



Direzione Generale
Risk Management e Qualità

**CONSEGNA E TRASPORTO DEI
CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI
AI LABORATORI SIA INTERNI CHE
ESTERNI DELL'AOUP**

**PROCEDURA
AZIENDALE
N. RMQ 16**

***AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "PAOLO GIACCONE" - PALERMO***

**CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI
LABORATORI INTERNI ED ESTERNI DELL'AOUP**

REDAZIONE	<i>Armetta Francesco, Caldarella Rosalia, Damiani Provvidenza, Pecoraro Federica, Rocca Francesca, Ravazzolo Barbara</i>
VERIFICA	<i>Murè Rosaria / Armetta Francesco</i>
AUTORIZZAZIONE	<i>Furnari Maria Grazia</i>

STATO DELLE REVISIONI


Rev. N.	SEZIONI REVISIONATE	MOTIVAZIONE DELLA REVISIONE	DATA
0	Prima Emissione, a cura di: Francesca Tortorici, Francesca Di Gaudio		07/08/2012
1	Adeguamento intera procedura al formato RMQ 1	Tutte le sezioni	02/03/2026

Data 02 Marzo 2026

Rev. 1

Pagina 1 di 17

Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.


 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

INDICE

1.	INTRODUZIONE	Pag.3
2.	SCOPO	Pag.3
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE LUOGO DI APPLICAZIONE	Pag.4
4.	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI	Pag.4
5.	FLOW CHART	Pag.5
6.	ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI E TERMINOLOGIA	Pag.6
7.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	Pag.7
8.	MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	Pag.14
9.	INDICATORI	Pag.15
10.	ARCHIVIAZIONE	Pag.15
11.	DOCUMENTI INSERITI	Pag.16

Data 02 Marzo 2026	Rev.1	Pagina 2 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

1. INTRODUZIONE

La corretta gestione della consegna e del trasporto dei campioni biologici rappresenta parte della fase pre-analitica ed è parte fondamentale del processo diagnostico, in quanto garantisce l'integrità, la tracciabilità e l'affidabilità dei risultati di laboratorio. Un trasporto non adeguato può, infatti, compromettere la qualità del campione, influenzando negativamente l'accuratezza delle analisi e, di conseguenza, le decisioni cliniche. La presente procedura ha lo scopo di definire modalità, responsabilità e criteri operativi per la raccolta, il confezionamento, la consegna e il trasporto dei campioni biologici dai reparti ospedalieri ai laboratori di analisi sia interni che esterni alla struttura. Essa mira, inoltre, ad assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, biosicurezza e trasporto di materiali biologici, tutelando sia il personale coinvolto sia l'ambiente.

L'applicazione uniforme di tali indicazioni contribuisce a garantire standard elevati di qualità, sicurezza e tracciabilità lungo tutte le fasi del processo.


2. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le corrette modalità di trasporto dei campioni biologici (compresi i pezzi anatomici) dai reparti ai laboratori sia interni che esterni alla struttura, al fine di:

- garantire che il materiale biologico giunga a destinazione nei tempi e nelle condizioni ottimali per poter essere analizzato, riducendo le non conformità che possono compromettere l'attendibilità del dato analitico;
- fornire indicazioni e raccomandazioni a tutto il personale coinvolto, al fine di ottimizzare il processo ed affinché risponda ai requisiti normativi, rendendo, pertanto, il trasporto dei campioni biologici indicatore significativo per la garanzia della sicurezza del personale nelle operazioni di raccolta, trasporto e conservazione dei campioni biologici.

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 3 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica all'A.O.U.P "P. Giaccone" ogniqualvolta si proceda al confezionamento dei campioni biologici nel contesto delle UU.OO., alla successiva consegna al vettore per il trasporto verso i laboratori sia interni che esterni all'A.O.U.P., al successivo trasporto e conferimento ai laboratori destinatari sia interni che esterni all'A.O.U.P., definendo le responsabilità di ciascun operatore coinvolto nelle varie fasi del processo.

