



Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: D51J23000990001

SEZIONE A - ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

1. NOMINATIVO ENTE *

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone"

2. Indirizzo – Città (Prov) - CAP *

Via del Vespro n. 129 - Palermo - 90127

3. Regione *

Sicilia

4. Codice IPA *

aoup_82

5. Codice Fiscale *

05841790826

6. NUMERO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE (da PIAO) *

2276

7. PEC *

protocollo@cert.policlinico.pa.it

8. Email *

direzione.amministrativa@policlinico.pa.it

9. Telefono *

916555210

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

10. Nome *

Sergio

11. Cognome *

Consagra, n.q. di sostituto del Direttore Generale, ex art. 3, co. 6, D. Lgs n. 502/1992 e ex art. 6 del vigente Atto aziendale dell'A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo

12. Codice Fiscale *

CNSSRG66E15G273B

13. Telefono *

916555210

14. Email *

direzione.amministrativa@policlinico.pa.it

15. La domanda include territori del Mezzogiorno? *

Sì

No

16. Se sì, quale/i? *

Abruzzo

Basilicata

- Calabria
- Campania
- Molise
- Puglia
- Sardegna
- Sicilia

17. Territorio Svantaggiato

*

- Sì
- No

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

18. Amministrazione associata:

*

- Sì
- No

SEZIONE B - OGGETTO DEL FINANZIAMENTO

ANAGRAFICA PROGETTO

19. Titolo Progetto *

MED GOVERNANCE

20. Data Conclusione del Progetto Formativo *

30/04/2026

**DATI RESPONSABILE DI PROGETTO**

21. Nome *

Sergio

22. Cognome *

Consagra

23. Telefono *

916555210

24. E-mail *

direzione.amministrativa@policlinico.pa.it

**SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL
PROGETTO****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

25. PIAO disponibile *

Sì

No

Compilare di seguito se in possesso del PIAO

26. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera n° *

90

27. Del: *

31/01/2025



28. Link *

<https://www.policlinico.pa.it/web/guest/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione>

REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

29. Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze: *



Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: politiche pubbliche; gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).

Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

30. Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito.

Immetti al massimo 800 caratteri

31. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell'Amministrazione (fino a 4000 caratteri). Descrivere sinteticamente l'articolazione del progetto. A titolo esemplificativo:

- *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario);*
- *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*
- *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
- *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

*

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" non è soltanto un luogo di cura, ma un ecosistema complesso in cui l'integrazione tra assistenza di alta specialità, ricerca traslazionale e didattica accademica richiede un'organizzazione amministrativa e sanitaria di altissimo profilo.

In questo contesto, l'efficienza amministrativa non è un semplice supporto logistico, ma un requisito etico e funzionale: una "burocrazia d'eccellenza" è il presupposto indispensabile per garantire sicurezza al paziente e rapidità all'innovazione.

Il progetto Med Governance nasce per rispondere a questa sfida.

In linea con il PIAO 2025-2027, l'intervento formativo mira a trasformare gli obblighi normativi e le opportunità del PNRR in livello di cambiamento organizzativo, rendendo l'AOUP un modello di resilienza e modernizzazione nel panorama sanitario nazionale. Il progetto formativo è strutturato in 4 moduli, suddivisi in più edizioni (corrispondenti a delle classi da max 25 partecipanti ciascuna), progettati per rispondere ai fabbisogni strategici individuati dall'UOS Formazione e dalla Direzione Amministrativa, garantendo la piena coerenza con gli obiettivi di performance aziendali:

1. Appropriatelyzza clinica, qualità e gestione del farmaco - in 2 edizioni per un totale di 50 partecipanti e 48 ore di formazione (di cui 12h in presenza e 36h in webinar). Il modulo sostiene la missione di "Sviluppo dell'Eccellenza". In un DEA di secondo livello, l'integrazione di modelli di qualità (ISO/JCI) e tecniche di Project Management è fondamentale per ottimizzare i percorsi assistenziali e la sicurezza dei pazienti. Il focus sull'uso dei farmaci e sull'antibiotico-resistenza risponde alla necessità di coniugare efficacia clinica e sostenibilità economica:

2. Privacy, digitalizzazione e sicurezza nell'AOUP - in 2 edizioni per un totale di 45 partecipanti, 48h ore di formazione (di cui 36h in presenza - 12h in webinar). Agisce sull'obiettivo strategico di "Semplificazione e Digitalizzazione". Il modulo affronta la transizione digitale e la gestione documentale sicura (GDPR), integrando un tema cruciale per l'Azienda: la prevenzione e gestione delle aggressioni al personale, garantendo la sicurezza degli operatori come preconditione per la qualità delle cure;

3. Appalti pubblici - in due edizioni per un totale di 50 partecipanti, 48h di formazione (tutte in presenza). Potenzia la capacità di acquisizione di beni e servizi in un contesto normativo in evoluzione. L'aggiornamento sul D.Lgs. 36/2023 è vitale per i RUP e il personale amministrativo, assicurando che l'introduzione di nuove tecnologie sanitarie e lo svolgimento delle funzioni istituzionali avvengano con tempestività, trasparenza e legalità.

