

[Annotazione](#)[Impronta](#)[NuovoCC](#)[Storia](#)

Prot n. 73308 del 11/12/2025 (2025-AOUPCLE-0073308)

1 di 1

Mittente [S.A.S Servizi Ausiliari Sicilia](#)
[\[serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it\]](mailto:serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it)



Dati doc. Posta elettronica certificata (PEC)

Oggetto **POSTA CERTIFICATA: Prot. in Uscita N.001-72397-GEN/2025 - 01AOP - Trasmissione Contratto per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house providing**

Allegati 2 - Nota in uscita nr prot.001-72397-GEN-2025 del 11-12-2025_466072.pdf; GDD001-00000466074-001.pdf;

Classif. VII/1 - Contratti (conservazione illimitata)

Responsabilità

UOR-RPA Direzione Generale - FURNARI MARIA GRAZIA 11/12/2025

CC Direzione Generale - Tutti 11/12/2025

U.O.S.D. Facility Manager - MILISENDA GIOVANNA 11/12/2025

U.O.S.D. Facility Manager - RIBUFFO ROBERTO 11/12/2025

U.O.S.D. Facility Manager - Lo Nardo Patrizia 11/12/2025

Altro

Tipologia E-mail

Documenti informatici

File

[testo email](#)



Stato

Ultima versione

[11/12/2025 - 13:35:22](#)

[testo email html](#)



[11/12/2025 - 13:35:22](#)

[Nota in uscita nr prot.001-72397-GEN-2025 del 11-12-2025_466072.pdf](#)



[11/12/2025 - 13:35:22](#)

[GDD001-00000466074-001.pdf](#)



[11/12/2025 - 13:35:22](#)

Informazioni di servizio

Id 447546

Registrazione [A.O.U.P "P. Giaccone"](#) - [Sistema automatico PEC](#) 11/12/2025

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Nuovo
Ripeti nuovo
Rispondi
Rispondi PEC
Replica Doc.
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Stampa Ricevuta
Cerca
Workflow
Foto originale
Menu

Da: Servizi Ausiliari Sicilia <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>
A: protocollo@cert.policlinico.pa.it
CC:
Data: Thu Dec 11 13:35:34 CET 2025
Oggetto: Prot. in Uscita N.001-72397-GEN/2025 - 01AOP - Trasmissione
Contratto per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house
providing

-----Testo-----

SERVIZI AUSILIARI SICILIA
Società Consortile per Azioni

TRASMESSA A MEZZO MAIL

Spett.le
Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
c.a. *Direttore Generale*
c.a. *Direttore FFU.O.S.D. Facility Management*

Oggetto: 01AOP-Trasmissione Contratto per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house providing.

Facendo seguito alla nostra nota prot. N.64985 del 19/11/2025, con la presente si trasmette copia firmata del Contratto per la fornitura dei servizi strumentali e ausiliari in house providing con la Servizi Ausiliari Sicilia Scpa con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2027, con i relativi allegati per la successiva sottoscrizione.

Unità di Staff
Ing. Benda Barbara
Dott.ssa Laura Fricano

V. Cottone
Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Cottone

F. Pantò Presidente
Dott. Mauro Pantò

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI**AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo,
di seguito denominata "*Amministrazione*" o "*Committente*", con sede legale in
Palermo, Via Del Vespro n. 129, Codice fiscale 05841790826, legalmente
rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale **Dott.ssa**
Maria Grazia Furnari, nata a Palermo il 31/10/1962, cod. fisc.
FRNMGR62R71G273V;

E

La SAS – SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito
denominata "*SOCIETÀ*" o "*SAS*" o "*CONTRAENTE*", con sede in Palermo, piazza
Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta
all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al
REA n. PA - 204568, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, **Dott.**
Mauro Pantò, nato a Palermo (PA) il 10/01/1975, cod. fisc. PNTMRA75A10G273W,
domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del
presente atto;

PREMESSO CHE

- SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione Siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, oltre che all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, all'Istituto Sperimentale Zootecnico della Sicilia, all'Istituto Autonomo Case Popolari, all'Ente di Sviluppo Agricolo, all'Istituto Regionale del Vino e dell'Olio e al Fondo Pensioni Sicilia;
- la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione Siciliana e dei

propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche

rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n.

