



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
DIREZIONE GENERALE**

**Avviso ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Direttore
dell'UOC "Economico Finanziaria e Patrimoniale".**

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, in conformità alle previsioni di cui al CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell'Area Funzioni Locali), in aderenza al vigente Regolamento Aziendale in tema di affidamento, pesatura e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità e dirigenza PTA in coerenza alla graduazione degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n.492/2021 e ai sensi dell'art. 73 comma 5 CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell'Area delle Funzioni Locali) triennio 2016-2018 del 17/12/2020, è indetto avviso per il reperimento dall'esterno di un Dirigente Amministrativo cui assegnare l'incarico di sostituzione di Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale di questa Azienda, in aspettativa giusta determina n. 292 del 19/11/2024.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ivi compreso l'art. 38 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., anche in riferimento ai cittadini di Paesi terzi. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea si richiamano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii.;
- b)** idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuata dal medico competente aziendale, con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008, prima dell'immissione in servizio. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
- c)** godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e)** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati contra la pubblica amministrazione o per reati connessi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Requisiti specifici:

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra devono essere in possesso:

- a)** Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche ed equipollenti, ovvero Laurea

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 1999. Ogni altro titolo ritenuto equipollente;

- b.1)** Essere Dirigente con almeno cinque anni di esperienza maturata in area economico finanziaria e patrimoniale a tempo indeterminato o determinato nel profilo professionale di dirigente amministrativo in Enti del SSN, con o senza soluzione di continuità.

OVVERO

- b.2)** Essere Dirigente con meno di cinque anni di esperienza maturata in area economico finanziaria e patrimoniale a tempo indeterminato o determinato nel profilo professionale di dirigente amministrativo in Enti del SSN, con o senza soluzione di continuità. Detti candidati saranno ammessi con riserva e l'incarico potrà essere conferito, solo qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale quinquennale.

- c)** Riguardo alle specifiche esigenze nascenti dall'incarico da conferire è richiesto il seguente titolo preferenziale:

Comprovata esperienza maturata in area Economico Finanziario e Patrimoniale.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Al presente avviso non può partecipare il personale collocato in quiescenza.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte ai punti seguenti.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi.

L'invio della domanda deve essere fatta, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U. R. S.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://concorsi.policlinico.pa.it/>) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dai quali l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC), o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di PEC precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP390127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per.....) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP490127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere altresì allegati ove possedute:

- a) le valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018;
- b) i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale degli ultimi tre anni da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018.

Si specifica, altresì, che la mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione. Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si rappresenta che il candidato è tenuto a verificare che la documentazione eventualmente scannerizzata e allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione sia perfettamente leggibile e, in particolare, che la firma autografa apposta sulle autocertificazioni/autodichiarazioni risulti chiaramente visibile, al fine di evitare cause di mancata valutazione della relativa documentazione.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione.

2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla GURS serie concorsi e per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere*.

Art. 3 Procedura valutativa e Commissione di Valutazione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti è effettuato da una apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento della Direttrice Generale così composta:

Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;

Componenti: Due Dirigenti Amministrativi esperti in ambito economico - finanziario e patrimoniale;

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Segretario: Svolge le funzioni di segretario un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

La commissione per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 60 punti che saranno distribuiti come segue:

- Valutazione comparativa dei curricula massimo 30/60 punti

La Commissione procede alla valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi tenendo conto delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti del SSN, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

- Colloquio massimo 30/60 punti

Il colloquio sarà sostenuto dai candidati ammessi ed in possesso dei requisiti descritti nel bando e sarà teso alla valutazione delle capacità organizzative, gestionali e alla conoscenza del quadro normativo che regola le competenze inerenti l'incarico da conferire. La prova sarà diretta, quindi, ad accertare la capacità dei candidati alla risoluzione di problematiche specifiche dell'area dirigenziale messa a concorso e a valutare il possesso di specifiche esperienze di servizio professionali maturate, tenendo conto:

- dell'appropriatezza della terminologia in relazione alla materia;
- della conoscenza e capacità di analisi dell'argomento;
- della chiarezza espositiva;
- ove possedute, le valutazioni del collegio tecnico e i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale degli ultimi tre anni da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nella sede giorno ed ora indicati nell'atto di convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Al termine della valutazione la Commissione di valutazione procederà a sciogliere la riserva di cui all'art. 1 dei Requisiti specifici punto b.2) e alla formulazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'AOUP, è immediatamente efficace e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Azienda, nonché sul sito web www.policlinico.pa.it sezione concorsi in itinere.

Art. 4 Conferimento dell'incarico

Il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato secondo le modalità di cui al precedente articolo. Si precisa che il vincitore, prima

Sede Legale: Via del Vespro n. 129 CAP 90127 PALERMO CF/P.I. 05841790826

Sede dell'Area Risorse Umane: Via Enrico Toti n. 76 CAP 90127 PALERMO

Uff. Concorsi: tel (091) 6555583-80 Fax (091) 6555578



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

della definizione della procedura sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale. Quest'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

La durata dell'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 73 comma 5 CCNL della Dirigenza PTA (Personale dell'Area delle Funzioni Locali) triennio 2016-2028 del 17/12/2020, dovrà decorrere dalla data del conferimento dello stesso e fino al 19/11/2027, o fino alla cessazione dell'aspettativa del dirigente sostituito.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto esclusivo con l'AOUP di Palermo ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Art. 5 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'AOUP di Palermo.

Art. 6 Disposizioni varie

Quest'AOUP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare e prorogare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare o sospendere l'avviso dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito intranet istituzionale.