3.1 Luogo di applicazione

La procedura si applica in tutte le aree dedicate alla preparazione, al confezionamento e al trasporto dei campioni biologici da destinare ai laboratori sia interni che esterni all'A.O.U.P.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

4.1 Riferimenti Normativi Nazionali


1. Circolare Ministeriale n. 16/1994 " Spedizione di materiali biologici deperibili e/o potenzialmente infetti"
2. Circolare Ministeriale n. 3/2003 " Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici";
3. D.lgs. n. 81 /2008 Titolo X (art. 272, comma2 , lettera m), ALL. XLIV- XLVIII;
4. D. Lgs n. 35 del 27 Gennaio 2010;
5. D. M. del 2 Novembre 2015;
6. Nota Assessoriale prot. n. 10036 del 28/02/2024

4.2 Riferimenti Normativi Internazionali

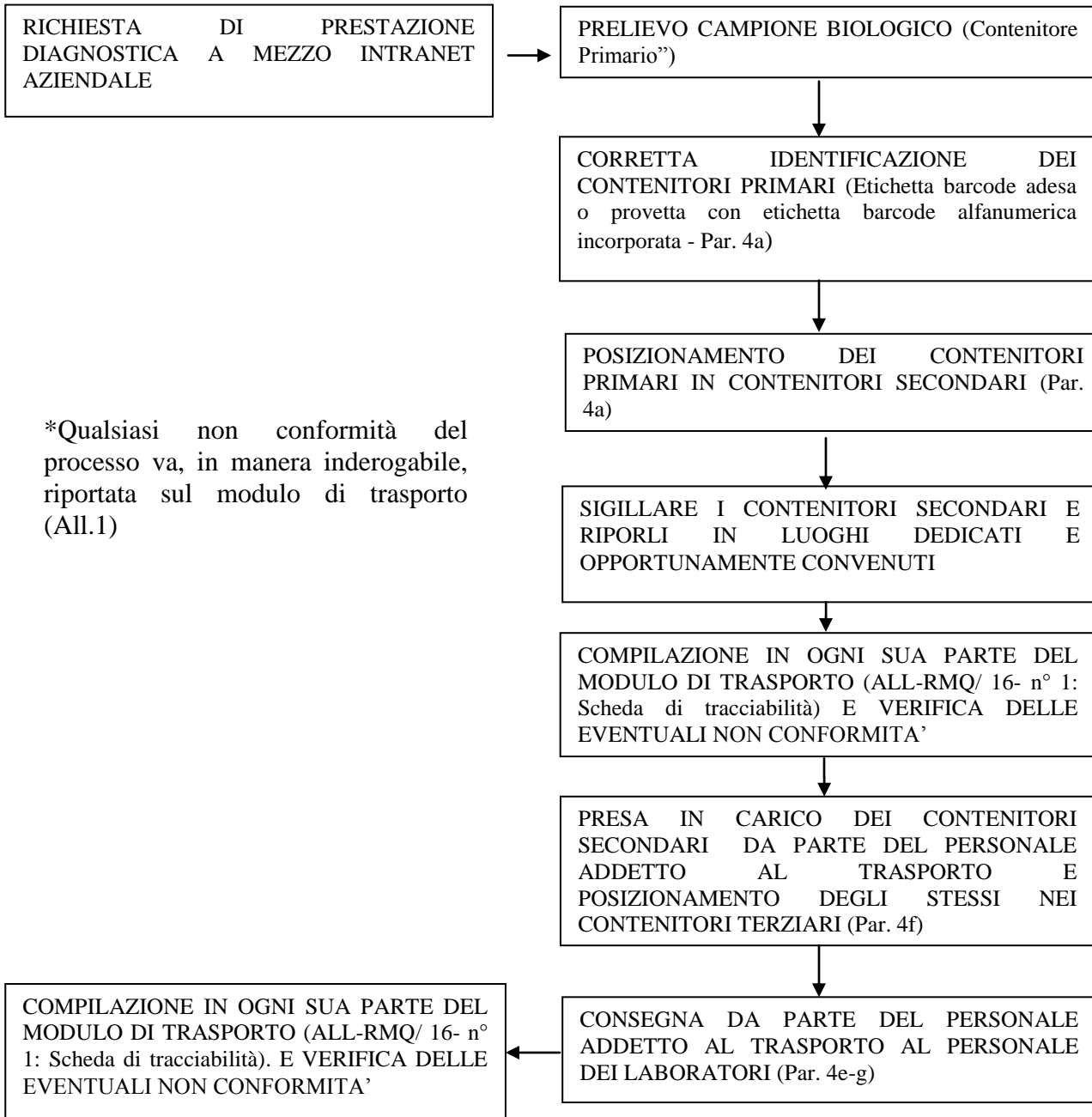
- a. Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- b. Normativa UN 3291- Rifiuti Sanitari;
- c. Normativa UN 3373- Materiale Biologico;
- d. Accordo Europeo relativo al trasporto internazionale delle merci pericolose su strada ADR (Accord Dangereuses Route).


Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 4 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 Direzione Generale Risk Management e Qualità	CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP	PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16
--	---	--


5. FLOW CHART




 Direzione Generale Risk Management e Qualità	CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP	PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16
--	---	--


6. DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

Alcuni termini nel testo trovano corrispondente definizione in questa sezione :

Campioni diagnostici	comprendono tutti i materiali di origine umana o animale , inclusi escreti, sangue e i suoi componenti, tessuti fluidi , raccolti a scopo diagnostico
Sostanze infette	Sono materiale contenenti microrganismi vivi , quali batteri, virus, rickettsie, parassiti, funghi, o tossine da essi prodotti, noti o ritenuti causa probabile di malattie infettive nell'uomo e negli animali
Trasporto	per trasporto si intende il trasporto di un campione da: <ol style="list-style-type: none"> 1. un reparto ospedaliero o da un polo distaccato ad un laboratorio; 2. un laboratorio ad un altro; 3. una struttura ospedaliera ad un laboratorio esterno all'A.O.U.P.
Contenitore primario	contenitore del campione o della sostanza infetta, con chiusura ermetica, etichettato.
Contenitore secondario	contenitore di materiale resistente impermeabile, a tenuta stagna , adatto a contenere e proteggere il recipiente primario. Esso può contenere più recipienti purchè adeguatamente collocati ed isolati con materiale assorbente. Il recipiente secondario deve essere identificato al suo esterno
Contenitore terziario	contenitore di materiale resistente , impermeabile, a tenuta stagna , adatto a contenere e proteggere il recipiente secondario da usarsi per trasporto su strada
Simbolo Biohazard 	simbolo di rischio chimico che viene stampato sulle etichette dei prodotti chimici e che servono ad informare immediatamente riguardo ai tipi di pericolo connessi all'uso , alla manipolazione , al trasporto ed alla conservazione degli stessi
Conformità	rispondenza a requisiti idonei per l'utilizzo
Vettore	addetto al trasporto
AOUP	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico
RMQ	U.O.S. Risk Management e Qualità
UU.OO	Unità Operative dell'AOUP

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 6 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

In ottemperanza alla normativa vigente, il trasporto dei campioni biologici che afferiscono ai laboratori dai reparti e dai poli distaccati riveste un'importanza critica sia per la sicurezza degli operatori, sia per la corretta conservazione e l'opportuno trattamento del campione stesso. In caso di incidenti determinati dalla fuoriuscita di materiale biologico dai contenitori o in caso di inappropriate modalità di confezionamento, le attività connesse al trasporto di campioni biologici, potenzialmente infetti, costituirebbero infatti fonte di contaminazione per il personale e per l'ambiente.

E' quindi indispensabile che tutti gli operatori abbiano a disposizione un Procedura Operativa Standard (POS) che indichi chiaramente compiti, responsabilità materiali e raccomandazioni a cui attenersi per il confezionamento ed il trasferimento dei campioni biologici di qualsiasi natura.


