



Repertorio n. 59.355

Raccolta n. 32.910

**REVOCA DI PROCURA E
CONFERIMENTO DI NUOVA PROCURA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno sei settembre duemilaventitré
(06/09/2023)

in Padova, nel mio Studio in via Vicenza n. 8/B.

Avanti a me **MARIO CARACCILO** Notaio in Padova, iscritto nel Ruolo dei
Notai del Distretto Notarile di Padova,

è comparso

RAGO Bruno nato ad Udine il 9 ottobre 1972, domiciliato per la carica ove
appresso, la quale interviene al presente atto nella sua qualità di
Consigliere Delegato per conto ed in rappresentanza della società di diritto
italiano **"ETHYPHARM ITALY S.R.L."**, costituita in data 04.12.2020, con
sede legale in Padova, via San Marco n. 9h, con capitale sociale di Euro
150.000,0 (centocinquantamila virgola zero), codice fiscale, partita iva e
numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Padova n.
05331510288, R.E.A. n. 460401, pec ethypharm@pec.it

a questo atto autorizzato in forza dei poteri conferitigli con delibera del
Consiglio di Amministrazione in data 22.06.2023.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio
sono certo,

p r e m e s s o c h e:

- con atto a mio rogito in data 06.05.2021, Rep. n. 54.862, registrato a
Padova in data 07.05.2021 al n. 18377, la predetta società ha nominato
suo procuratore il signor RAGO Bruno [nato ad Udine il 9 ottobre 1972,
codice fiscale RGA BRN 72R09 L483Q] conferendo allo stesso i poteri
descritti nella citata procura;

- ogni dichiarazione resa dalla società **"ETHYPHARM ITALY S.R.L."**, anche
quelle prestate previa ammonizione da me Notaio, lo sarà ad opera del
costituito rappresentante.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente
atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

La società **"ETHYPHARM ITALY S.R.L."** dichiara di revocare, con effetto
immediato, la procura di cui all'atto a mio rogito in data 06.05.2021, Rep. n.
54.862, registrato a Padova in data 07.05.2021 al n. 18377.

ARTICOLO 2

A questo punto la medesima società **"ETHYPHARM ITALY S.R.L."**
dichiara di nominare e costituire, come nomina e costituisce, quale
procuratore della detta società il signor

RAGO Bruno, nato ad Udine il 9 ottobre 1972, domiciliato in Padova, Via
San Marco n. 9h,

codice fiscale RGA BRN 72R09 L483Q, quale dirigente con il ruolo di
direttore generale;

conferendogli i seguenti poteri e mansioni:

1. Firma sociale

1.1 Firmare la corrispondenza e ogni altro documento che richieda
l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei
poteri quivi delegati.

Registrato a
Padova
il 12/09/2023
al n. 30698 S1T
Euro 200,00

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici

2.1 Rappresentare la Società nei confronti della Pubblica Amministrazione, delle Camere di Commercio, delle società partecipate dallo Stato, degli enti previdenziali e assistenziali, associazioni sindacali (ivi incluse RSU e RSA) e di datori di lavoro, ivi inclusi, inter alia, gli uffici amministrativi, fiscali e del lavoro, delle autorità indipendenti, dei Ministeri, dell'Agenzia delle Entrate, della Cassa Depositi e Prestiti, delle Dogane, delle Regioni, delle Province e dei Comuni, dell'INPS, dell'INAIL, dell'ENASARCO e di ogni altro ente pubblico; nonché firmare e presentare domande, ricorsi, reclami, istanze e sottoscrivere atti di qualsiasi genere.

2.2 Firmare domande, ricorsi e atti rientranti nei poteri quivi conferiti.

2.3 Costituire e ritirare depositi cauzionali, fino a concorrenza di un importo massimo pari a Euro 50.000 (cinquanta mila) sia per singola operazione sia complessivamente (anche tramite una pluralità di operazioni) per ciascun esercizio, presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi, le Intendenze di Finanza, gli Uffici Doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, e ogni altro ufficio o ente pubblico e, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

3. Contratti di Lavoro e Consulenza

3.1 Assumere, sospendere e licenziare quadri, impiegati e operai, determinare il loro livello professionale, le loro mansioni e la loro retribuzione e stipulare la relativa documentazione e/o modificare i loro contratti di assunzione, a condizione che la loro retribuzione annua lorda non sia superiore a Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) o, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi, in ogni caso nel rispetto delle policy HR di gruppo.

