



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, a Esperto di Radioprotezione, ai sensi del D.Lgs. 101/2020 (ex esperto qualificato di III grado).

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una selezione pubblica, mediante valutazione titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, in epigrafe meglio indicato.

ART. 1

La selezione è indirizzata ad acquisire la professionalità sopra riportata tenendo conto che l'Esperto Qualificato in Radioprotezione è una figura professionale altamente specializzata, addetta al controllo e alla sorveglianza delle sorgenti di radiazioni ionizzanti. Nelle attività coinvolte, dunque, si tratta di un consulente fondamentale per il datore di lavoro, sia in termini di valutazione dei rischi che delle relative misure da adottare per garantire la protezione dei lavoratori. Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 101/2020, che ha recepito la Direttiva 2013/59/ Euratom si è abrogato il precedente D.Lgs. 230/95. L'Esperto Qualificato, di conseguenza, assume ora la qualifica di **Esperto di Radioprotezione di III° grado**.

Profilo Professionale e natura delle attività richieste:

Profilo Professionale:

Esperto di Radioprotezione di III° grado.

Il professionista dovrà assicurare presso il Dipartimento Assistenziale integrato di Radiologia Diagnostica, Interventistica e Stroke di svolgere attività di seguito elencate.

Natura delle attività richieste ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 101/2020:

1. L'esperto di radioprotezione, nell'esercizio della sorveglianza fisica per conto del datore di lavoro:

- a) effettua la valutazione di radioprotezione di cui all'articolo 109 e fornisce indicazioni al datore di lavoro sull'attuazione dei compiti di cui al comma 6 del predetto articolo a esclusione di quelli di cui alle lettere e) e g);
- b) effettua l'esame e la verifica delle attrezzature, dei dispositivi di protezione e dei mezzi di misura, e in particolare:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- 1) procede all'esame preventivo e rilascia il relativo benestare, dal punto di vista della sorveglianza fisica della radioprotezione, dei progetti di installazioni che comportano rischi di esposizione, dell'ubicazione delle medesime all'interno dello stabilimento in relazione a tali rischi, nonché' delle modifiche alle installazioni che implicano rilevanti trasformazioni delle condizioni, delle caratteristiche di sicurezza, dei dispositivi d'allarme, dell'uso o della tipologia delle sorgenti;
 - 2) effettua la prima verifica, dal punto di vista della sorveglianza fisica, di nuove installazioni e delle eventuali modifiche apportate alle stesse;
 - 3) esegue la verifica periodica dell'efficacia dei dispositivi e delle procedure di radioprotezione;
 - 4) effettua la verifica periodica delle buone condizioni di funzionamento degli strumenti di misurazione;
 - 5) effettua la verifica di conformità degli strumenti di misura ai requisiti di cui all'articolo 155;
- c) effettua una sorveglianza ambientale di radioprotezione nelle zone controllate e sorvegliate, e, ove appropriato, nelle zone con esse confinanti;
- d) procede alla valutazione delle dosi e delle introduzioni di radionuclidi relativamente ai lavoratori come previsto ai commi 2, 3, 4 e 5;
- e) verifica che il personale di cui all'articolo 128, comma 2, impieghi in maniera corretta gli strumenti e i mezzi di misura e svolga le attività delegate secondo le procedure definite;
- f) svolge l'attività di sorveglianza sullo smaltimento dei materiali che soddisfano le condizioni di allontanamento previste dal presente decreto;
- g) assiste, nell'ambito delle proprie competenze, il datore di lavoro:
- 1) nella predisposizione dei programmi di sorveglianza individuale nonché' nella individuazione delle tecniche di dosimetria personale appropriate;
 - 2) nella predisposizione del programma di garanzia della qualità finalizzato alla radioprotezione dei lavoratori e degli individui della popolazione, attraverso la redazione di procedure e istruzioni di lavoro che rendano efficace ed efficiente l'organizzazione radioprotezionistica adottata;
 - 3) nella predisposizione del programma di monitoraggio ambientale connesso all'esercizio della pratica;
 - 4) nella predisposizione delle procedure per la gestione di rifiuti radioattivi;
 - 5) nella predisposizione delle procedure di prevenzione di inconvenienti e di incidenti;
 - 6) nella pianificazione e risposta nelle situazioni di emergenza;
 - 7) nella definizione dei programmi di formazione e aggiornamento dei lavoratori;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- 8) nell'esame e nell'analisi degli infortuni, delle situazioni incidentali e nell'adozione delle azioni di rimedio appropriate;
- 9) nell'individuazione delle condizioni di lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza e in periodo di allattamento;
2. Nel caso di pratiche che comportano esposizioni a scopo medico, l'esperto di radioprotezione, coordinandosi, laddove necessario, con lo specialista in fisica medica:
- a) svolge l'attività di sorveglianza fisica della radioprotezione dei lavoratori e degli individui della popolazione; b) fornisce indicazioni al datore di lavoro in merito all'ottimizzazione della protezione dei lavoratori.
3. La valutazione delle dosi individuali da esposizioni esterne per i lavoratori esposti deve essere eseguita, a norma dell'articolo 125, mediante uno o più apparecchi di misura individuali nonché in base ai risultati della sorveglianza ambientale di cui al comma 1, lettera c), anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili.
4. La valutazione delle dosi efficaci impegnate per i lavoratori soggetti a rischi di incorporazione di sostanze radioattive deve essere effettuata in base a idonei metodi fisici e/o radio tossicologici, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili.
5. La valutazione della dose equivalente al cristallino deve essere effettuata mediante uno o più apparecchi di misura individuali, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili.
6. La valutazione della dose equivalente alle estremità e alla cute deve essere effettuata mediante uno o più apparecchi di misura individuali, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili.
7. Qualora la valutazione individuale delle dosi con i metodi di cui ai commi 2 e 3 risulti per particolari condizioni impossibile o insufficiente, la valutazione stessa può essere effettuata sulla scorta dei risultati della sorveglianza dell'ambiente di lavoro o a partire da misurazioni individuali compiute su altri lavoratori esposti.
8. L'esperto di radioprotezione comunica per iscritto al medico autorizzato, almeno ogni sei mesi, le valutazioni delle dosi ricevute o impegnate dai lavoratori di categoria A e, con periodicità almeno annuale, quelle relative agli altri lavoratori esposti. In caso di esposizioni accidentali o di emergenza la comunicazione delle valutazioni basate sui dati disponibili deve essere immediata e, ove necessario, tempestivamente aggiornata.
9. L'esperto di radioprotezione procede inoltre alle analisi e alle valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione degli individui della popolazione secondo i principi di cui al Titolo XII del presente decreto; in particolare, effettua la valutazione preventiva dell'impegno di dose derivante dall'attività e, in corso di esercizio, delle dosi ricevute o impegnate dall'individuo rappresentativo della popolazione in condizioni normali, con frequenza almeno annuale, nonché la valutazione delle esposizioni