A. Informazioni necessarie per il confezionamento dei campioni nei reparti o nei centri periferici di raccolta

Il corretto confezionamento dei campioni biologici nei reparti e/o nei poli distaccati dell'A.O.U.P. deve tenere conto di quanto segue:

- tutti gli operatori, all'atto del confezionamento dei campioni biologici, devono indossare guanti monouso;
- i contenitori definiti "primari" che contengono i campioni / materiali biologici devono essere a perfetta tenuta. Se il campione è una piastra (colture), essa deve essere opportunamente sigillata;
- tutti i contenitori (provette, piastre, etc.) devono essere identificate in modo chiaro, univoco ed indelebile, tramite etichetta barcode adesiva o provetta con etichetta barcode incorporata alfanumerica seguendo il percorso di tracciabilità pre-analitica del prelievo nei reparti a mezzo software "Tracie". I contenitori "primari" devono essere collocati in modo sicuro in contenitori "secondari" provvisti di chiusura ermetica. Se il recipiente primario è, per esempio una provetta, apporre nel contenitore secondario apposita rastrelliera (porta provetta) e posizionare all'interno la provetta in posizione verticale. In caso di più provette, non utilizzare elastici per unirle ma posizionare singolarmente nella rastrelliera. Tale criterio è da applicarsi a tutti i tipi di contenitori "primari";

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 7 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

- il contenitore “ secondario” per il trasporto deve essere identificabile in base al suo contenuto (es. materiali biologici) e gli eventuali rischi, e di apposita dicitura che ne identifichi il reparto mittente;
- le richieste degli esami devono essere effettuate a mezzo intranet aziendale, ma, qualora i campioni biologici necessitino di richiesta cartacea, questa dovrà essere inclusa all’ interno dei contenitori secondari, posizionata in busta di plastica o in vassoi portadocumenti cosicché, sia protetta da eventuali spandimenti accidentali di materiale biologico;
- i contenitori di pezzi anatomici e di campioni biologici per esame isto-cito-patologico oltre al volume sufficiente per contenere , senza deformatlo , il materiale inviato, devono essere a tenuta ermetica per evitare fuoriuscite di liquidi (formalina) che possono essere fonte di rischio biologico o chimico , sia per l’ operatore che effettua il trasporto sia per quello che si occuperà dell’accettazione. Particolare cura ed attenzione devono essere poste all’ atto della chiusura del contenitore dopo l’ inserimento del campione e del fissativo;
- in caso di utilizzo di sostanza refrigerante (es. ghiaccio) questo no deve essere posto a contatto diretto con il campione. La piastra eutettica, il cosiddetto “siberino”, deve essere inserita in busta di plastica e chiusura ermetica;
- in caso di trasporto su strada o all’ interno dell’ A.O.U.P., il contenitore secondario deve essere contenuto in un contenitore “terziario”


B. Confezionamento dei campioni nei reparti e nei poli distaccati

In tutti i reparti e/o nei poli distaccati il personale addetto al confezionamento (Coordinatore Infermieristico o un suo delegato) deve:

1. posizionare i campioni diretti a laboratori diversi in contenitori “secondari” distinti per ciascun laboratorio destinatario;
2. compilare correttamente in ogni sua parte il modulo di trasporto (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità) fondamentale per la tracciabilità dei campioni biologici. Tale compilazione deve essere effettuata nell’ ottica di fornire al laboratorio destinatario tutte le informazioni utili alla rintracciabilità del campione;

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 8 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

3. chiudere ermeticamente i contenitori “secondari”, per evitare eventuali manomissioni;
4. riporre i contenitori “secondari”, ermeticamente chiusi e sigillati, in locali dedicati (infermeria, medicheria o luogo di raccolta dedicato e convenuto) in attesa di consegna al vettore.

