



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERA DELLA DIRETTRICE GENERALE

Deliberazione n. 967 del 19/09/2024

OGGETTO: Proroga per mesi tre dell' incarico libero professionale - consulente del lavoro Rag. Antonia Maniscalco.

STRUTTURA PROPONENTE
Area Risorse Umane

Proposta n. 581 del 17.09.2024
La presente delibera è composta da n. 05
pagine e n. 07 allegati

L'estensore dell'atto

Direttore f.f. dell'UOC Risorse Umane

Area Gestione Economico - Finanziaria

Imputazione del costo n. 791 del 18-09-2024
Conto di costo n. 5.02.02.0301
€ 12.500,00 anno 2024

NULLA OSTA in quanto conforme alle norme
di contabilità

Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria e Patrimoniale

Non comporta ordine di spesa

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., della Legge n.241/90 e ss.mm.ii. e della L.R. 7/2019,
il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto, nonché
l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza a quanto richiesto.

Il Direttore F.F. dell'Unità proponente: Dott. Vincenzo Maniscalco

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 19 del mese di settembre, nei locali della sede
legale di Via del Vespro 129, Palermo, la Direttrice Generale dell'Azienda Ospedaliera
Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con
D.P. n.324/Serv.1 del 21 Giugno 2024, assistita dalla Graziella Scialoja, quale segretario
verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE F.F. DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

- VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n.419;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm. e ii.;
- VISTO** D.Lgs. 196/2003 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii. e del regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n.679/216;
- VISTA** la Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n.36/2023;
- VISTA** la Deliberazione n.597 del 13/05/2022 per mezzo della quale l'AOUP affidava l'incarico di gestione del pre-contenzioso e del contenzioso dell'INPS alla consulente del lavoro Rag. Antonia Maniscalco, appositamente scelta dall'elenco Aziendale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (All.01);
- VISTA** la necessità di consentire alla professionista incaricata, nell'interesse dell'Azienda, la prosecuzione del percorso fin qui operato e finalizzato alla definitiva risoluzione delle criticità e delle problematiche in essere, il contratto è stato prorogato con deliberazione n.1367 del 25/11/2022 fino al 20/05/2023 (All.02) e con deliberazione n.602 del 05/05/2023 fino al 20/11/2023 (All.03);
- CONSIDERATO** che, oltre all'ottenimento della regolarità DURC, necessaria per tutti i contratti pubblici e per la fruizione di finanziamenti e di benefici normativi e contributivi a favore dell'Azienda, la consulente effettua attività di formazione e di informazione sulle novità legislative, sui Decreti Legge e sulle prassi normative finalizzata all'aggiornamento degli operatori preposti, nonché al miglioramento dei processi amministrativi;
- VISTA** la deliberazione n.126 del 30/01/2024 di *"presa d'atto attività svolta e proroga incarico libero professionale del consulente del lavoro Rag. Antonia Maniscalco"*, che qui s'intende integralmente ripetuta e trascritta, con la quale si è proceduto alla proroga del contratto in essere per ulteriori mesi 06, nelle more dell'avvio di una nuova selezione pubblica per l'individuazione di una professionalità adeguata a far fronte agli adempimenti di che trattasi (All.04);
- PRESO ATTO** della mail del 27/06/2024 inviata dal Responsabile dell'Ufficio Determinazione Oneri contributivi, con la quale vengono contestualmente evidenziate le attività svolte dalla consulente che hanno portato ad una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, all'ottenimento del Durc positivo e ad un notevole risparmio economico



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

attraverso la risoluzione del precontenzioso e delle criticità ancora in essere che legittimano l'urgenza di individuare questa specifica professionalità nell'ambito della previdenza obbligatoria e delle prestazioni pensionistiche (All.05);

CONSIDERATO che con la deliberazione n.892 del 16/08/2024 (All.06), in ottemperanza della normativa vigente e prima di dar seguito al reperimento dall'esterno, si è proceduto a ricercare, tramite l'istituto giuridico - contrattuale dell'interpello all'interno dell'A.O.U.P, ad oggi in corso di espletamento, una figura professionale in grado di supportare l'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Determinazioni Oneri Contributivi, negli adempimenti ed oneri riconducibili agli aspetti fiscali e previdenziali;

