



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141
PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

Dipartimento Risorse Umane

UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane"

UOS "Procedure di reclutamento risorse umane"

Via Pindemonte n. 88 (Pad. 23)– C.A.P. 90129

Telefono: 091-7033763 m.palazzo@asppalermo.org

EMAIL: mobilita@asppalermo.org

P.E.C.concorsi@pec.asppalermo.org

PROT.N°

336986

Al Direttore Generale dell' Azienda Ospedaliera
Universitaria Policlinico Paolo Giaccone

Oggetto: Richiesta eventuale disponibilità graduatoria a tempo indeterminato di personale con la
posizione funzionale di Assistente Sociale.

In riferimento alla nota di pari oggetto del 26.03.2025, assunta al prot. n. 164122 in pari data,
riguardante la disponibilità di condivisione della graduatoria di personale con la posizione funzionale di
Assistente Sociale, si trasmette la graduatoria approvata con delibera n. 1111 del 06/08/2025 utilizzata da
questa Azienda fino alla posizione n. 15.

Si invia pertanto l'elenco dei candidati idonei a partire dalla posizione n. 16 con indirizzo pec.

Si resta in attesa di conoscere il candidato assunto.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOS
Procedure di Reclutamento Risorse Umane

Dott. Luisa Savoca

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane

Dott. Giuseppe Campisi

IL DIRETTORE
DELL'UOC RISORSE UMANE
IN REGIME DI CONVENZIONE
LIBERO PROFESSIONALE ALPI
(Dott.ssa Patrizia Tedesco)

Il Direttore Amministrativo

Dott. Ignazio Del Campo

Il Direttore Generale

Prof. Alberto Firenze

Il Funzionario Amministrativo: Maria Palazzo

GRADUATORIA FINALE

Pos.	Candidato	
1	VONO CATERINA DANIELA	
2	MAZZOLA ALESSANDRO	
3	SALENO MARIA VALENTINA	
4	PIRELLI DONATELLA	
5	MARZINO GIORGIA	
6	MARTORANA GABRIELLA	
7	GAROFALO MANUELA	
8	LOI CHIARA	
9	MADONIA FLORIANA	
10	MILOTTA SIMONA MARIA	
11	GALLUZZO ANTONINA MARIA	
12	DENISE FONTANA	
13	INGHILLERI SIMONA	
14	ARCURI LILIANA	
15	SCORDATO ELENA	
16	PUMILIA UGHETTA	neh.pumilia@nec.it
17	PETTONATI MARTINA	martina.nettonati@nec.croas-sicilia.it
18	NANGANO CLAUDIA	claudia.nanzano@nec.croas-sicilia.it
19	MARCHESE DOMINIQUE	dominique.marchese@nec.croas-sicilia.it
20	SAUSA CHIARA	chiara.sausa@nec.croas-sicilia.it
21	CHETTA VALENTINA	valentina.chetta@nec.croas-sicilia.it
22	RUSSO MARIA PIA	maria pia.russo3@nec.croas-sicilia.it
23	MORFINO ESTER	ester.morfino@nec.croas-sicilia.it
24	NOTO LILIANA	liliananoto@nec.it
25	CONTINO GIUSEPPA	continogiuseppa@nec.it
26	PIPITONE LAURA	laura.pipitone@nec.croas-sicilia.it
27	MORREALE VALERIA	morrealevaleria@nec.it
28	FRAZZITTA STEFANIA	stefaniafrazzitta@nec.libero.it
29	PALAZZOLO ALESSANDRA	alessandra.palazzolo@nec.croas-sicilia.it
30	VIOLA CLAUDIO	claudio.viola2@nec.croas-sicilia.it

31	CUERA VANESSA	vanessa.cuera@nec.croas-sicilia.it
32	CRAPA ROSARIA	rosaria.crapa@nec.croas-sicilia.it
33	SCIANNI PAOLA	paola.scianni@nec.croas-sicilia.it
34	DI GANGI STEFANIA	stefania.diegani@nec.croas-sicilia.it
35	RIFIORITO ARIANNA	arianna.rifiorito@nec.croas-sicilia.it
36	GULI' SARA	sara.guli@nec.croas-sicilia.it
37	LA ROSA SIMONA	simona.larosa@nec.croas-sicilia.it
38	VALDEMONE MARIA	mari.valdemone@nec.it
39	BOLOGNA GAETANA	gaetana.holomena@nec.croas-sicilia.it
40	PUTRONE ANNALISA	annalisaputrone@nec.it
41	MEZZAPELLE ANNA MARIA	annamaria.mezzanelle@nec.it
42	SANTORO VALERIA	valeria.santoro@nec.croas-sicilia.it
43	AGNELLO GIULIANA	giuliana.agnello@nec.croas-sicilia.it

