

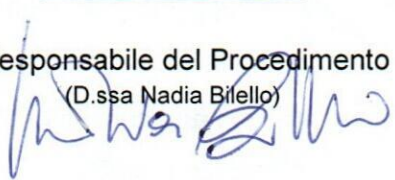
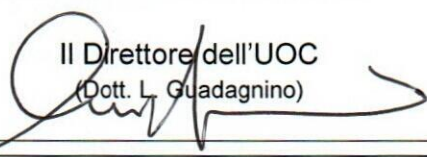
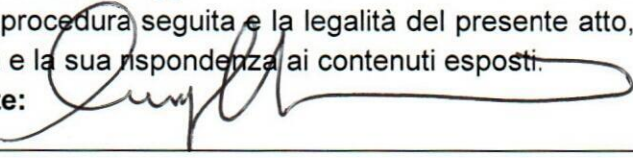


AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 471 del 22.04.2024

Oggetto: Dismissione per fuori uso e contestuale scarico inventariale di APPARECCHIATURE INFORMATICHE varie ubicate presso UOC Sistemi Informativi Aziendali (cod. 50.0).

STRUTTURA PROPONENTE UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE Proposta n. 16 del 17.04.2024 La presente deliberazione è composta da n.5 pagine e n.3 allegati L'estensore dell'atto _____ Il Responsabile del Procedimento (D.ssa Nadia Bilello)  Il Responsabile dell'UOS _____ Il Direttore dell'UOC (Dott. L. Guadagnino) 	Area Gestione Economico - Finanziaria Autorizzazione spesa n. Del Conto di costo _____ NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale (Dott. L. Guadagnino) ☐ Non comporta ordine di spesa
Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.e della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti. Il Responsabile dell'Unità proponente: 	

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 22 del mese di APRILE, nei locali della sede legale di Via del Vespro 129, Palermo, il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominato con D.A. n.1/2024 GAB del 31 gennaio 2024, assistito dalla SCALICÒ GRAZIA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Dr LUIGI GUADAGNINO

Visto	Il "Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015
Vista	La nota prot. n. 14733 del 12/03/2024 (All. 1) con la quale il responsabile della UOC S.I.A. fa richiesta di dismissione diverse apparecchiature informatiche
Vista	La nota prot. n.16285 del 20/03/2024 (All. 2) con la quale viene trasmesso il parere tecnico del Responsabile della UOC Sistema Informativo Aziendale che riscontra che le apparecchiature informatiche elencate non sono più idonee all'uso per obsolescenza e guasti
Accertato	Che le apparecchiature informatiche elencate risultano censite nel Libro Cespiti dell'Azienda ai numeri di inventario di seguito riportati: - COMPUTER GATEWAY DT50-W7PRO, NUM. SERIE PSGANE302711801DFB1800, NUM. INVENTARIO PNA/3537; - COMPUTER OLIDATA VASSANT 8-X2 5800, NUM. SERIE 1862795, NUM. INVENTARIO PNA/217; - COMPUTER FUJITSU ESPRIMO E5730, NUM. SERIE YL1J073283, NUM. INVENTARIO PNA/617; - COMPUTER HP 600 G1SFF, NUM. SERIE CZC5042C6Y, NUM. INVENTARIO PNA/10597; - COMPUTER HO 600G1SF, NUM. SERIE CZC5281G01, NUM. INVENTARIO PNA/10351.
Preso atto	Delle "Schede Beni" (Allegato 3) estratte dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che le apparecchiature in oggetto sono state acquistate con fondi aziendali e che, alla data della richiesta di dismissione, risultano totalmente ammortizzate e dunque presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Ritenuto	Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" delle apparecchiature informatiche sopra indicate e, conseguentemente, rilevare la cancellazione dei suddetti beni dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda
Dato atto	Che il Direttore dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione
Dato atto	Che il Direttore dell'UOC ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente

PROPONE DI

- Procedere alla dichiarazione di "fuori uso" delle apparecchiature informatiche di seguito riportate:
 - COMPUTER GATEWAY DT50-W7PRO, NUM. SERIE PSGANE302711801DFB1800, NUM. INVENTARIO PNA/3537;
 - COMPUTER OLIDATA VASSANT 8-X2 5800, NUM. SERIE 1862795, NUM. INVENTARIO PNA/217;
 - COMPUTER FUJITSU ESPRIMO E5730, NUM. SERIE YL1J073283, NUM. INVENTARIO PNA/617;
 - COMPUTER HP 600 G1SFF, NUM. SERIE CZC5042C6Y, NUM. INVENTARIO PNA/10597;
 - COMPUTER HO 600G1SF, NUM. SERIE CZC5281G01, NUM. INVENTARIO PNA/10351,

ubicate presso la UOC Sistema Informativo Aziendale (cod. 50.0);