4. Gestione PNRR, controllo della spesa e responsabilità - in due edizioni, per un totale di 45 partecipanti e 48h di formazione (di cui 12h in presenza e 36h in webinar). Risponde alla sfida della rendicontazione dei fondi straordinari. Formare il personale sul sistema ReGIS e sulla regolarità contabile assicura la corretta esecuzione degli investimenti, tutelando i dipendenti sotto il profilo della responsabilità amministrativa e garantendo l'equilibrio finanziario richiesto dalla politica sanitaria regionale.

Il progetto sarà affidato a un soggetto erogatore selezionato ex art 50, lett b, Dlgs n. 36/2023.

Il progetto adotta metodi didattici attivi orientati al Problem-Based Learning.

La metodologia è pensata per massimizzare il ritorno formativo in un contesto operativo saturo:

- formazione in presenza (56%) con lezioni interattive, analisi di case study amministrativi e clinici, laboratori pratici e simulazioni.
- FAD sincrona (44%) con utilizzo di aule virtuali per l'apprendimento collaborativo in tempo reale. Tale modalità garantisce la partecipazione senza compromettere la continuità dei servizi assistenziali, consentendo l'interazione costante tra docente e discente attraverso chat e applicativi per esercitazioni.

32. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

*Inserire eventuali ulteriori 1500 caratteri. **

In entrambi i casi le classi sono limitate a un massimo di 25 partecipanti per garantire un ambiente di apprendimento stimolante e personalizzato.

I docenti (fascia A 87,5% e fascia B 12,5%) stimoleranno i discenti con esercitazioni,

discussioni guidate, studio di casi e simulazioni.

È garantita la presenza di tutor d'aula e di processo per supportare i discenti nel percorso formativo e nell'uso degli strumenti digitali, nonché un help desk.

Tutti i materiali didattici prodotti saranno archiviati in un Repository Digitale dedicato, rendendoli consultabili on-the-job e riutilizzabili per futuri aggiornamenti. I contenuti saranno conformi agli standard di accessibilità.

I partecipanti saranno coinvolti in una comunità di apprendimento per favorire l'interazione, la condivisione delle esperienze e l'incremento delle soft skills. La cooperazione tra colleghi migliorerà le dinamiche di lavoro, mentre l'apprendimento collaborativo stimolerà la crescita professionale di ciascun membro.

Il progetto prevede la stima delle competenze pregresse (Test ex-ante) per calibrare l'aula e il rilascio di Attestati digitali (previo superamento del test finale e superamento della % minima di frequenza), valorizzando formalmente il percorso di crescita professionale dei dipendenti.

PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO

MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l'Allegato 3b)

33. Totale numero dipendenti (discenti) da formare per l'intero progetto (min 25)

*

190

34. Di cui UOMINI *

95

35. Di cui DONNE *

95

36. Numero di discenti per classe

*(indicare di seguito il numero di classi e per ogni classe il numero di discenti, vedi par. 5.3 delle Linee Guida, se non ci sono classi indicare 0) **

- Appropriatelyzza clinica, qualità e gestione del farmaco - 2 classi, 25 discenti per classe;
- Privacy, digitalizzazione e sicurezza nell'A.O.U.P. - 2 classi di cui: una da 25 discenti e una da 20 discenti;
- Gli appalti pubblici - 2 classi, 25 discenti per classe;

- Gestione PNRR, controllo della spesa e responsabilità - 2 classi di cui: una da 25 discenti e una da 20 discenti.

37. Numero UOMINI Fascia Età (18-29). *

20

38. Numero DONNE Fascia Età (18-29). *

20

39. Numero UOMINI Fascia Età (30-54). *

55

40. Numero DONNE Fascia Età (30-54). *

55

41. Numero UOMINI Fascia Età (≥ 55). *

20

42. Numero DONNE Fascia Età (≥ 55). *

20

Di seguito compilare indicando la ripartizione delle ore in base alla modalità di erogazione

43. Numero Ore (formazione)

*Durata complessiva del progetto (almeno 24h) **

192

44. Numero ore IN PRESENZA *

108

45. Numero ore FAD (**sincrona**) *

84

46. Numero ore FAD (**asincrona basata su attività guidate**) *

0

47. Numero ore FAD (**asincrona con videolezioni**) *

0

48. Numero ore FAD (**asincrona con WBT o simulazioni**)

*n.b. ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7
Linee guida all.5 **

0

FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO

Inserire un valore pari a 0 se la figura non è presente all'interno dell'organico.

49. Numero di giornate **Esperto Analisi dei Fabbisogni** (*ove strettamente necessario*) *

0

50. Numero di giornate **Coordinatore/Responsabile di Progetto** *

11

51. Numero di giornate **Progettista** *

12

52. Numero Ore **Docenti (FASCIA A)** *

168

53. Numero Ore **Docenti (FASCIA B)** *

24

54. Numero Ore **Tutor di Processo** *

380

55. Numero Ore **Tutor d'Aula** *

192

56. Numero Ore **Addetto Help Desk** *

57. Numero Ore **Coach** *

0

58. REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l'evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking). Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l'efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili.