3.2 Rappresentare la Società nei rapporti con le organizzazioni dei lavoratori, nazionali, territoriali e aziendali, e con i sindacati, con le associazioni di categoria, sottoscrivere la relativa documentazione e stipulare contratti collettivi di lavoro e accordi aziendali, anche con riferimento a procedure di licenziamento collettivo o altri ammortizzatori sociali, controllo a distanza, videosorveglianza presso i locali aziendali.

3.3 Stipulare contratti di collaborazione e consulenza, comunque denominati, con potere di determinarne termini e condizioni, inclusi i corrispettivi, a condizione che (a) il corrispettivo annuo lordo per ciascun collaboratore o consulente non ecceda l'importo massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) e, in ogni caso, nel limite massimo complessivo (anche tramite una pluralità di contratti) di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun esercizio o (b) per importi superiori ai limiti *sub* (a), a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

3.4 Negoziare, stipulare, dare esecuzione e risolvere contratti di somministrazione di lavoro.

4. Locazioni, Diritti Reali

4.1 Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di immobili,

autoveicoli o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie di durata massima pari o inferiore a tre anni ed entro un limite massimo di Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) per ciascuna operazione e nel limite massimo complessivo (anche tramite una pluralità di operazioni) di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun esercizio, nel rispetto delle linee guida di Gruppo.

4.2 Stipulare iscrizioni, cancellazioni, rinunce, rinnovazioni e postergazioni di ipoteche, sia volontari che legali, su immobili, chiedere annotazioni e trascrizioni con esonero da responsabilità del competente Conservatore dei Registri relativi.

5. Compravendita

5.1 Acquistare, effettuare ordini di acquisto, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi, nell'ambito delle attività commerciali connesse con l'oggetto sociale fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni, nel limite massimo di Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto e, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

5.2 Vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi nell'ambito delle attività commerciali connesse con l'oggetto sociale, fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni, nel limite massimo di Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero) per ciascun contratto o altra operazione simile e, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

5.3 Acquistare, permutare, cedere, conferire in società autoveicoli, svolgendo tutte le necessarie pratiche presso il Pubblico Registro relativo e ogni altro competente ufficio.

5.4 Stipulare, sottoscrivere, modificare e risolvere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza (quali, a titolo meramente esemplificativo, forniture di gas, luce, acqua e connessione internet).

6. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

6.1 Riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto sia a saldo.

6.2 Inviare, ritirare, consegnare e rilasciare prodotti, lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, rilasciando ricevuta liberatoria.

7. Operazioni Bancarie e Finanziarie

7.1 Stipulare aperture di conto corrente presso qualsiasi banca o altro istituto di credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari ed effettuare qualsivoglia operazione connessa.

7.2 Effettuare versamenti sui conti correnti della Società; stipulare e risolvere contratti di deposito bancario di danaro e titoli, di apertura di credito bancario, di anticipazione bancaria, di sconto bancario,

negoziandone e determinandone termini e condizioni; girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della Società esistente.

7.3 Compiere tutte le operazioni inerenti alle cassette di sicurezza costituite, da costituire o da estinguere presso istituti di credito, rilasciando ai medesimi ampio scarico di responsabilità al riguardo.

7.4 Fare prelievi sui conti bancari della Società anche allo scoperto nei limiti dei fidi concessi alla Società ed effettuare disposizioni di pagamento sui conti correnti bancari della Società al fine di pagare ogni ammontare dovuto dalla Società in esecuzione dei contratti di cui la Società stessa è parte entro il limite massimo di Euro 50.000 (cinquanta mila) per ciascuna operazione e, per operazioni di importo superiore, con la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

7.5 Effettuare pagamenti tramite assegni bancari e circolari, emettere vaglia cambiari, trarre o accettare cambiali tratte al fine di pagare ogni ammontare dovuto dalla Società a terzi.