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 715 del 27/04/2026

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Risorse Umane - UOC Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane - UOS Procedure di reclutamento risorse umane

OGGETTO: Scorrimento graduatoria di cui alla delibera n. 1111 del 06/08/2025, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Sociale

L'Estensore: Sig.ra Maria Palazzo		Num.interno 97 del 20/04/2026
Il presente Atto non contiene dati sensibili		Il Responsabile del Procedimento
Il presente provvedimento si compone di n.0 pagine di cui n.0 pagine di allegati		Sig.ra Maria Palazzo
UOS Procedure di reclutamento risorse umane Luisa Savoca		Firmato da: MARIA PALAZZO in data 2026-04-20 06:42:06.104006 + 00:00
UOC Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane Dott. GIUSEPPE CAMPISI	Firmato da: GIUSEPPE CAMPISI in data 2026-04-22 09:19:05.061214 + 00:00	Dipartimento Risorse Umane Dott. GIUSEPPE CAMPISI Firmato da: GIUSEPPE CAMPISI in data 2026-04-22 09:32:37.375591 + 00:00

Importo	Anno	Tipo	Numero Conto	Descrizione Conto
81.292,40	2026	CE	507020101	STIPENDIO TABELLARE E VOCI CORRELATE
2.916,55	2026	CE	507020112	INDENNITA' DI FUNZIONE ART. 32, C.8 CCNL 2019/2021
25.007,50	2026	CE	507020105	ONERI RIFLESSI E INAIL
7.157,85	2026	CE	901010110	IRAP 8.5%

VISTO CONTABILE <i>NULLA OSTÀ, in quanto conforme alle norme di contabilità.</i> Il Funzionario UOC Bilancio e Programmazione Firmato da: VIRGILIO POZZECCO in data 2026-04-23 07:52:07.607886 + 00:00	Il Direttore U.O.C. Bilancio e Programmazione Dott. Giovanni Taverna Firmato da: GIOVANNI TAVERNA in data 2026-04-23 08:53:24.785717 + 00:00	CAPIENZA C.E.: PREVISIONALE Il Dirigente/Funzionario UOS Budgeting e Reporting Firmato da: ALICE PLATANIA in data 2026-04-23 10:25:20.614796 + 00:00	Il Direttore UOC Controllo di Gestione Dott. Salvatore Bellomo Firmato da: SALVATORE BELLOMO in data 2026-04-23 11:22:11.059105 + 00:00
--	--	---	---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Ignazio Del Campo

Firmato da: IGNAZIO DEL CAMPO
in data 2026-04-23 14:13:15.100216 + 00:00

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Alberto Firenze

Firmato da: ALBERTO FIRENZE
in data 2026-04-24 15:31:24.188706 + 00:00

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonino Levita

Firmato da: ANTONINO LEVITA
in data 2026-04-23 16:04:51.199042 + 00:00

Il Direttore Generale, nominato con D.P. n. 02/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026, coadiuvato ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Ignazio Del Campo, Direttore Amministrativo e dal Dott. Antonino Levita, Direttore Sanitario, adotta la seguente deliberazione:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane

Dott. Giuseppe Campisi

- Premesso** che con deliberazione n. 1111 del 06/08/2025 è stata approvata la graduatoria, del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale ;
- Premesso** altresì che a seguito della suddetta delibera, è stata utilizzata la graduatoria fino alla posizione n. 4;
- Visto** il D.M. Salute del 01/08/2025 con cui sono state assegnate alla Regione Siciliana risorse finalizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato dei ruoli sanitari e socio sanitari da destinare ai servizi pubblici per le dipendenze;
- Vista** la nota prot. 44293 del 06/10/2025 dell'Assessorato Salute con la quale vengono assegnate le somme del Fondo per le dipendenze patologiche ai sensi del D.M Salute 1/08/2025;
- Considerato** che ai sensi del suddetto D.M. Salute, l'Azienda ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 assistenti sociali;
- Considerato** che tale assunzione è coerente con il Piano triennale del fabbisogno 2026-2028 di cui alla delibera n. 00088 del 30/01/2026;
- Ritenuto** pertanto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria a partire dalla posizione n. 05 e procedere alla assunzione di n. 05 di Assistente Sociale;
- Ritenuto** di dover precisare che l'immissione in servizio avverrà con riserva dell'accertamento sul possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio e qualora, dall'esame della documentazione prodotta, si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, disporrà la decadenza dal diritto all'assunzione;
- Considerato che**
- a) il rapporto di lavoro, è a tempo pieno ed indeterminato;
 - b) il l'immissione in servizio avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, e che - comunque - gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio;
 - c) la sede di assegnazione è provvisoria;
 - d) il/la vincitore/trice, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire nel termine indicato da questa Amministrazione, pena la decadenza dal diritto di nomina, la seguente documentazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
 - o dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - o certificazione attestante il possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale, certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego;
 - o dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede assegnata al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
 - o dichiarazione attestante la insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/01e s.m.i, dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, nonché dell'art.4, comma 7, della Legge n.412 del 30/12/1991 e Sentenza Consiglio di Stato - Sez.V - del 23/04/2001 n.2417, con contestuale impegno a produrre analoga dichiarazione ogni anno e ciò ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n.39;
 - o dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici per la copertura del posto;
 - o documentazione comprovante il possesso dei prescritti requisiti di ammissione al pubblico impiego, precisando che in difetto anche di uno solo dei prescritti requisiti interverrà la risoluzione del rapporto di lavoro senza alcun diritto o pretesa da parte degli interessati;
 - o ogni altra dichiarazione che dovesse essere ritenuta necessaria ai fini dell'immissione in servizio;
- Vista** la nota prot. n° 87/DRU del 25/06/2025 di nomina di Responsabile del procedimento per la materia trattata;
- Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è stato predisposto nel rispetto della Legge 6/11/2012 N°190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella*

Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Per le causali di cui in premessa

PROPONE DI:

Prendere atto che:

- con deliberazione n. 1111 del 06/08/2025 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami di n. 4 posti di Assistente Sociale;

Dare atto della nota prot. 44293 del 06/10/2025 dell'Assessorato Salute con la quale vengono assegnate le somme del Fondo per le dipendenze patologiche ai sensi del D.M Salute 1/08/2025;

Dare atto che ai sensi del suddetto D.M. Salute l'Azienda ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 Assistenti sociali;

Dare atto che tale assunzione è coerente con il Piano triennale del fabbisogno 2026-2028 di cui alla delibera n. 00088 del 30/01/2026;

Ritenere pertanto, di dover procedere allo scorrimento della graduatoria a partire dalla posizione n. 05 e procedere alla assunzione di n. 05 di Assistente Sociale; ;

Precisare che:

- a) il rapporto di lavoro, è a tempo pieno ed indeterminato;
- b) il l'immissione in servizio avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, e che - comunque - gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio;
- c) la sede di assegnazione è provvisoria;
- d) il/la vincitore/trice, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire nel termine indicato da questa Amministrazione, pena la decadenza dal diritto di nomina, la seguente documentazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000:
 - dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - certificazione attestante il possesso della piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale, certificazione attestante l'idoneità fisica all'impiego;
 - dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede assegnata al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;
 - dichiarazione attestante la insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n.165 del 30/03/01e s.m.i, dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, nonché dell'art.4, comma 7, della Legge n.412 del 30/12/1991 e Sentenza Consiglio di Stato - Sez.V - del 23/04/2001 n.2417, con contestuale impegno a produrre analoga dichiarazione ogni anno e ciò ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n.39;
 - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici per la copertura del posto;
 - documentazione comprovante il possesso dei prescritti requisiti di ammissione al pubblico impiego, precisando che in difetto anche di uno solo dei prescritti requisiti interverrà la risoluzione del rapporto di lavoro senza alcun diritto o pretesa da parte degli interessati;
 - ogni altra dichiarazione che dovesse essere ritenuta necessaria ai fini dell'immissione in servizio;

Dare mandato all'UOC Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali di rilevare l'onere presunto complessivo stimato in € **116.374,30**, derivante dall'immissione in ruolo di n. 05 di Assistente Sociale presumibilmente dal 01/06/2026, sui pertinenti Conti Economici di seguito meglio indicati;

ASSISTENTE SOCIALE - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Conto Economico	Voce retributiva	1 dipendente x 1 mese comprensivo di 13^	5 assistenti sociali dal 01/06/2026 al 31/12/2026
507020101	Stipendio Tabellare	€ 2.249,63	€ 78.737,05
	Indennità vacanza contrattuale 2025	€ 21,04	€ 736,40
	Indennità tutela del malato	€ 51,97	€ 1.818,95
	Totale parziale	€ 2.322,64	€ 81.292,40
507020112	Indennità di funzione art.32, C.8 CCNL 2019/2021	€ 83,33	€ 2.916,55
507020105	Oneri riflessi a carico dell'Azienda 28,68%	€ 690,03	€ 24.151,05
	INAIL 1,017%	€ 24,47	€ 856,45
901010110	IRAP 8,5%	€ 204,51	€ 7.157,85
	Onere complessivo	€ 3.324,98	€ 116.374,30

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere i relativi atti connessi.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore del Dipartimento proponente.