175/2016 e del D.Lgs.n.36/2023;

- l'AMMINISTRAZIONE intende affidare al CONTRAENTE, in continuità con il precedente contratto *inter partes*, con le modifiche *medio tempore* avvenute, alla luce delle proroghe fin qui convenute, in ultima quella del 04/06/2025 prot. n. 28640/U, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati;

- l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023;

- la Delibera ANAC n. 556/2017, aggiornata con la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, in materia di linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 4 della L. n. 136/2010, precisa che per gli affidamenti "in house", non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità medesima dei flussi tra P.A.;

- il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 24/02/2025 "... ha deliberato di autorizzare il Presidente ad attivare l'iter procedurale per la sottoscrizione dei contratti".

Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023, disciplina i rapporti tra l'AMMINISTRAZIONE ed il CONTRAENTE per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima AMMINISTRAZIONE, il cui oggetto è descritto nelle clausole che

seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il CONTRAENTE si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI
S027	Portierato
S004	Ausiliariato al front office
S023	Manutenzione impianti
S013	Centralino
S007	Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria
S006	Ausiliariato alla raccolta ed al trasporto rifiuti
S009	Ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati e addetti alla distribuzione
S039	Trasporto farmaci e presidi sanitari
S040	Trasporto materiale biologico
S033	Supporto operativo al committente
S067	Supporto al Facility Management
S014	Supporto operativo al committente atti amministrativi
Risorse Umane assegnate come da specifico Allegato "C" Corrispettivo dei Servizi" parte integrante del presente contratto	

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza del COMMITTENTE e delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii e della L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

Nelle Specifiche dei Servizi vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'AMMINISTRAZIONE, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibilmente con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della SOCIETÀ.

L'AMMINISTRAZIONE potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione ed alle attività da svolgere.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'AMMINISTRAZIONE mediante il modulo "Allegato B" denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla SOCIETÀ.

La SOCIETÀ, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

SAS metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della SOCIETÀ, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 che le parti dichiarano di applicare al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio ("Allegato A"), la SOCIETÀ e l'AMMINISTRAZIONE definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- del personale necessario per l'erogazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la SOCIETÀ si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La SOCIETÀ, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'AMMINISTRAZIONE, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale;
- programmare i turni (solo per i servizi in cui è prevista la turnazione del personale);
- trasmettere periodicamente all'AMMINISTRAZIONE l'elenco del personale

assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni.

La SOCIETÀ si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della SOCIETÀ di concerto con il rispettivo responsabile dell'AMMINISTRAZIONE beneficiaria dei servizi.

Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla SOCIETÀ, impegnandosi, altresì, a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della SOCIETÀ stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'AMMINISTRAZIONE ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti.

A tal fine l'AMMINISTRAZIONE svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'"Allegato A".

L'AMMINISTRAZIONE si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato, impegnandosi, inoltre, ad adottare tempestivamente ogni eventuale

relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun Azienda del servizio sanitario regionale fruitrice dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verrà effettuata dal Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2027 è specificamente indicato nell'allegato C "*Corrispettivo dei servizi*" ed è da intendersi esente IVA ex art.10 comma 2 DPR 633/72".

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il COMMITTENTE provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla SOCIETÀ, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale del corrispettivo indicato al precedente art. 6, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici liquidatori, previa

verifica di conformità da parte dell'Amministrazione (Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato").

Qualora il servizio non venisse erogato la SOCIETÀ provvederà ad emettere una nota di credito riproporzionata come da Allegato C "Corrispettivo dei servizi".

Il COMMITTENTE provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'AMMINISTRAZIONE tramite la trasmissione dell'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

L'AMMINISTRAZIONE certificherà alla SOCIETÀ con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

Il corrispettivo remunera integralmente la prestazione resa dalla SOCIETÀ ed è comprensivo di qualunque altro onere e spesa; nessun altro pagamento grava e graverà sull'AMMINISTRAZIONE per le prestazioni contrattuali dedotte nel presente atto.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La SOCIETÀ effettuerà specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'AMMINISTRAZIONE.

I controlli da parte della SOCIETÀ saranno mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, SAS definirà ed attuerà in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'AMMINISTRAZIONE potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

SAS presterà al COMMITTENTE la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'AMMINISTRAZIONE ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza del COMMITTENTE e delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii.

L'AMMINISTRAZIONE si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla SOCIETÀ entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno resi e liquidabili.

Se durante l'erogazione dei servizi resi si dovessero riscontrare elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'AMMINISTRAZIONE dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di

giorni 7 (sette) dall'evento, specifica nota di contestazione alla SOCIETÀ richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che SAS dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di accadimento sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni.

11. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla SOCIETÀ, ove preventivamente richiesti/autorizzati dall'AMMINISTRAZIONE, sono disciplinati dal presente contratto e della normativa di riferimento quivi richiamata.

In tale tipologia di servizio rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2.

La quantificazione del servizio aggiuntivo connesso alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal COMMITTENTE – ove preventivamente dallo stesso autorizzati- verrà effettuata dalla SOCIETÀ sulla base della tariffazione prevista dal CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10, vigente tempo per tempo, applicato dalla SOCIETÀ, maggiorata degli oneri previdenziali e fiscali derivanti.

Le prestazioni aggiuntive dovranno essere richieste dall'AMMINISTRAZIONE per il tramite delle Sue articolazioni sedi di erogazione del servizio ed autorizzate dalla SOCIETÀ.

I corrispettivi per i servizi aggiuntivi di cui al presente contratto non sono compresi in quelli di cui all'art. 6 che precede.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

La SOCIETÀ si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della SOCIETÀ o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto. Il trattamento dati personali dovrà avvenire in conformità al Reg. 2016/679/UE, al D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'AMMINISTRAZIONE. Il Titolare del trattamento dei dati trattati dal personale SAS è l'AMMINISTRAZIONE medesima, che potrà nominare SAS quale responsabile esterno del trattamento.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la SOCIETÀ, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti.

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2026 al 31/12/2027.

15. RESPONSABILITA'

L'AMMINISTRAZIONE, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la SOCIETÀ delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire a SAS dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La SOCIETÀ, da parte sua, provvederà a dotare le unità lavorative dei dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati alle mansioni specifiche da svolgere.

La SOCIETÀ si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La SOCIETÀ si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La SOCIETÀ è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo SAS provvederà a stipulare apposita polizza assicurativa. La SOCIETÀ dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

16. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A., nella qualità di legale rappresentante *pro tempore*, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti della COMMITTENTE deputati alla trattazione del procedimento.

17. CLAUSOLA PENALE E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni, la cui gravità non concretizzi il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'AMMINISTRAZIONE applicherà, per l'ipotesi di mancata, tardiva o irregolare esecuzione riferibile ad una scadenza temporale, non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, una penale giornaliera del 1‰ (uno per mille) del corrispettivo dello singolo servizio

contestato.

Le penali applicate ai sensi del comma che precede verranno trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, e non potranno comunque essere complessivamente superiori al 5% (cinque per cento) del corrispettivo di cui all'art. 6 che precede.

Qualora l'importo delle penali superi il 5% (cinque per cento) del corrispettivo di cui all'art 6 che precede, l'AMMINISTRAZIONE ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta eccetto per la parte di attività svolta sino a quel momento.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 c.c., nel caso in cui il ritardo complessivo nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente contratto, non giustificato e non autorizzato, e non imputabile alla riduzione per pensionamento o cause naturali di risorse umane, superi il periodo di 60 (sessanta) giorni.

In tale ipotesi, l'AMMINISTRAZIONE si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione dei corrispettivi relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione medesima, e di quelli inerenti le prestazioni di servizio non contestate.

Resta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal COMMITTENTE in conseguenza dell'inadempimento.

19. RECESSO

L'AMMINISTRAZIONE ha diritto di recedere dal presente contratto ai sensi dell'art. 1373 cod. civ., in qualsiasi momento con preavviso di almeno 1 (un) mese da comunicarsi a SAS in forma scritta, salvo l'eventuale minor termine di legge, qualora sopravvengano disposizioni normative che limitino, condizionino o non consentano la prosecuzione delle attività oggetto del contratto medesimo. In tal caso il contraente ha diritto ad ottenere esclusivamente il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese già sostenute e documentate.

20. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La SOCIETÀ dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute.

21. PATTI DI INTEGRITA'

In osservanza alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza della Regione Siciliana il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di recesso.

22. SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di registrazione del presente atto, sarà dovuta l'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 con oneri a carico della parte richiedente la registrazione.

23. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato

articolo.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti in applicazione delle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e secondo le modalità del citato art. 120, comma 12.

24. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La SOCIETÀ si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'AMMINISTRAZIONE per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi per fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 c.c.

25. PANTOUFLAGE-REVOLVING DOORS

La SOCIETÀ, in osservanza delle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Siciliana, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'AMMINISTRAZIONE nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

26. CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, laddove prevista, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine il contratto si intenderà approvato.

27. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza

esclusiva del Foro di Palermo.

28. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D.lgs. n. 36/2023 ed al D.lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio So07; So04; So23; So13; So07; So06; So09; So39; So40; So33; So67; So14.
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo dei servizi
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.

Palermo, addì

Per l'**Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo**

Il Direttore Generale **Dott.ssa Maria Grazia Furnari**

Per la **Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.**

Il Presidente **Dott. Mauro Pantò**

Firmato digitalmente da
MAURO PANTO'

SerialNumber = TINIT-PNTMRA75A10G273W
C = IT

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S004	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO AL FRONT OFFICE
--------------------	-------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato al servizio di front office amministrativo presso l'Ufficio Ticket dell'Azienda Ospedaliera che in modo esemplificativo è così descritta:

- acquisizione delle richieste allo sportello di prestazioni sanitarie da parte dell'utenza;
- informazioni all'utenza circa le modalità di accesso alle prestazioni sanitarie;
- avviamento del POS per i pagamenti bancomat;
- utilizzo dei sistemi informatici per l'imputazione dei dati;
- riscossione e registrazione dei pagamenti in contanti o tramite bancomat per ticket con emissione della relativa fattura;
- consegna dell'incasso a fine turno al Responsabile dell'ufficio.

Possono essere svolte altresì attività di ausiliariato al front office amministrativo presso gli Uffici amministrativi di E. Toti, come di seguito indicate:

- controllo e sorveglianza dell'accesso del pubblico agli uffici, in relazione agli orari ed alla condotta da osservare;
- anticamera ai piani/uffici/servizi;
- prime informazioni al pubblico su ubicazione degli uffici/servizi, su orari e quant'altro attinente ai servizi offerti;
- accoglienza ed accompagnamento dei visitatori agli uffici/servizi;
- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare all'interno del piano /edificio;
- fotocopiatura di documenti attraverso fotocopiatori.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S004	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 2 / 2

Sede di erogazione	
1	Ufficio Ticket-Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo
2	Uffici amministrativi-Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via E. Toti-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S006	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA RACCOLTA E AL TRASPORTO DEI RIFIUTI
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di ausiliariato alle attività di raccolta e di trasporto dei rifiuti di seguito indicate in modo esemplificativo:

- il ritiro dei rifiuti solidi urbani e differenziati (cartone e vetro), dai relativi punti di raccolta intermedi dei reparti ed il trasporto degli stessi ai punti finali di raccolta;
- il ritiro dei rifiuti sanitari, già chiusi e sigillati in appositi contenitori, dai punti di raccolta interni ai reparti ed il trasporto degli stessi al magazzino interno di stoccaggio temporaneo;
- la consegna dei rifiuti sanitari raccolti nel magazzino di stoccaggio temporaneo alla ditta incaricata al trasporto verso l'impianto di smaltimento e la presa in carico dei contenitori rifiuti sanitari vuoti;
- la consegna dei contenitori rifiuti sanitari vuoti ai singoli reparti.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S006	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S007	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE
<p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria di seguito indicate in modo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari, assimilabili ai rifiuti urbani differenziati, dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima; - chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero; - chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero; - trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio; - accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati); - distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio; - preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena); - ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio; - riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti; - raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita; - supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato; - supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente. <p>Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.</p> <p>Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:</p>

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S007	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S009	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI E ADDETTI ALLA DISTRIBUZIONE
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliariato alla gestione dei magazzini centralizzati e di distribuzione delle merci nei reparti ospedalieri, di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento della merce proveniente dai fornitori esterni;
- stoccaggio della merce e sistemazione in scaffalatura;
- movimentazione interna e predisposizione dei colli: chiusura, carico e loro sistemazione sui carrelli
- smistamento della merce sistemata nei carrelli tra le UU.OO. del Presidio Ospedaliero.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S009	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S013	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	CENTRALINO
--------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di centralino di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricezione di telefonate provenienti dall'esterno e smistamento verso gli uffici del Cliente;
- ricezione di telefonate provenienti dall'interno e smistamento verso l'esterno;
- registrazione su registro delle telefonate in uscita richieste dal personale interno;
- eventuali annotazioni sulle telefonate, in particolare con riferimento ad appuntamenti e messaggi;
- fornire informazioni telefoniche su servizi dell'azienda sanitaria.
- preparazione del tabulato telefonico, su richiesta della direzione aziendale.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS S013	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>	Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS S014	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo	Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
--------------------	---------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il servizio prevede l'effettuazione di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente, quali:

- raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione contrattualmente previste.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S014	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S023	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	MANUTENZIONE IMPIANTI
--------------------	------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di manutenzione impianti di seguito indicate in modo esemplificativo:

- attività di manutenzione da falegname: riparazione e/o sostituzione di infissi, avvolgibili, serrature, porte e beni mobili (armadi, scrivanie, cassettiere, etc);
- attività di manutenzione su impianti idrosanitari: sostituzione flessibili, disostruzione lavabi, bidet, vasi, etc, sostituzione rubinetteria e scalda acqua di varie capacità, sostituzione copri water.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS S023	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>	Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S027	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	PORTIERATO
---------------------------	-------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di portierato, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- apertura e chiusura degli uffici e dei reparti sorvegliati;
- controllo dell'accesso del personale dipendente e dei visitatori;
- osservanza delle regole previste, al momento della richiesta di accesso, da parte del pubblico;
- rilascio pass ai visitatori, se previsto;
- assistenza e smistamento al flusso di utenza;
- accettazione della posta in arrivo e riconsegna agli uffici designati.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S027	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S033	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO OPERATIVO AL COMMITTENTE
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto operativo al committente di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria.
- guida auto aziendale per lo spostamento dei Dirigenti della Direzione Strategica Aziendale dell'Azienda ospedaliera.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S033	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S039	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO FARMACI E PRESIDI SANITARI
--------------------	---

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Trasporto farmaci e presidi sanitari di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento distinta di reparto indicante i farmaci o presidi da consegnare;
- ritiro presso la farmacia/magazzini, con apposito automezzo fornito del Committente, di farmaci e presidi sanitari e trasporto degli stessi tra i reparti di degenza ed il Pronto Soccorso;
- carico e scarico automezzo per il trasporto;
- consegna farmaci e presidi sanitari presso le unità operative.

Le richieste di consegna sono gestite dalla Direzione medica della Farmacia con centralizzazione delle chiamate in un punto di raccolta.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S039	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S040	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO
---------------------------	--------------------------------------

Normative e documenti cui risponde il servizio:	- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di:

- trasporto materiale biologico, esami diagnostici, referti, ecc....
- prelievo e distribuzione della corrispondenza, di atti amministrativi e documentazione varia da movimentare all'interno dei reparti e degli uffici nei siti di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS S040	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>	Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>		SDS S067	
	Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo		Rev. 0	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO AL FACILITY MANAGEMENT
--------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021; - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i. - Decreto Legislativo 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
--	--

DESCRIZIONE

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto operativo all'U.O. Facility Management di seguito indicate in modo esemplificativo:

- guida auto aziendale dell' Azienda committente nel territorio comunale/provinciale/regionale;
- guida auto aziendale per lo spostamento dei Dirigenti della Direzione Strategica Aziendale dell'Azienda ospedaliera.

Le attività sono a supporto di quelle del Committente e sono espletate secondo le direttive impartite dal Responsabile designato dal Committente.

Il servizio è effettuato presso le seguenti sedi operative:

Sede di erogazione	
1	Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico "Paolo Giaccone"- via del Vespro-Palermo

Si ritiene congrua una dotazione organica, come indicata nell'allegato C "Corrispettivo dei servizi", a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10-Triennio giuridico ed economico 2019-2021.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

I permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

In tali casi il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS S067	
	Committente: <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo</i>		Rev. 0	Pag. 2 / 2

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documentazione per valutazione della conformità del servizio
Efficacia complessiva del servizio.	Mensile	Raggiungimento del risultato qualitativo previsto nella SDS	Questionario di valutazione (Allegato H *) *da far pervenire mensilmente entro il 20° giorno del mese successivo

**SERVIZI AUSILIARI
SICILIA S.C.P.A****RICHIESTA DI MODIFICA DEL SERVIZIO****Pag. 1/1**

CLIENTE _____

SERVIZIO _____ ID SDS _____

 Modifica dell'attività: Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente

Data

Cliente: C000013 - Az. Osp. Policlinico P. Giaccone

Commessa: 01AOP-S

Divisione: AZIENDA UNIVERSITARIA OSPEDALIERA POLICLINICO "P. GIACCONE" DI PALERMO
Corrispettivo per servizi e prestazioni Standard