C. Documentazione da allegare al campione.

Stante che le richieste di prestazioni diagnostiche vengono espletate a mezzo intranet Aziendale, qualora si rendesse necessaria la presenza della richiesta di parametri diagnostici in formato cartaceo, la documentazione da allegare al campione è la seguente:

- Richiesta di parametri diagnostici su carta intestata dell’U.O. riportante dati anagrafici del paziente, quesito diagnostico e firma del Dirigente Medico richiedente;
- Modulo di trasporto (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità da includere **SEMPRE** nel contenitore “secondario”), da compilare a cura di:
 - chi consegna al vettore (Coordinatore Infermieristico o operatore sanitario da lui delegato);
 - chi trasporta i campioni (personale dell’U.O.S.D. Facility Management);
 - chi accetta in laboratorio (personale del laboratorio di destinazione sia esso interno all’A.O.U.P. sia esso esterno).


D. Consegna da parte del personale infermieristico

Il personale di reparto incaricato (coordinatore infermieristico o suo delegato) deve consegnare personalmente all’addetto al trasporto (personale dell’U.O.S.D. Facility Management) i contenitori “secondari” e provvedere alla corretta compilazione della modulistica (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità) nelle parti di competenza.

Dal momento che il modulo di trasporto deve **SEMPRE** accompagnare i contenitori “secondari” è indispensabile che la consegna avvenga in presenza di entrambe le parti coinvolte (personale di reparto incaricato/vettore). Il modulo di trasporto costituisce il fondamento per la tracciabilità dei campioni biologici, e, pertanto, il personale

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 9 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

addetto al trasporto ne deve aver cura fino alla consegna all'accettazione dei laboratori, sia interni che esterni all'A.O.U.P.

La documentazione (eventuale richiesta prestazione diagnostica e modulo di trasporto) deve essere compilata con cura in ogni sua parte, al fine di fornire al laboratorio destinatario tutte le informazioni utili sia all'esecuzione delle indagini sia alla rintracciabilità del campione. I soggetti coinvolti (medico/personale di reparto incaricato/vettore) devono sottoscrivere con firma leggibile, o accompagnata da nome e cognome in carattere stampatello, tutti i documenti che attestino il proprio ruolo e relative responsabilità inerenti il processo che comprende anche la raccolta delle non conformità.

E. Gestione del materiale utilizzato per il confezionamento dei campioni

In tutte le UU.OO. mittenti i box e le valigie di trasporto devono essere correttamente lavati e sanificati con ipoclorito di sodio o autoclavati ove necessario e comunque con cadenza stabilita da specifiche procedure delle U.U.OO. mittenti.


F. Presa in carico dei contenitori “secondari” dei campioni biologici da parte del vettore e relativo trasporto

L'operatore addetto al trasporto dopo aver ricevuto dal personale di reparto i contenitori “secondari” sigillati insieme al modulo di trasporto (ed eventuali richieste cartacee) dovrà attenersi alle seguenti raccomandazioni:

- firmare il modulo di trasporto dopo averne preso visione, per segnalare le eventuali non conformità (contenitore “secondario” non sigillato, tempo di attesa confezionamento eccessivo, contenitore “secondario” posizionato in un luogo diverso da quello dedicato e convenuto etc.);
- effettuare il trasporto possibilmente in maniera diretta dalla sede di presa in carico alla sede di destinazione (evitando cioè di trasportare, anche temporaneamente, il contenitore in altre sedi non inerenti il campione);

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 10 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---