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

in caso di eventi anomali o incidentali. A tal fine, il predetto individuo rappresentativo della popolazione e' identificato sulla base di valutazioni ambientali, adeguate alla rilevanza dell'attività stessa, che tengano conto delle diverse vie di esposizione.

10. L'esperto di radioprotezione partecipa alle riunioni previste dall'articolo 35, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, debitamente comunicate dal datore di lavoro, e relaziona in tale occasione in merito ai risultati della sorveglianza fisica relativi all'anno precedente.

11. In caso di cessazione dall'incarico, l'esperto di radioprotezione è comunque tenuto a effettuare e registrare le valutazioni dosimetriche relative a tutto il periodo del suo incarico, anche se derivanti da risultati di misurazioni resi disponibili successivamente alla data di cessazione dell'incarico.

12 E' responsabile della registrazione e caricamento sulla piattaforma STRIMS dell'Istituto nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione ISIN dei dati inerenti gli impianti acquisiti e/o detenuti dall'AOUP.

13 Coopera con il personale dell'AOUP caricamento sul portale INAIL delle fonti radiogene (tubi radiogeni) e dei radiofarmaci per il pagamento del premio INAIL obbligatorio.

Il Professionista dovrà garantire il suddetto supporto anche nel periodo della durata massima di 90 gg successivo ad anni uno e relativo alla predisposizione del rapporto finale senza oneri aggiuntivi a carico della Struttura.

ART.2

Le attività saranno articolate in accordo con il Direttore del Dipartimento di Diagnostica per Immagini, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella loro dinamica evolutiva e temporale.

L'affidamento dell'incarico di cui al profilo delineato all'antecedente art.1), sarà regolato da regolare contratto, della durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, in cui saranno fissate le regole, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento degli stessi.

Il contratto finanziato con fondi aziendali avrà la durata di mesi 12, potrà essere rinnovato e avrà il seguente importo comprensivo degli oneri di legge che sarà pagato esclusivamente mediante accredito su c/c bancario:

importo annuo comprensivo degli oneri di legge, pari a € 35.000,00 (oltre IVA).

Detto compenso è valido per la durata di mesi dodici e comunque fino alla sua completa conclusione e formalizzazione.

E' fatto obbligo al professionista di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortunio esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

ART. 3

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro dipendente di tipo subordinato o di natura convenzionale poiché portato a termine esclusivamente nell'ambito di rapporti di collaborazione libera professionale per il perseguimento di specifici obiettivi. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non consente loro di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto.

Qualora il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste, per finalità strettamente legate al progetto, siano inviati fuori della sede d'assegnazione, l'Azienda rimborserà le spese di viaggio, di vitto e di alloggio nella misura e con le regole previste per il personale del Comparto Universitario, allorché tali somme siano previste dal progetto.

ART. 4

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza Italiana;

ovvero:

- cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;
- I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10 Gennaio 1957. n 3 e successive modifiche ed integrazioni;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in fisica, ingegneria ovvero ogni altro titolo equipollente;
2. iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti di Radioprotezione di III grado istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro
3. riconoscimento della figura di Formatore dei lavoratori in materia di sicurezza come previsto dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013;
4. iscrizione elenco professionisti antincendio presso Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs.139/2006.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART. 5

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte ai punti seguenti.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi.