Socio committente: Az. Osp. Policlinico P. Giaccone

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL 2019-2021	Salario accessorio unitario da CCRL	Costo IVC 2022 - 2024 DA LEGGE DI BILANCIO	Incremento da rinnovo CCRL 2022-2024 5,78 %	Costo IVC 2025-2027 DA LEGGE DI BILANCIO	Buoni pasto settimanali	Corrispettivo unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
S004 - AUSILIARIATO AL FRONT OFFICE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	3	€ 115.960,65
S006 - AUSILIARIATO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO DEI RIFIUTI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S007 - AUSILIARIATO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	2	€ 77.307,10
S013 - CENTRALINO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	2	€ 77.307,10
S023 - MANUTENZIONE IMPIANTI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	1	€ 38.653,55
S027 - PORTIERATO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	16	€ 618.456,80
S033 - SUPPORTO OPERATIVO AL COMMITTENTE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	1	€ 38.653,55
S039 - TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S040 - TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	26	€ 1.004.992,30
S067 - SUPPORTO AL FACILITY MANAGEMENT	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S014 - COORDINAMENTO	Assistente	€ 36.572,99	€ 2.452,00	€ 898,17	€ 2.113,92	€ 227,37	€ 336,00	€ 42.600,45	1	€ 42.600,45
S009 - AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI E ADDETTI ALLA DISTRIBUZIONE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	6	€ 231.921,30
Somma										€ 2.709.695,40
Spese generali										€ 270.969,60
Corrispettivo										€ 2.980.665,00

Da Gennaio a Dicembre 2026

Cliente: C000013 - Az. Osp. Policlinico P. Giaccone

Commessa: 01AOP-S

Divisione: AZIENDA UNIVERSITARIA OSPEDALIERA POLICLINICO "P. GIACCONE" DI PALERMO
Corrispettivo per servizi e prestazioni Standard

Socio committente: Az. Osp. Policlinico P. Giaccone

Servizio	Cat. Contr. CCRL Organico stimato	Costo unitario del personale da CCRL 2019-2021	Salario accessorio unitario da CCRL	Costo IVC 2022 - 2024 DA LEGGE DI BILANCIO	Incremento da rinnovo CCRL 2022-2024 5,78 %	Costo IVC 2025-2027 DA LEGGE DI BILANCIO	Buoni pasto settimanali	Corrispettivo unitario annuo A	N° unità teoriche per convenzione B	Corrispettivo complessivo AxB
S004 - AUSILIARIATO AL FRONT OFFICE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	3	€ 115.960,65
S006 - AUSILIARIATO ALLA RACCOLTA ED AL TRASPORTO DEI RIFIUTI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S007 - AUSILIARIATO ALLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	2	€ 77.307,10
S013 - CENTRALINO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	2	€ 77.307,10
S023 - MANUTENZIONE IMPIANTI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	1	€ 38.653,55
S027 - PORTIERATO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	16	€ 618.456,80
S033 - SUPPORTO OPERATIVO AL COMMITTENTE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	1	€ 38.653,55
S039 - TRASPORTO FARMACI E PRESIDII SANITARI	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S040 - TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	26	€ 1.004.992,30
S067 - SUPPORTO AL FACILITY MANAGEMENT	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	4	€ 154.614,20
S014 - COORDINAMENTO	Assistente	€ 36.572,99	€ 2.452,00	€ 898,17	€ 2.113,92	€ 227,37	€ 336,00	€ 42.600,45	1	€ 42.600,45
S009 - AUSILIARIATO ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI CENTRALIZZATI E ADDETTI ALLA DISTRIBUZIONE	Coadiutore	€ 33.128,29	€ 2.308,00	€ 794,62	€ 1.914,82	€ 171,82	€ 336,00	€ 38.653,55	6	€ 231.921,30
Somma										€ 2.709.695,40
Spese generali										€ 270.969,60
Corrispettivo										€ 2.980.665,00

Da Gennaio a Dicembre 2027

SERVIZI AUSILIARI SICILIA S.C.P.A	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO	Rev. n. 0
		Pag. 1/1

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Committente:	
Persona incaricata della compilazione:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO

Servizio:
Periodo di valutazione: (mese)_____/(anno)_____

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO		
ARGOMENTO	Giudizio	
	Negativo	Positivo
Il servizio erogato è stato rispondente ai requisiti delle Specifiche di servizio?		
Sono stati raggiunti gli standard di qualità contrattuali?		
I requisiti normativi e/o le procedure interne cui risponde il servizio sono stati rispettati?		
Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?		
L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì		

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____ Timbro e firma del Committente _____