



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### DIREZIONE GENERALE

#### **AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO IN QUESTA A.O.U.P. PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PER LA DIREZIONE DELL'U.O.S. CONTABILITÀ AFFERENTE ALL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE**

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, ed in conformità del vigente regolamento Aziendale di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area PTA il quale, all'art. 1 in tema di conferimento di incarichi per la Dirigenza Area Professionale Tecnica e Amministrativa, prevede che *"Gli incarichi della dirigenza professionale tecnica e amministrativa sano descritti all'art. 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali"* ed in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali ivi previsti, è indetto avviso interno per il conferimento di incarico dirigenziale per la direzione dell'U.O.S. Contabilità afferente all'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.

#### **Requisiti di ammissione.**

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, presso l'Azienda ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
2. Anzianità di servizio come previsto dall'art. 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 e dal regolamento Aziendale di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021.
3. Documentata esperienza acquisita in precedenti incarichi, conseguiti anche in altre Aziende e conoscenze specifiche nello stesso ambito volte a dimostrare le attitudini personali e capacità professionali del candidato riguardato all'incarico da ricoprire;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso.

#### **Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice il cui modello potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it), firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [concorsi@cert.policlinico.pa.it](mailto:concorsi@cert.policlinico.pa.it).

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it) nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, **entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.** Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

#### **La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:**

*Avviso per il conferimento di incarico dirigenziale di Direzione dell'U.O.S. Contabilità afferente all'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale.*

#### **Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno esse allegati:**

1. *Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato e reso ai sensi del D.P.R. N.445/200 e ss.ii.mm;*
2. *I documenti, resi nella forme di legge, che il candidato riterrà utili;*
3. *Le schede di valutazione del candidato relativi all'ultimo triennio;*
4. *Valutazioni del Collegio Tecnico ove sussistenti.*

#### **Modalità di affidamento e durata dell'Incarico.**

Come previsto dall'art. 12 del vigente regolamento Aziendale di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021, la Diretrice Generale conferirà l'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, atteso che l'U.O.S. Contabilità è articolazione interna della predetta U.O.C.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

Ai fini del conferimento si tiene conto della natura, delle caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza in azienda e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Nel conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche in area Tecnica che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione o degli Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico ha durata quinquennale.

Resta inteso che nel caso in cui il Dirigente incaricato si trovi in servizio in posizione funzionale di comando o di assegnazione temporanea la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

### **Trattamento Economico.**

Al Dirigente nominato Responsabile dell'U.O.S. sarà corrisposta la retribuzione prevista come da contratto (struttura semplice) e in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali di cui alla delibera n. 492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA.



## AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

### **DIREZIONE GENERALE**

#### **Norme Finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed al vigente CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell'Area Funzioni Locali) ed in aderenza al vigente Regolamento Aziendale in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e PTA. L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.