- accertarsi che, nel veicolo di trasporto, il contenitore “terziario” sia posto in posizione sicura e che a bordo sia presente un kit per fronteggiare eventuali spandimenti (carta assorbente, disinfettante, guanti, contenitore per i rifiuti);
- non aprire per alcun motivo il contenitore “secondario” durante il trasporto; in caso di apertura accidentale il vettore non dovrà movimentarlo, prima di aver indossato i guanti;
- in caso di rottura accidentale di uno o più contenitori primari, riportare il contenitore “secondario”, chiuso all U.O. di partenza; il personale del reparto di provenienza, avrà cura di procedere al recupero o allo smaltimento dei campioni. Gli eventuali spandimenti vanno raccolti con materiale in grado di gelificare i liquidi, mentre il contenitore “secondario” sarà sanificato con ipoclorito o autoclavato. Il materiale raccolto verrà trattato come rifiuto ospedaliero a rischio infettivo (Cod. EER 18.01.03), insieme ai residui dei contenitori dei campioni rotti;
- ripristinato il contenitore “secondario” e reintegrati eventualmente i campioni, questi saranno di nuovo avviati in laboratorio solo se in condizioni ottimali;
- in caso di incidente in itinere, durante il trasporto, il vettore dovrà accertarsi delle condizioni del contenitore “secondario”, isolarlo, raccogliere gli eventuali spandimenti e far riferimento alla struttura di appartenenza per l’eventuale ripristino o smaltimento dei campioni trasportati, secondo quanto sopra descritto;
- in caso di trasporto su strada il vettore riporrà il contenitore secondario in quello terziario in dotazione.

Gli orari di ritiro dei prelievi dai reparti sono i seguenti:

- primo giro ore 06.00 → 07:30 (per i pezzi anatomici a partire dalle ore 8.00)
- secondo giro ore 10:00
- terzo giro, su richiesta del reparto, ore 12.00

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 11 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

G. Consegna da parte del personale addetto al trasporto al personale dell'accettazione nei laboratori

Gli operatori del servizio di accettazione di ciascun laboratorio sono responsabili delle attività di controllo al momento della ricezione dei campioni biologici, della rilevazione di eventuali non conformità e, insieme al dirigente responsabile dell'attività di accettazione, del loro trattamento.

Per i criteri di accettabilità dei campioni diagnostici e delle richieste si rimanda alle procedure dei Laboratori destinatari.

Il personale addetto al trasporto è responsabile della consegna dei contenitori “secondari” e “terziari” integri e sigillati e del modulo di trasporto da presentare al personale dell'accettazione dei laboratori per la firma della presa in carico degli stessi contenitori; terminate le operazioni di consegna, l'operatore addetto al trasporto riprenderà il successivo ritiro dei campioni biologici dai reparti.

Il personale addetto al trasporto in collaborazione del personale addetto all'accettazione provvederà ad aprire i contenitori “terziari” e “secondari” e ad a verificare i seguenti requisiti:

1. documentazione presente e compilata correttamente (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità) più eventuali richieste cartacee;
2. integrità dei contenitori (terziario, secondario, primario) e assenza di contaminazione esterna;
3. rispondenza tra il numero di provette/contenitori/vetrini con quanto riportato nel modulo di trasporto (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità);
4. distanza temporale dal prelievo idonea alla tipologia del campione ed al tipo di esame richiesto.

Per quanto riguarda il controllo dell'idoneità del campione (quantità, diluizione, alterazione, etc.), dell'identificazione dello stesso e della congruità della richiesta si rimanda alle specifiche procedure di ciascun laboratorio.


H. Non conformità e relativo trattamento

Qualora, all'atto della consegna all'accettazione dei laboratori, vengano rilevate situazioni di non conformità condivisibili con il trasportatore, come ad esempio:

- modulo di trasporto assente o illeggibile;

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 12 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

- contenitore non integro e/o contaminato con materiale biologico;
- mancato rispetto delle modalità e della tempistica di trasporto;

queste vengono registrate sull'apposito Modulo di trasporto (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità) e controfirmate da entrambi gli operatori coinvolti (personale dell'accettazione dei laboratori/vettore), ed inviato all'email riskmanagement@policlinico.pa.it

Per tutte le non conformità, attribuibili ai richiedenti, riguardanti l'accettabilità e l'idoneità dei campioni si rimanda alle specifiche procedure di gestione delle non conformità di ciascun laboratorio.