7.6 Concedere, modificare o estinguere garanzie, sia mobiliari sia immobiliari, anche a favore di terzi, entro il limite massimo di Euro 50.000 (cinquanta mila) per ciascuna operazione e, per operazioni di importo superiore, con la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

7.7 Procedere al pagamento degli stipendi ai dipendenti nonché dei relativi oneri tributari, previdenziali e assicurativi.

8. Assicurazioni

8.1 Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, firmando le relative polizze e gli atti relativi ad esse facendo applicazione delle linee guida di Gruppo.

8.2 Modificare i contratti assicurativi facendo applicazione delle linee guida di Gruppo e concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso.

9. Appalti, Gare e Licenze

9.1 Stipulare contratti di appalto attivi (nei quali la Società agisca come appaltatore).

9.2 Stipulare contratti di appalto passivi (nei quali la Società agisca come committente), diversi da quelli oggetto di gare o comunque da quelli di cui al punto 9.4 che segue, fino a concorrenza di un importo massimo pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) e, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

9.3 Concorrere ad aste e licitazioni bandite da imprese o enti privati o da imprese o enti pubblici governativi, regionali o locali ed ogni altra pubblica amministrazione, anche all'estero.

9.4 Stipulare e sottoscrivere con firma singola in nome e per conto della Società ogni offerta, contratto e/o documento inerente le gare di appalto pubbliche e private per le forniture di prodotti della Società, e, a tal fine, sottoscrivere accordi, dichiarazioni, istanze, ricorsi, reclami diretti a enti pubblici e privati e a persone fisiche e giuridiche (ivi inclusi i contratti di fornitura, appalto e/o di altra natura che debbano essere stipulati all'esito della gara, in caso di aggiudicazione della stessa da parte della Società),

rappresentare la Società di fronte alle aziende sanitarie locali, agli enti ospedalieri, alle università, alle case di cura e ad ogni altra struttura appaltante, pubblica e privata, negoziare, sottoscrivere, modificare, risolvere contratti e altri strumenti di impegno per la vendita dei prodotti e servizi relativi alla Società compiendo tutti gli atti connessi e conseguenti, intervenire e concorrere a gare per licitazioni pubbliche e a trattative private indette dalle amministrazioni statali e parastatali, dagli enti pubblici in genere e dagli enti privati aventi ad oggetto le specialità medicinali ed i prodotti commercializzati e/o distribuiti e/o prodotti dalla Società, rappresentare la Società in gare d'appalto, procedure negoziate, contratti di fornitura, aste e licitazioni di qualsiasi specie, indette da aziende private, enti statali, regionali, provinciali, comunali, pubbliche amministrazioni ed enti pubblici governativi in genere.

9.5 In relazione alle gare di appalto pubbliche e private di cui al punto 9.4 che precede, richiedere fidejussioni bancarie o assicurative o rilasciate dagli intermediari finanziari e depositare le garanzie e le cauzioni necessarie per la partecipazione a pubbliche gare e licitazioni di ogni specie, presentando, modificando o ritirando le offerte e, in genere, svolgendo ogni pratica e formalità a tal fine necessaria, a firma singola entro il limite massimo di Euro 3.000.000,00 (tremilioni virgola zero zero) per ciascuna operazione e, per importi superiori, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi.

10. Imposte e Tasse

10.1 Rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale governativo, regionale e locale, anche all'estero, con la facoltà di nominare e revocare procuratori speciali e di conferire deleghe a professionisti abilitati.

10.2 Sottoscrivere dichiarazioni relative a imposte dirette od indirette, moduli e questionari. Accettare o respingere accertamenti, addivenire a transazioni, concordati e definizioni, ricorrere contro decisioni dell'autorità tributaria, a firma singola entro il limite massimo di Euro 25.000,00 (venticinquemila virgola zero zero) per singola operazione e, per operazioni di importo superiore, a firma congiunta con il Presidente del Consiglio di Amministrazione o altro Consigliere con poteri delegati o, alternativamente, previa autorizzazione scritta di uno di questi ultimi. Impugnare ruoli, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi.

11. Procedure Giudiziarie

11.1 Rappresentare la Società in giudizio dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, in Italia, compresi la Suprema Corte di Cassazione, la Corte Costituzionale, la Corte dei Conti, il Consiglio di Stato, in ogni stato e grado di giudizio, in accordo e coordinamento con il dipartimento legale di Gruppo.