- Dare atto che le apparecchiature di cui sopra sono state acquistate con fondi aziendali e che essendo totalmente ammortizzate, presentano un valore contabile residuo pari a € 0,00;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

- Autorizzare l'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale dell'apparecchiatura in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell'Azienda;
- Dare mandato all'Area Tecnica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all'Ufficio Patrimonio dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del "formulario di conferimento e accettazione rifiuti" che ne attesti l'avvenuto ritiro.

IL DIRETTORE DELL'UOC

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Cimò

parere Favorevole dal

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Consagra

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Il segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 25.04.2024 e che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni
- ☐ sono pervenute opposizioni da _____

Il Funzionario Responsabile

Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- ☒ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

- ☐ Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93
- ☐ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93

Il Funzionario Responsabile

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- ☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ☐ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- ☐ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
- ☐ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile

ALL. 1

Modello "B"

da utilizzare per il fuori uso di apparecchiature elettromedicali e/o da laboratorio, computer monitor, stampanti e di ogni altro macchinario elettrico ed elettronico.

Prot. n. _____ del _____

All'Area Economico Finanziaria
e Patrimoniale

Ufficio Patrimonio

Oggetto: Richiesta dismissione beni RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Con la presente si comunica che, presso questo/a (U.O./Dipartimento/Unità di Staff/Servizio, etc..), sono stati rinvenuti i seguenti beni mobili non più utilizzabili e, pertanto, da dichiarare fuori uso:

Descrizione del bene	Marca	Modello	Numero di serie	N° inventario patrimoniale	N° Inventario SIC (se presente)
* COMPUTER	OLIVATA		1240507Z	14756	
COMPUTER	GATEWAY	DT50	PSSANE	302711801DFB1800	2006
COMPUTER	OLIVATA	VASSANTX2	18600795		
COMPUTER	FUJITSU		YL15073283		
COMPUTER	HP	PRODESK 600g1	GZE5281901	EZE5042C6P	
COMPUTER	HP	PRODESK 600g1sff	GZE5281901		

In ottemperanza alle indicazioni di cui all'art. 6.7 del Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo" approvato con Delibera n. 1102 del 09/12/2015, si allega alla presente la documentazione utile ai fini dell'accertamento dei presupposti (tecnici ed economici) del fuori uso, con invito a provvedere alla dismissione dei beni sopra indicati:

1. **Relazione esplicativa** sullo stato dei beni sopra indicati;
2. **Parere tecnico** del 05/12/2023 (Vedasi art. 6.7 del Regolamento);
3. **Altro:** _____

* DISMESSO CON DELIBERA N.88 del 29/01/2021

Il Consegnatario Responsabile

(timbro e firma)

Firmato digitalmente da:
TARTAMELLA MASSIMO GIUSEPPE
Data: 12/03/2024 14:40:03



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico Paolo Giaccone
di Palermo



ALL. 2

Unità di Staff Sistema Informativo Aziendale

Prot. n.14733 del 12/03/2024

Palermo, 20/03/2024

All'Area Economico Finanziaria
e Patrimoniale
Ufficio Patrimonio

e, p.c. Sig.ra Epifania Tinaglia
Ufficio patrimonio

Oggetto: Dismissione materiale informatico

Facendo seguito alla nota citata in oggetto, con la presente si comunica che è stato riscontrato che le sottoelencate apparecchiature informatiche:

Descrizione del bene	Marca	Modello	Numero di serie	N° inventario patrimoniale	N° Inventario SIC (se presente)
Computer	Gateway	DT50	PSGANE	302711801DFB1800	
Computer	Olidata	Vassantx25000	18620795		
Computer	Fujitsu		YL1J073283		
Computer	HP	Prodesk600g1	Czc5042c6y		
Computer	HP	Prodesk600g1	Czc5281g01		

non sono più idonei all'uso loro assegnato per obsolescenza e per guasti.

