necessario indire una procedura comparativa che assicuri in tempi brevi l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno eventualmente rinnovabile, della medesima figura professionale .

- Di dare seguito a una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno eventualmente rinnovabile, di una unità di personale Dirigente Amministrativo Internal Audit.

- Di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera. Lo stesso sarà affisso all'albo della Direzione Generale dell'A.O.U.P..

- Di autorizzare l'Ufficio Concorsi dell'A.O.U.P. a procedere alla pubblicazione del bando, per estratto nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi e per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina *"Concorsi in itinere".*

- Di imputare il costo di € 135.457,185 sul conto economico 5.05.0101.1001 anno 2022 su fondi aziendali.

- Di dare atto che la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. sarà immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore Amministrativo

Vacatio

Il Direttore Sanitario

Dott. Gaetano Cimò

A. G.
(E-MAIL DEL 20/09/2021)

Il Commissario Straordinario

Ing. Alessandro Caltagirone

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il Segretario Verbalizzante

Grazia Scafe

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 25/09/2022 e che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni
- ☐ sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

☒ Delibera non soggetta al controllo , ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta :

ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

_____

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ☐ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- ☐ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- ☐ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

_____

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI UNO EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - INTERNAL AUDIT.

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"P. Giaccone"* di Palermo del 23/09/2022 n. 1118 , esecutiva ai sensi di legge, è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni uno di una unità di personale Dirigente Amministrativo Internal Audit.

Il reperendo personale sarà assegnato alla UOS Internal Audit di questa AOUP.

L'ammissione al concorso è stabilita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare: dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 483/97 e dal D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in atto vigenti, e dalle vigenti disposizioni di legge. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento di lavoro. Sono fatte salve le riserve previste dalla L. 574/80, dalla L. 537/93 e dalla L. 68/99 e quant'altro per legge previsto.

Coloro che intendano avvalersi delle riserve per legge previste ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 483/97, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- ☐ cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- ☐ cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- ☐ I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di

categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

C Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 - D.M. 270/04) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009;

D Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

E Documentata esperienza maturata nel campo dell'internal auditing anche in ambito sanitario.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

Non possono accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, e chi sia stato destituito o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it o ritirato presso l'Ufficio Front Office dell'Area Risorse

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Umane, Via Montegrappa 58, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec o Mail in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato **pdf**, si specifica inoltre che non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal **pdf.**

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non è ammessa nessun'altra e diversa forma di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per l'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella elettronica certificata (PEC) riconducibile all'aspirante candidato. Qualora sia inviata da casella elettronica certificata (PEC) non riconducibile all'aspirante candidato deve essere allegata copia del documento di identità personale datato e firmato dell'intestatario.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda servirà per qualsiasi comunicazione da parte dall'Azienda al candidato

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi.

La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del bando nella G. U. R. I..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il bando sarà altresì pubblicato per estratto sulla GURS serie concorsi e per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it. nella pagina *"Concorsi in itinere"*.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

"Selezione pubblica per Dirigente Amministrativo di Internal Audit " (NOME E COGNOME)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i possibili procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti A, B, C, D, E;
6. Gli eventuali servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi; ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
7. L'eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
8. La conoscenza di lingua straniera (Inglese o Francese);
9. La conoscenza di elementi d'informatica;
10. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della commissione.
11. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale.

La generica dichiarazione di avere tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza di partecipazione determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione che, seppur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento della prova concorsuale, saranno ritenute nulle.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo Pec utilizzato per l'invio della domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge N. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nel bando.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono comprovare il possesso, pena esclusione, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art.1. Il candidato può presentare, inoltre, tutti i titoli e documenti di cui sia in possesso e che ritenga utili ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in autocertificazione o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare (nelle previste forme di legge):

1) Requisiti di accesso di cui ai punti C, D, E;
2) Curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto in carta libera;
3) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente e con indicazione della relativa forma (originale, copia autenticata, autocertificazione);
4) Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità;
5) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul **C.C.P N.31786932** intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda **IBAN: IT86P0100504600000000218030** recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

ART. 4

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e

nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- categoria e profilo professionale;
- periodo di servizio effettuato, nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;
- motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i titoli, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel "Curriculum formativo e professionale".

ART. 5

ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La commissione esaminatrice procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.

ART. 6

MODALITA' DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DEI TITOLI- COLLOQUIO

La Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)10 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 ed in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

Colloquio - massimo 30/50 punti

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico da conferire presso la struttura interessata.

E' diretta, altresì, alla valutazione della competenza professionale di carattere generale del candidato nel profilo messo a concorso con specifico riguardo a:

- leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
- economia e gestione delle Amministrazioni Pubbliche;
- organizzazione aziendale nel perseguimento dei suoi obiettivi di efficacia ed efficienza attraverso un'attività indipendente ed obiettiva di *assurance* e consulenza, finalizzata alla valutazione e al miglioramento dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate *governance*;
- modelli e strumenti di ottimizzazione: dall'analisi alla soluzione quantitativa;
- valutazione di adeguatezza e di effettivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno in funzione del perseguimento degli obiettivi aziendali di efficacia ed efficienza delle operazioni, conformità a leggi, regolamenti, contratti e disposizioni interne, tutela del patrimonio aziendale, correttezza dell'informazione interna ed esterna, in conformità agli Standard Internazionali per la Pratica Professionale;
- modelli per la simulazione e l'ottimizzazione delle attività nelle amministrazioni pubbliche;
- argomenti di diritto amministrativo e costituzionale;
- argomenti di economia politica e scienze delle finanze;
- modelli decisionali per la gestione di risorse critiche;
- analisi dei processi e reingegnerizzazione nelle amministrazioni pubbliche.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato per l'invio domanda di partecipazione al concorso. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.
I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.
Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico *"Paolo Giaccone"* di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 7

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'A.O.U.P. è immediatamente efficace, e resterà valida, ai sensi della normativa vigente. Detta graduatoria, pertanto, può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per fare fronte alle esigenze funzionali delle strutture interessate riguardanti le supplenze, le sostituzioni o le assegnazioni temporanee che si renderanno necessarie per rimpiazzare o avvicendare il personale medico nella disciplina messa a concorso momentaneamente assente,

Il nuovo personale sarà immesso in servizio secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato inserito nella graduatoria dei vincitori, in ragione delle esigenze funzionali dell'Azienda, sarà invitato, per iscritto, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio preposto dell'Azienda per gli adempimenti preliminari, alla firma del contratto individuale di lavoro limitato al periodo di supplenza o di sostituzione che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. in atto vigente. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando, s'intendono richiamate le norme di cui al D.P.R. 483/97 della L. R. 5/2007 e le disposizioni di legge applicabili in materia, e il C.C.N.L. della dirigenza Medica in atto vigente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda prendendo contatto con l'utenza telefonica contrassegnata dai NN. 091-6555580-83 tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Il Commissario Straordinario
Ing. A. Caltagirone