I. Gestione dei campioni non accettati

I campioni considerati non accettabili perché convogliati ad un laboratorio diverso da quello destinatario vanno restituiti al vettore unitamente alla documentazione allegata per il corretto conferimento, riportando sul modulo di trasporto l'orario in cui è stata rilevata la non conformità. Tale restituzione dovrà avvenire nel minor tempo possibile e dovrà essere segnalata nello stesso modulo di trasporto dal personale dell'accettazione dei laboratori.

In tutti gli altri casi di non accettabilità si rimanda alle specifiche procedure di ciascun laboratorio.


L. Invio campioni a laboratori esterni all'A.O.U.P

Stante quanto previsto ai paragrafi 7A→7I, eventuali non conformità relative alla non accettabilità dei campioni biologici vanno riportate sul modulo di trasporto (ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità) nell'apposita sezione "non conformità" rilevata dal personale del laboratorio di destinazione.

Qualora il laboratorio esterno all'A.O.U.P. tardasse nell'invio dell'esito/i delle indagini richieste, superando le tempistiche previste dalle buone pratiche clinico/assistenziali l'Unità Operativa richiedente la/e prestazioni dovrà effettuare segnalazione all'e-mail direzione.presidio@policlinico.pa.it richiedendo che venga effettuato un sollecito ufficiale all'Azienda Ospedaliera presso il laboratorio della quale è stato trasferito.

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 13 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 Direzione Generale Risk Management e Qualità	CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP	PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16
--	---	--


8. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Funzione o Attività	R	Cv	Strumenti informativi, normative, strumentali, ecc
Confezionamento campioni Biologici UU.OO.	Coordinatore infermieristico	Operatore sanitario di turno e/o Infermiere	
Consegna campioni Biologici UU.OO. all'addetto al trasporto	Coordinatore infermieristico	Operatore sanitario di turno e/o Infermiere Addetto al trasporto	ALL-RMQ/ 16- n° 1
Gestione delle provette e contenitori idonei al trasporto	Coordinatore infermieristico	Operatore sanitario di turno e/o Infermiere	
Trasporto	Addetto al trasporto	Autista	ALL-RMQ/ 16- n° 1
Controllo addetti al trasporto	U.O.S.D. Facility Management		
Accettazione campioni biologici dell'A.O.U.P.	Dirigente Biologo	Infermiere	ALL-RMQ/ 16- n° 1

R= responsabile, Cv= coinvolto

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 14 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

9. INDICATORI

Raccolta delle non conformità rilevate nelle varie fasi del processo dal responsabile dell'organizzazione dei trasporti.

Possibile analisi semestrale delle non conformità raccolte da condividere con l'U.O.S. Risk Management e Qualità ai fini di un continuo monitoraggio del processo e dell'identificazione degli indicatori necessari.

Indicatori di Monitoraggio

Indicatore	Descrizione	Formula di calcolo	Standard atteso	Frequenza di monitoraggio
1 - Percentuale di campioni non conformi	Campioni con problemi di qualità (emolisi, coagulazione, contenitore idoneo, conservazione errata)	$\frac{\text{N}^\circ \text{campioni non conformi}}{\text{N}^\circ \text{totale campioni inviati}} \times 100$	$\leq 2\%$	Semestrale
2 - Percentuale di campioni rifiutati dal laboratorio	Campioni non accettati dal laboratorio per errori di identificazione, etichettatura o confezionamento	$\frac{\text{N}^\circ \text{campioni rifiutati}}{\text{N}^\circ \text{totale campioni inviati}} \times 100$	$\leq 1\%$	Semestrale
3 - Tempo medio di trasporto dei campioni	Tempo intercorso tra il prelievo o la consegna al reparto e l'arrivo al laboratorio	Somma dei tempi di trasporto / N° campioni trasportati	Conforme agli standard interni	Semestrale
4 - Eventi o incidenti durante il trasporto	Segnalazioni di smarrimento, rottura dei contenitori o contaminazioni	$\frac{\text{N}^\circ \text{eventi segnalati}}{\text{periodo di riferimento}}$	0 eventi	Annuale
5 - Percentuale di campioni con corretta tracciabilità	Campioni accompagnati da richiesta completa e correttamente registrati nel sistema informatico	$\frac{\text{N}^\circ \text{campioni correttamente tracciati}}{\text{N}^\circ \text{totale campioni inviati}} \times 100$	0 eventi	Semestrale


10. ARCHIVIAZIONE

La Procedura dopo essere stata approvata viene codificata, archiviata presso la Direzione Sanitaria di Presidio e ritrasmessa all'Unità Operativa proponente.

