



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Delibera n. 566

del 27-06-2023

Avviso interno

riservato al personale Dirigente Amministrativo in servizio presso questa AOUP, finalizzato all'affidamento di incarico dirigenziale di Area Amministrativa di UOS Affari Legali.

Incarico da conferire

Dirigente Responsabile di UOS Affari Legali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo.

Sede di servizio

UOS Affari Legali di questa AOUP.

Domanda di adesione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Sede di lavoro;
- Indirizzo al quale sarà effettuata ogni necessaria comunicazione.

Requisiti di ammissione:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno, presso l'Azienda ed essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Professionale Avvocato;
2. Anzianità di servizio come previsto dall'art. 70 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 ;

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

85



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

3. Documentata esperienza acquisita in precedenti incarichi della stessa natura conseguiti anche in altre Aziende e conoscenze specifiche nello stesso ambito volte a dimostrare le attitudini personali e capacità professionali del candidato riguardato all'incarico da ricoprire;
4. Non avere procedimenti penali in corso né avere subito condanne penali;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere allegati :

1. il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
2. i documenti (in originale, in copia conforme o autocertificati) che il candidato riterrà utili;

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice il cui modello orientativo potrà essere scaricato dal sito Internet Aziendale www.policlinico.pa.it, firmata digitalmente o con firma autografa (scansionata e corredata da documento d'identità valido), e dovrà essere indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, c/o Ufficio Concorsi, e pervenire esclusivamente tramite Pec all'indirizzo concorsi@cert.policlinico.pa.it

Sono inammissibili le domande pervenute ad altri e diversi indirizzi Pec in uso all'Azienda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in **un unico file** in formato pdf.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file ovvero qualora pervengano incompleti o vacanti.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato.

Il bando sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it nella pagina "Concorsi in itinere".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo sopra indicato.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

5



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine, fa fede la data dell'invio della Pec.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La Pec contenente la domanda dovrà riportare il seguente oggetto:

avviso per il conferimento di incarico dirigenziale di Direzione di UOS Affari Legali

Modalità di affidamento e durata dell'incarico

Il Commissario straordinario procede con atto motivato all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

Ai fini del conferimento si tiene conto in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e alle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza in azienda e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni purché attinenti al conferimento dell'incarico.

In caso di più candidati per l'incarico da affidare l'azienda procede su una rosa di idonei selezionati da una apposita commissione nominata dal Commissario.

Nel conferimento degli incarichi si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- a) delle valutazioni del Dirigente nell'ultimo triennio ed in ogni caso per il periodo effettivamente svolto in questa azienda;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

SS



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai o degli Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

L'incarico ha durata quinquennale.

Resta inteso che nel caso in cui il Dirigente incaricato si trovi in servizio in posizione funzionale di comando o di assegnazione temporanea la durata dell'incarico sarà commisurata alla permanenza presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Trattamento Economico.

Al Dirigente nominato direttore dell'U.O.S. sarà corrisposta la retribuzione prevista come da contratto (struttura semplice) e in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali di cui alla delibera n.492 del 06/05/2021 in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e dirigenza PTA.

Norme Finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNL vigenti. L'amministrazione di quest'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Il Commissario Straordinario

Dott. Salvatore Iacolino

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826
Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO