



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Sede legale: Via del Vespro n.129 - 90127 Palermo

CF e P.IVA: 05841790826

U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

Direttore: Ing. Nicola Alessi

Via del Vespro n 141-143

Email: sia@policlinico.pa.it

Web: www.policlinico.pa.it

A tutti gli Operatori Economici
interessati

Oggetto: Indagine di mercato preliminare per l'acquisizione, in noleggio quinquennale, di un servizio/software gestionale a supporto dell'Unità di Staff Formazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

Questa Amministrazione è affidataria, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1027 del 05/10/2021 e successiva lettera-contratto del 28/10/2021, del servizio di noleggio quinquennale di un software gestionale a supporto dell'Unità di Staff Formazione (piattaforma ECM PA), attualmente erogato dalla ditta ITLAV S.r.l., in scadenza entro il mese di ottobre 2026.

In vista della scadenza contrattuale, si intende avviare una indagine di mercato preliminare, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, al fine di acquisire manifestazioni di interesse e informazioni tecnico-economiche da parte degli operatori economici del settore, finalizzate all'individuazione della soluzione più idonea per un nuovo affidamento in noleggio quinquennale.

Il servizio/software richiesto dovrà garantire, quale requisito minimo, le caratteristiche tecniche e funzionali di seguito dettagliate, come da capitolato tecnico predisposto dalla U.O.S. Formazione, articolate secondo le dashboard/moduli indicati:

Modalità di fornitura e requisiti generali

- fornitura in formula HOSTING (installazione presso server messo a disposizione dal fornitore), con canone annuale comprensivo delle licenze d'uso, delle dashboard/moduli

richiesti e del servizio di assistenza tecnica e aggiornamento; in alternativa, installazione on premise su infrastruttura aziendale, inclusiva di ogni licenza utile all'esercizio dell'applicazione (S.O., database server, etc.);

- qualificazione secondo i requisiti dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), a garanzia dei più elevati standard di sicurezza, affidabilità e protezione dei dati richiesti alla Pubblica Amministrazione.
- fruibilità mediante interfaccia web

Dashboard Ufficio Formazione

- gestione anagrafiche dell'Ente (dati generali, sede operativa, rappresentante legale, comitato scientifico, ufficio formazione, accreditamenti), dei Contatti (Discenti, Docenti, Responsabili scientifici, Segreterie Organizzative, con filtri avanzati, calcolo e verifica automatica dei codici fiscali e storico formativo differenziato per ruolo) e delle Unità Operative, con definizione del relativo Responsabile;
- creazione di Progetti formativi di tipo Evento (aperto anche a discenti esterni) o PFA (riservato alle anagrafiche interne), nelle tipologie Dossier, Libera scelta o Ad invito, con definizione di informazioni generali, risorse, requisiti minimi, professioni e discipline accreditate, finalità, obiettivi, sponsor ed eventuale quota di iscrizione;
- creazione di una o più edizioni per singolo progetto, con pubblicazione online e impostazione di data inizio/fine iscrizioni e numero di riserve; acquisizione automatica delle iscrizioni, differenziando i prescritti interni dagli esterni; controllo automatico dei dati anagrafici ai fini della corretta generazione del file XML Agenas; caricamento di gradimento e apprendimento e definizione automatica del superamento; caricamento di costi e ricavi; generazione della modulistica personalizzata (programma dell'evento, dichiarazione conflitto di interesse, relazione del responsabile scientifico, scheda anagrafica, attestati di frequenza ed ECM, registri presenze) tramite glossario variabili; assegnazione automatica dei crediti in seguito alla generazione del file XML;
- generazione dei registri di presenza per singola edizione, con acquisizione delle firme di ingresso/uscita e delle eventuali pause;
- generazione del tracciato XML conforme agli standard Agenas per la rendicontazione ECM, con aggiornamento del sistema in caso di variazione del tracciato ministeriale;
- generazione di documenti con assegnazione di un protocollo interno (UFE), configurabile con prefisso/suffisso definito dall'Ufficio Formazione, con apposita sezione di consultazione e filtro dei protocolli e visibilità degli attestati protocollati nello storico formativo della Dashboard Discenti;