*

Il progetto Med Governance è concepito per generare un impatto che superi la durata delle singole edizioni, trasformandosi in un modello di gestione della conoscenza "messo a sistema" all'interno dell'AOUP. Il modello possiede un'elevata capacità di replica grazie a due fattori chiave: - la modularità tecnica: la struttura dei corsi è progettata come un kit formativo pronto all'uso, facilmente esportabile in altri contesti sanitari; - la standardizzazione dei processi: le linee guida e le procedure operative prodotte diverranno standard aziendali replicabili. La strategia di diffusione punta sulla valorizzazione del formato personale come "moltiplicatore di competenze" verso l'intera organizzazione; mediante l'apprendimento peer-to-peer al termine del percorso, i partecipanti (sanitari e amministrativi) promuoveranno brevi sessioni di debriefing e la condivisione all'interno dei propri uffici/reparti. Tale approccio a cascata assicura che le nozioni si propaghino anche ai colleghi che non hanno preso parte direttamente alle aule. I materiali digitali saranno accessibili a tutto il personale, potranno essere utilizzati nelle attività lavorative e riutilizzati in future attività formative. L'attivazione di una comunità di apprendimento permette uno scambio continuo, facilitando la risoluzione di dubbi operativi quotidiani e consolidando la diffusione delle buone pratiche tra i diversi uffici. A supporto della comunità di apprendimento, saranno presenti tutor d'aula e di processo, oltre a un servizio di help desk attivo via telefono ed e-mail, che offrirà assistenza continua ai partecipanti. L'efficacia del progetto è garantita dall'integrazione con i sistemi informativi aziendali. Il progetto crea una sinergia diretta con il piano di transizione digitale dell'Azienda e con le attività del RPD. I risultati della formazione saranno utilizzati per migliorare i protocolli di sicurezza e gestione del rischio clinico già in essere, garantendo un'evoluzione coordinata della struttura. Infine, i test ex-ante e gli attestati digitali assicurano che la crescita delle competenze sia misurabile e tracciabile, contribuendo al miglioramento complessivo della performance aziendale e della qualità del servizio offerto all'utenza.

59. SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

(Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)

*

Interno

Esterno

60. ***L'Amministrazione si impegna a produrre i risultati della valutazione finale e, per ogni dipendente formato, le Certificazioni/Badge di fine percorso formativo*** *

Scheda di progetto

Per la compilazione fare riferimento all'Allegato 5

1. DESTINATARI

61. Numero dei destinatari del progetto formativo:
(15 punti per ogni gruppo di 10 destinatari; fino ad un massimo di 45 punti) *

190

2. PROGETTAZIONE

62. Metodi: adozione di metodi didattici attivi: *

Sì

No

63. Riusabilità: possibilità di riutilizzo di materiali didattici: *

Sì

No

3. ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE IN PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)

64. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia A sul totale delle ore di docenza:

*

87,5

65. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia B sul totale delle ore di docenza: *

12,5

66. Tutoraggio: *

Sì

No

67. Partecipanti: classi fisiche o virtuali fino a 20 partecipanti: *

Sì

No

4. ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)

68. Help desk: risposta entro 24 ore dalla richiesta: *

Sì

No

69. Tutoraggio di processo: *

Sì

No

70. Accessibilità: presenza di contenuti digitali accessibili: *

Sì

No

5. ATTUAZIONE (Altri aspetti)

71. Attività di completamento: training on the job, mentoring, coaching: *

Sì

No

72. Comunità: attivazione di una comunità di apprendimento: *

Sì

No

6. VALUTAZIONE

73. Stima competenze pregresse: somministrazione del test di valutazione ex-

ante: *

Sì

No

74. Riconoscimenti: *

Attestato digitale/Badge elettronico

Certificazione o Diploma in formato digitale

6. MESSA A SISTEMA

75. Sinergie: sinergie con altri progetti: *

Sì

No

76. Replicabilità: indicazione dei fattori di replicabilità del progetto: *

Sì

No

77. Disseminazione: attività di disseminazione: *

Sì

No

78. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE ALL'ALLEGATO 3b - PIANO DEI COSTI)**

(MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX.
AMMISSIBILE €140.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

*

74.354,47

79. **Dichiaro di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento ***



80. Inviando questo modulo: *

L'Amministrazione autorizza l'uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso, ANCHE



TRAMITE L'UTILIZZO DEL FORM DI CANDIDATURA ONLINE, incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

ATTENZIONE: Al termine della compilazione **CLICCARE SU INVIA**, in seguito cliccare sull'icona in alto a destra (3 puntini) e selezionare "Stampa Risposta" per **generare il Form in formato PDF da firmare digitalmente e trasmettere via PEC unitamente all'ulteriore documentazione prevista**. Per dubbi sulla procedura consultare l'Allegato 8 - Vademecum.

FIRMA DIGITALE



Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale [Crea un modulo personalizzato](#)

Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte. Non fornire informazioni personali o sensibili. | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)