L'invio delle domande deve essere fatto, pena esclusione, non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U. R. S.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre entro i termini previsti dal bando: non saranno consentite correzioni dopo la scadenza dei suddetti termini.

Per ciascun candidato sarà valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso.

Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, effettuando tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P010050460000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informativa. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informativa.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1.La mancanza dei requisiti di ammissione.
- 2.La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della data indicata nella pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

ART.6

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Cognome, nome, data e luogo di nascita;

Il possesso della cittadinanza Italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.; la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013; di essere equiparato dalla legge ai cittadini dello Stato Italiano;

Di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione (solo per i candidati stranieri).

Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

Requisiti d'ordine specifico per l'accesso al concorso;

Il possesso dei titoli requisiti preferenziali (se posseduti o richiesti);

Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

Di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere espressamente indicate le eventuali condanne riportate;

Di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice;

Di non trovarsi in una o in entrambe delle condizioni d'incompatibilità previste dall'art.4 del bando.

Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm. ed integrazioni;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 N. 104.

ART. 7

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti con autocertificazione o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare, in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le norme e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

ART. 8

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata dalla Direttrice Generale, ai sensi dell'art. 6 del regolamento aziendale adottato con delibera n. 148/2025, è così composta:

- un Dirigente della struttura interessata che utilizzerà la collaborazione;
- due componenti, individuati tra il personale dipendente, esperto in materia;
- un funzionario o assistente amministrativo, in qualità di segretario.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con provvedimento del Legale Rappresentante, immediatamente esecutiva, dell'Azienda. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, ha 60 punti che saranno distribuiti come segue:

Colloquio - massimo 40/60 punti

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del curriculum del candidato alle attività richieste ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 101/2020 per cui si procede.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Nella prova colloquio la valutazione complessiva espressa è in termini numerici e dovrà riportare un punteggio non inferiore a 28/40

- Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. Punti per titoli di carriera fino a un massimo di 5 punti:
2. Punti per titoli di studio e accademici fino a un massimo 5 punti:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

3. Punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici fino a un massimo di 3 punti :
4. Punti per il curriculum fino a un massimo di 7 punti:

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 e in conformità ai principi enunciati con la sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 14 febbraio 2020, è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni continuativi.

Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione dei candidati che avverrà a mezzo PEC all'indirizzo utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. L'atto di convocazione sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it).

ART. 9

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenza secondo legge, sarà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.

ART. 10

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico, di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate nell'ambito del profilo messo a concorso decorreranno dalla data di stipula del contratto. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo richiederà al soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'elenco. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare al preposto Ufficio dell'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Palermo, Via Enrico Toti, 76 - 90128 Palermo,



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- dichiarazione sostitutiva del contenuto previsto dal certificato generale del casellario giudiziale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della partita IVA.
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile e copia della polizza assicurativa per infortunio.

Il vincitore decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora non inizi l'attività nei termini stabiliti nella nota di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione dell'incarico, si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi. L'interruzione dell'attività senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dell'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva partecipazione. Il vincitore ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la data di scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi il proficuo svolgimento dell'assegnazione ricevuta. La graduatoria degli idonei può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico resosi disponibile per rinuncia, integrazione o decadenza. L'A.O.U.P. si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano accampare alcuna pretesa. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che il candidato dichiarato vincitore possa recriminare diritti di sorta.

ART. 11

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;
- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;

- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP Paolo Giaccone di Palermo titolare del trattamento.

ART.12

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate sia alla posizione fiscale dei singoli esperti che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo d'incarico (così come previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi professionali).

Tali somme saranno erogate agli incaricati in non meno di due fasi di avanzamento e a seguito di presentazione di giusta fattura e relazione, mediante l'emissione di mandati di pagamento in favore degli incaricati stessi. I criteri di pagamento saranno comunque specificati e dettagliate nell'apposito contratto.

Il Contratto dovrà comunque ritenersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'Azienda:

1. dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
2. del possesso dei requisiti generali e specifici previsto dal presente bando;
3. del possesso della partita IVA;
4. del possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità civile e una per infortunio.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al competente Ufficio Concorsi dell'Azienda (Tel. 091 6555580- 091 6555583 - 0916555525) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00.

TITOLI DI CARRIERA MAX 5	
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.083
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	0.042
Per ciascun mese di servizio nel profilo professionale di quello a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio in diverso profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.100
Per ciascun mese di servizio in diverso profilo professionale di quello a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	0.050
Per ciascun mese di servizio in diverso profilo professionale di quello a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 5	
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 3	
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.600
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.600
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.300
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.300

(*) nel caso di più autori il punteggio viene diviso per il numero di autori

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE MAX 7	
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina per la quale si concorre	1.500
Master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	0.800
Master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti di durata annuale con esame finale	0.500
Master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0.150
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale	0.020
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0.100
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0.200
Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0.100
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0.050
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0.500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni consecutivi c/o strutture del SSN fino a un massimo di punti 7	0.300x mese
Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0.033 (x mese)
Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0.017 (x mese)
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1.000
Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0.600
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0.050
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0.050
Titolo preferenziale, ove richiesto dal bando	2