Per quanto sopra, si propone a codesto Ufficio di porre essere le operazioni amministrativo-contabili finalizzate allo scarico inventariale dei beni di che trattasi e alla loro contestuale cessazione di appartenenza al Patrimonio dell'Azienda.

Distinti saluti.

Il Funzionario Istruttore

Sig. Giuseppe Sardo

La Responsabile dell'Unità di Staff

Dott. Giuseppe Massimo Tartamella

A.O.U.P. "Paolo Giaccone" - PALERMO
VIA DEL VESPRO, 129
PALERMO (PA)

11:50 - 13/03/2024
MOD. CER001 Pag. 1

ALL.3

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EPNA/3537 UNITA' CENTRALE MARCA GATEWAY DT50 - W7PRO

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.PER L'ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA TELEFONARE A

MatricolaS/N PSGANE302711801DFB1800

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali Data consegna22/08/2011 N. bolla ...SI/434

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA' Data collaudo22/08/2011

Distretto032 Chirurgia Generale Data ordine22/08/2011 N. ordine ...N10/256

Struttura0 Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 Via del Vespro,129 Data ubicazione22/08/2011

Tipo gestioneC Completa Entrata in funzione 22/08/2011

Gruppo funzionale .

ContabilitaIS ISTITUZIONALE Classe di commerc.. GE GENERALE

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
580,76	0,00	580,76	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2011	22/08/2011	1	580,76	0,00	580,76	C 109060 109060	
			SI/434		0,00				
2)	AMM	2011	31/12/2011	0	0,00	58,08	522,68		
			QUOTA AMM. 2011		0,00				
3)	AMM	2012	31/12/2012	0	0,00	116,15	406,53		
			QUOTA AMM. 2012		0,00				
4)	AMM	2013	31/12/2013	0	0,00	116,15	290,38		
			QUOTA AMM. 2013		0,00				
5)	AMM	2014	31/12/2014	0	0,00	116,15	174,23		
			QUOTA AMM. 2014		0,00				
6)	AMM	2015	31/12/2015	0	0,00	116,15	58,08		
			QUOTA AMM. 2015		0,00				
7)	AMM	2016	31/12/2016	0	0,00	58,08	0,00		
			QUOTA AMM. 2016		0,00				

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo	Quantita'
109060 CHIRURGIA GENERALE	1

SCHEDA DEL BENE : PNA/3537 UNITA' CENTRALE MARCA GATEWAY DT50 - W7PRO

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EPNA/217 UNITA' CENTRALE OLIDATA VASSANT 8-X2 5800 WIN X

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.P PROF. APM78

MatricolaS/N 18620795

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali Data consegna22/12/2009 N. bollaSI/1322

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA' Data collaudo22/12/2009

Distretto113 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI Data ordine22/12/2009 N. ordine ...N11/141

Struttura0 Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 , Data ubicazione22/12/2009

Tipo gestioneC Completa Entrata in funzione 22/12/2009

Gruppo funzionale ,

ContabilitaIS ISTITUZIONALE Classe di commerc.. GE GENERALE

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
394,46	0,00	394,46	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2009	22/12/2009	1	394,46	0,00	394,46 C	100500 100500	
			SI/1322		0,00				
2)	AMM	2009	31/12/2009	0	0,00	394,46	0,00		
			QUOTA AMM. 2009		0,00				

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo	Quantita'
100500 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	1

** NOTE

La richiesta di assistenza potra' essere effettua

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EPNA/617 UNITA' CENTRALE FUJITSU ESPRIMO E5730 E- STAR 5

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.0

MatricolaS/N YL1J073283

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali Data consegna08/04/2010 N. bolla1589

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA' Data collaudo08/04/2010

Distretto113 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI Data ordine07/04/2010 N. ordine ...N11/114

Struttura0 Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 , Data ubicazione18/11/2021

Tipo gestioneC Completa Entrata in funzione 08/04/2010

Gruppo funzionale ,

ContabilitaIS ISTITUZIONALE Classe di commerc.. GE GENERALE

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
419,86	0,00	419,86	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2010	08/04/2010	1	419,86	0,00	419,86 C	185020 185020	
			1589		0,00				
2)	AMM	2010	31/12/2010	0	0,00	419,86	0,00		
			QUOTA AMM. 2010		0,00				
3)	TRI	2021	18/11/2021	1	0,00	0,00	0,00 S	185020 185020	
			Prot. n. 27886/2021		0,00		C	100500 100500	

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo	Quantita'
100500 SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	1