11.2 Conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori e consulenti tecnici.

11.3 Accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorii.

11.4 Richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano

di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto delle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati.

11.5 Rappresentare la Società in procedure di fallimento e in altre procedure concorsuali relative a soggetti debitori della Società medesima, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza, sottoscrivendo istanze per la dichiarazione di fallimento di detti debitori della Società e rappresentando la Società nel procedimento di istruttoria prefallimentare, in ogni stato e grado, presentando domande di insinuazione al passivo e compiendo ogni altro atto necessario al fine di fare valere le ragioni di credito e/o di prelazione della Società nell'ambito di dette procedure (incluso, senza limitazione alcuna, mediante la proposizione di qualsivoglia impugnazione avverso lo stato passivo e rappresentando la Società nei relativi giudizi), rilasciando dichiarazioni sul credito vantato dalla Società, assistendo e votando nell'ambito delle adunanze dei creditori, proponendo opposizioni all'omologazione di concordati o accordi di ristrutturazione, accettare, respingere, impugnare proposte concordatarie e/o agire per la risoluzione e/o l'annullamento di concordati. Rappresentare la Società in relazione ad accordi di ristrutturazione del debito e/o piani attestati ex art. 67 l. fall. e/o altri accordi di riorganizzazione e/o di superamento della crisi, anche di natura stragiudiziale, presentati da terzi debitori della Società. Resta fermo che le decisioni e il compimento di tutti gli atti relativi alla proposizione di domande volte all'assoggettamento della Società a procedure concorsuali e/o alla presentazione di accordi di ristrutturazione del debito e/o piani attestati ex art. 67 l. fall. e/o altri accordi di riorganizzazione e/o di superamento della crisi, anche di natura stragiudiziale, rientrano nell'esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione della Società

11.6 Rappresentare la Società avanti la Magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per la integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 Codice Procedure Civile nel testo della Legge 11.8.1973 no. 533.

12. Transazioni ed Arbitrati

12.1 Transigere o conciliare in sede giudiziale o stragiudiziale qualsiasi vertenza fino a un importo massimo pari a Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) sia per singola transazione / conciliazione sia complessivamente (anche tramite una pluralità di transazioni / conciliazioni) per ciascun esercizio. Compromettere in arbitri, anche irrituali e di equità, nominarli e revocarli, deferire vertenze o valutazioni ad arbitratori. In ogni caso, qualsiasi transazione / conciliazione e qualsiasi procedimento arbitrale devono essere condotti in coordinamento con il dipartimento legale di Gruppo.

13. Potere di subdelega

13.1 Nominare procuratori per il compimento di determinati atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.

ARTICOLO 3

Le imposte e le spese inerenti e conseguenti al presente sono a carico della società "ETHYPHARM ITALY S.R.L.".

Ai fini della emissione della relativa fattura in formato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.Lgs. 5 agosto 2015 n. 127, la medesima dichiara che il proprio numero di Partita IVA ed il proprio indirizzo di posta elettronica certificata sono quelli sopra indicati.

Il comparente, per quanto di propria spettanza e sotto la rispettiva personale responsabilità, consapevole della rilevanza penale del loro comportamento ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 231 del 2007, dichiara:

- di essere a conoscenza che le informazioni e gli altri dati forniti in occasione dell'istruttoria e della stipula del presente atto saranno impiegati dal Notaio rogante ai fini degli adempimenti previsti dal citato D.Lgs.;
- che tali informazioni e dati sono aggiornati.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al comparente, che lo approva e lo sottoscrive alle ore 15,43 (ore quindici e minuti quarantatré).

Scritto da persona di mia fiducia e da me Notaio completato a mano, occupa due fogli per pagine sei e fin qui della presente settimana.

Firmato: Bruno RAGO

MARIO CARACCILOLO Notaio (L.S.)

Io sottoscritto Mario Caracciolo, Notaio in Padova, con studio in via Vicenza n. 8/B, iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Padova, certifico che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22 del Decreto Legislativo n. 82/2005, che si trasmette per gli usi consentiti dalla Legge.

Padova, 12 settembre 2023.