- elaborazione di report e statistiche sulla formazione erogata (crediti rilasciati, professioni e discipline formate, andamento dei singoli eventi), con esportazione in formato Excel;
- compilazione automatica della Relazione Annuale secondo lo standard Agenas, con elaborazione di statistiche su partecipanti ECM e non, interni ed esterni, e crediti non acquisiti, esportabile in formato Word, Excel e PDF;
- catalogo di template di stampa personalizzabili in Word, con variabili di stampa configurabili dall'utente e selezione del modello in fase di generazione dei documenti, in conformità allo standard di qualità ISO 9001;
- invio automatico degli attestati di frequenza/ECM tramite email, in allegato PDF, con possibilità di invio anche a mezzo PEC;
- generazione di codici a barre per singolo discente, con invio automatico via email, ai fini del rilevamento ottico delle presenze;
- importazione dello storico formativo da file XLS secondo lo standard ministeriale e da tracciato XML Agenas, con creazione automatica dell'evento e assegnazione di partecipanti, docenti e crediti;
- elenco di riepilogo di progetti ed edizioni, con filtri di ricerca, dati di sintesi (partecipanti, partecipanti effettivi, crediti assegnati, tipologia) ed esportazione in Excel;
- storico Dossier Formativo per singolo discente, esportabile in Excel e filtrabile per periodo, evento e crediti, comprensivo della formazione esterna eventualmente caricata;
- gestione economico-finanziaria per singola edizione, con calcolo automatico di alcune voci di costo (es. costi di docenza) e possibilità di aggiungere nuove voci;
- modulo di comunicazione tramite Newsletter, con editor HTML, selezione dei destinatari dall'anagrafica globale (filtrabile per professione, disciplina, località) anche dalla singola scheda evento, e storicizzazione degli invii con relativo esito;

Dashboard Discenti

- registrazione al portale per utenti interni ed esterni, con invio di email di conferma;
- gestione delle anagrafiche interne, con verifica del numero di matricola in fase di registrazione, possibilità di integrazione con Active Directory aziendale per l'accesso con le medesime credenziali aziendali, e aggiornamento autonomo dei propri dati anagrafici;
- iscrizione alle edizioni di interesse, con controllo automatico della disponibilità dei posti, delle eventuali riserve e della validità di professione e disciplina ECM;

- visualizzazione dello storico formativo, con filtri di ricerca per crediti acquisiti e periodo, e possibilità di scaricare gli attestati ECM e di frequenza;
- possibilità di caricamento della formazione esterna autogestita, non organizzata dall'ente, ai fini di un riepilogo formativo complessivo;
- compilazione online di apprendimento e gradimento relativi alle edizioni frequentate.

Dashboard Approvatore

- disponibilità di tutte le funzionalità previste per la Dashboard Discenti;
- gestione delle iscrizioni del proprio personale (in qualità di Responsabile U.O.), con possibilità di approvare o disapprovare le iscrizioni acquisite online e di inviare comunicazioni di giustificazione via email.

Dashboard Responsabile Scientifico

- creazione e invio della proposta formativa;
- verifica dello stato di approvazione della proposta;
- scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi

App di rilevamento presenze

- timbratura virtuale con controllo accessi preciso e immediato all'evento, tramite generazione automatica di QR Code e rilevazione ottica delle presenze, anche tramite tessera sanitaria o carta d'identità elettronica;
- integrazione al programma gestionale, invio del QR Code via email ai discenti, possibilità di registrazione di nuovi discenti il giorno del corso e generazione automatica del registro presenze;
- disponibilità per dispositivi Android e iOS, installabile su uno o più dispositivi in dotazione al personale addetto/provider.

Continuità applicativa e migrazione

Dovrà essere garantita la migrazione dei dati preesistenti. Considerata l'imminente scadenza del contratto in essere, infatti, riveste carattere di assoluta priorità la garanzia di continuità del servizio. Si richiede pertanto a ciascun operatore economico interessato di indicare espressamente, in offerta, tempi e modalità operative per la migrazione integrale dello storico formativo, delle anagrafiche e di tutta la documentazione presente nel sistema attualmente in uso, da completarsi in tempi ridotti e comunque non oltre 30 (trenta) giorni

naturali e consecutivi dalla data di stipula del nuovo contratto, senza soluzione di continuità nell'erogazione dei servizi formativi e nella tracciabilità dei crediti ECM già maturati.

Modalità di presentazione della proposta

Gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire, entro le ore 16:00 del giorno 12.09.2026, al seguente indirizzo PEC protocollo@cert.policlinico.pa.it, la seguente documentazione:

- scheda tecnica descrittiva del prodotto/servizio offerto, con evidenza puntuale della rispondenza ai requisiti minimi sopra indicati;
- indicazione dei tempi e delle modalità di migrazione dei dati di cui sopra;
- quotazione economica di massima, su base annuale e sull'intero quinquennio, comprensiva di eventuali costi una tantum (es. migrazione dati, integrazione LDAP);
- tempi di attivazione del servizio;
- referenze relative ad analoghe forniture rese in favore di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei relativi atti di aggiudicazione.

Si precisa che la presente indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa Azienda, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di sorta a favore dei soggetti interessati. La presente sarà pubblicata sul sito aziendale, nella sezione "Indagini e Consultazioni".

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento tecnico dovesse rendersi necessario.

Il Direttore
Ing. Nicola Alessi