** NOTE

Assistenza tecnica e manutenzione mesi 36 da apri

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EPNA/10597 PERSONAL COMPUTER HP 600 G1 SFF + HD SUPPLEMENT

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.ARE + LETTORE DI SMART-CARD PER FIRMA DIGITALE

MatricolaS/N CZC5042C6Y

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali Data consegna02/02/2015 N. bolla535 PA

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA' Data collaudo05/03/2015

Distretto015 MEDICINA INTERNA CON STROKE C Data ordine02/02/2015 N. ordine ...N10/82

Struttura0 Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 Piazza delle Cliniche,2 Data ubicazione02/02/2015

Tipo gestioneC Completa Entrata in funzione 05/03/2015

Gruppo funzionale .

ContabilitaIS ISTITUZIONALE Classe di commerc.. GE GENERALE

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
478,25	0,00	478,25	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2015	02/02/2015	1	478,25	0,00	478,25	C 126010 126010	
			535 PA		0,00				
2)	AMM	2015	31/12/2015	0	0,00	478,25	0,00		
			QUOTA AMM. 2015		0,00				

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo	Quantita'
126010 MEDICINA INTERNA CON STROKE CARE	1

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EPNA/10351 PERSONAL COMPUTER COMPATTO HP 600 G1 SFF + HD S

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.UPPLEMENTARE

MatricolaS/N CZC5281G01

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali Data consegna28/05/2015 N. bolla787 PA

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA' Data collaudo06/08/2015

Distretto054 Chirurgia Pediatrica Data ordine28/05/2015 N. ordine ...N10/396

Struttura0 Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 Via Alfonso Giordano,1 Data ubicazione28/05/2015

Tipo gestioneC Completa Entrata in funzione 06/08/2015

Gruppo funzionale .

ContabilitaIS ISTITUZIONALE Classe di commerc.. GE GENERALE

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
444,34	0,00	444,34	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2015	28/05/2015 787 PA	1	444,34 0,00	0,00	444,34 C	111010 111010	
2)	AMM	2015	31/12/2015 QUOTA AMM. 2015	0	0,00 0,00	444,34	0,00		

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo	Quantita'
111010 CHIRURGIA PEDIATRICA	1

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario

SCHEDA DEL BENE

C O D I C EINV/14756 PERSONAL COMPUTER DESKTOP MAXDATA FAVORIT 3000

REFERENTE: GENERICO

Descr. suppl.AS - CONVENZIONE CONSIP

MatricolaS/N 12405077

Cod. Manutenzione...

CategoriaA20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA

Produttore

Classe20705 ELABORATORI ELETTRONICI, TERMINALI E STA

Modello

Tipo del bene1 Beni Materiali

Data consegna05/10/2007 N. bollaSI/1209

Tipo acquisizione .AC BENI PROPRIETA'

Data collaudo05/10/2007

Distretto033 Chir.Gen.ad Indirizzo Oncologi

Data ordine17/07/2007 N. ordine ...011/360

Struttura0

Scadenza garanzia...

Ubicazione.....0 Via del Vespro,129

Data ubicazione05/10/2007

Tipo gestioneC Completa

Entrata in funzione 05/10/2007

Gruppo funzionale ,

ContabilitaIS ISTITUZIONALE

Classe di commerc.. GE GENERALE

GIA' DISMESSO

Valore	Non Ammortizzabile	Amm. Ordinario	Amm. Anticipato	Amm. non Deducib.	Residuo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

** DETTAGLIO MOVIMENTI

Num.	Ca.	Anno	Data	Q.ta' Tot.	Valore Non Ammort.	Fondo	Residuo Prog.	T Centro di Costo Cliente/Fornitore	Quantita'
1)	ACQ	2007	05/10/2007	1	389,76	0,00	389,76 C	109070 109070	
			SI/1209		0,00				
2)	AMM	2007	31/12/2007	0	0,00	389,76	0,00		
			QUOTA AMM. 2007		0,00				
3)	ELT	2021	29/01/2021	1	-389,76	-389,76	0,00 S	109070 109070	
			88/29.01.2021		0,00				

** ASSEGNAZIONE C. D. C.

Centro di Costo

Quantita'

Il Bene NON risulta in Carico su alcun Centro di Costo

** NOTE

LA RICHIESTA DI ASSISTENZA POTRA' ESSERE EFFETTUA

Agente

Consegnatario

Sub Consegnatario