L'U.O. proponente provvederà alla conservazione della Procedura nei luoghi indicati e alla sua diffusione a tutti i soggetti facenti parte della "lista di distribuzione" che praticamente ha lo scopo di

Data 02 Marzo 2026	Rev. I	Pagina 15 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		



 <p>Direzione Generale Risk Management e Qualità</p>	<p>CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI BIOLOGICI DAI REPARTI AI LABORATORI SIA INTERNI CHE ESTERNI DELL'AOUP</p>	<p>PROCEDURA AZIENDALE N. RMQ 16</p>
---	---	---

far pervenire il documento agli operatori e alle UU.OO che devono utilizzarla.

Completata la diffusione, la Procedura si considera operativa.

Il Responsabile dell'U.O.S. Risk management e Qualità provvede alla rimozione dal sito aziendale della documentazione obsoleta. Inoltre conserverà in format elettronico la documentazione rimossa dal sito aziendale per un tempo illimitato

I Referenti per la Qualità e Rischio Clinico delle UU.OO. provvedono a ritirare le copie cartacee dei documenti obsoleti utilizzando il modulo Mod_RM/ 1 n.2, segregando la documentazione obsoleta in un raccoglitore opportunamente identificato.

I moduli relativi alla tracciabilità dei campioni devono essere archiviati dall'U.O.S.D. Facility Management secondo le tempistiche previste dall'apposito regolamento aziendale (Delibera N. 1152 del 2020) e relativo massimario di scarto.

11. DOCUMENTI INSERITI

ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità

Data 02 Marzo 2026	Rev. 1	Pagina 16 di 17
Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.		





Direzione Generale
Risk Management e Qualità

**CONSEGNA E TRASPORTO DEI CAMPIONI
BIOLOGICI DAI REPARTI
AI LABORATORI SIA INTERNI CHE
ESTERNI DELL'AOUP**

**PROCEDURA
AZIENDALE
N. RMQ 16**

ALL-RMQ/ 16- n° 1: Scheda di tracciabilità

SEZIONE DA COMPILARE IN REPARTO

UNITA' OPERATIVA MITTENTE _____

LABORATORIO DI DESTINAZIONE _____

TRASPORTO IN REGIME ORDINARIO TRASPORTO IN REGIME D'URGENZA

N° di pazienti _____

N° totale di provette o di pezzi anatomici
posti all'interno del dispositivo di
trasporto _____

Partenza dall'U.O.

Data ____/____/____

Ora _____

N° totale dei contenitori secondari
consegnati _____

Firma leggibile del personale dell'U.O.
adetto alla consegna

Firma leggibile del personale addetto alla
consegna

Non conformità rilevate dal personale
dell'U.O.

Non conformità rilevate dal personale
adetto al trasporto

SEZIONE DA COMPILARE IN LABORATORIO

LABORATORIO DI DESTINAZIONE _____

Arrivo in laboratorio

Data ____/____/____

Ora _____

N° totale dei contenitori secondari
consegnati al laboratorio di destinazione

N° totale di provette o di pezzi anatomici
posti all'interno del dispositivo di
trasporto

Firma leggibile del personale addetto al
trasporto

Firma leggibile del personale di addetto
all'accettazione

Non conformità rilevate dal personale
adetto al trasporto

Non conformità rilevate dal personale del
laboratorio di destinazione

Data 02 Marzo 2026

Rev. I

Pagina 17 di 17

Questo documento è di proprietà della A.O.U.P. di Palermo e non può essere usato, riprodotto o reso noto a terzi senza autorizzazione della Direzione Generale.