VISTA la nota prot. n.49769 del 09/09/2024 del Responsabile del procedimento e del Direttore f.f. della UOC Risorse Umane nella quale si legge che: *"La stessa ad oggi sta continuando a svolgere la sua attività in ottemperanza all'art. 04 del contratto sottoscritto, tenuto conto delle criticità ancora in essere. Ebbene, tenuto conto che l'Azienda ha provveduto ad indire atto di interpello per il reperimento di n.1 unità di personale da adibire all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Determinazioni Oneri contributivi - per lo svolgimento degli adempimenti ed oneri riconducibili agli aspetti fiscali e previdenziali di questa Azienda, si chiede, nelle more della definizione della detta procedura e/o di successivo bando di reclutamento rivolto a risorse esterne all'AOUP, di prorogare il contratto in essere al Rag. Antonia Maniscalco"* (All.07);

CONSIDERATO che, nelle more della definizione della detta procedura, la cui conclusione avverrà entro il 30/09/2024, e che in caso di esito negativo si procederà entro il 31/10/24 all'emanazione di un nuovo bando di reclutamento rivolto a risorse esterne all'AOUP, risulta ancora necessario ridurre sensibilmente il contenzioso con l'Inps al fine di evitare che vengano generati avvisi di addebito e mantenere la regolarità contributiva necessaria per la prosecuzione della *mission* Aziendale;

RILEVATO e tenuto conto che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Area Risorse Umane;

DATO ATTO che il Direttore f.f. dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- Prendere atto della nota prot. n.49769 del 09/09/2024 del Responsabile del procedimento e del Direttore f.f. della UOC Risorse Umane nella quale si legge che: *"La stessa ad oggi sta continuando a svolgere la sua attività in ottemperanza all'art. 04 del contratto sottoscritto, tenuto conto delle criticità ancora in essere. Ebbene, tenuto conto che l'Azienda ha provveduto ad indire atto di interpello per il reperimento di n.1 unità di personale da adibire*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Determinazioni Oneri contributivi - per lo svolgimento degli adempimenti ed oneri riconducibili agli aspetti fiscali e previdenziali di questa Azienda, si chiede, nelle more della definizione della detta procedura e/o di successivo bando di reclutamento rivolto a risorse esterne all'AOUP, di prorogare il contratto in essere al Rag. Antonia Maniscalco";

- Prendere atto che, nelle more della procedura di interpello in corso, la cui conclusione avverrà entro il 30/09/2024, e che in caso di esito negativo si procederà entro il 31/10/24 all'emanazione di un nuovo bando di reclutamento rivolto a risorse esterne all'AOUP, risulta ancora necessario ridurre sensibilmente il contenzioso con l'Inps al fine di evitare che vengano generati avvisi di addebito e mantenere la regolarità contributiva necessaria per la prosecuzione della mission Aziendale;
- Prorogare per ulteriori 03 mesi dall'01/10/2024 al 31/12/2024, eventualmente prorogabile fino alla definizione delle procedure di reclutamento rivolto a risorse esterne all'AOUP, l'incarico di assistenza, formazione, affiancamento operativo ed assistenza tecnica affidato con Deliberazione n. 597 del 13/05/2022 alla Rag. Antonia Maniscalco;
- Dare mandato all'Area Risorse Umane di redigere apposito disciplinare di incarico che contempli la proroga di cui sopra e nel quale saranno dettagliate le attività da espletare;
- Autorizzare il pagamento del compenso di € 12.500,00, incluso gli oneri di legge;
- Imputare la somma di € 12.500,00, oneri inclusi, per l'anno 2024 sul conto economico n.5.02.02.02.0301;

IL DIRETTORE f.f. DELL'UOC RISORSE UMANE

Su presente atto viene espresso
parere *Favorevole* dal

parere *TACOLLO* dal

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

izzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 03/11/1993, copia conforme all'originale, è stata pubblicata in formato digitale all'albo informatico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico a decorrere dal giorno 22/09/2024 e che nei 15 giorni successivi:

- ☐ non sono pervenute opposizioni
- ☐ sono pervenute opposizioni da



Notificata al Collegio Sindacale il _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- ☒ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art.4, comma 8 della L. n. 412/1991 e divenuta:

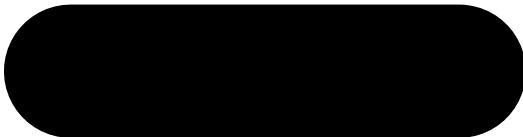
ESECUTIVA

Decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- ☐ Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell'art. 4 comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, L.R. 30/93



ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- ☐ Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all'Assessorato Regionale Salute in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente deliberazione:

- ☐ Ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- ☐ Ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
- ☐ Delibera divenuta esecutiva con decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L. R. n. 5/09 dal _____

Il Funzionario Responsabile
