

 DIREZIONE GENERALE UOS Risk Management e Qualità	PROCEDURA PRIMO CICLO DI TERAPIA	PROCEDURA AZIENDALE RMQ N.41
--	--	--

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO P. GIACCONE

PROCEDURA PRIMO CICLO DI TERAPIA

REDAZIONE	Andrea Pasquale, Irene Miccichè, Vanessa Maria Ala
VERIFICA	Dott.ssa Concetta La Seta, Dott. Francesco Armetta
AUTORIZZAZIONE	Dott.ssa Maria Grazia Furnari

STATO DELLE REVISIONI

Rev. N.	SEZIONI REVISIONATE	MOTIVAZIONE DELLA REVISIONE	DATA
1	Tutte	Adeguamento RMQ 1	12/10/2026
0	Prima emissione a cura di: Dr. Luigi Aprea - Dr. Alberto Firenze, Prof. Antonio Russo		10/05/2012



INDICE:

1	INTRODUZIONE	Pag. 3
2	SCOPO	Pag. 3
3	CAMPO APPLICAZIONE	Pag. 4
4	RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag. 4
5	FLOW CHART	Pag. 5
6	TERMINOLOGIA, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI	Pag. 6
7	MATRICE DELLA RESPONSABILITA'	Pag. 6
8	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Pag. 7
9	INDICATORI	Pag. 11
10	CONSERVAZIONE E DIFFUSIONE	Pag. 12
11	DOCUMENTI ALLEGATI	Pag. 12



1. INTRODUZIONE

Il primo ciclo di terapia (PCT) rappresenta uno strumento finalizzato a garantire la continuità assistenziale tra l'ambito ospedaliero e quello territoriale, assicurando al paziente la disponibilità dei medicinali necessari per l'avvio e la prosecuzione del trattamento prescritto al momento della dimissione dal ricovero ospedaliero (Ordinario, Day service o Day hospital) o a seguito di una visita specialistica ambulatoriale. Il riferimento normativo nazionale è costituito dall'art. 8 della Legge 16 novembre 2001, n. 405 e successive modifiche e integrazioni, che prevede, nell'ambito delle misure per la continuità delle cure, che la struttura pubblica provveda direttamente alla fornitura dei farmaci necessari per il primo ciclo terapeutico, limitatamente al periodo immediatamente successivo alla dimissione o alla visita specialistica ambulatoriale. La Regione Siciliana, in attuazione della normativa nazionale, ha disciplinato le modalità di erogazione del primo ciclo di terapia con il D.A. n. 150 del 12 febbraio 2008, definendo il relativo percorso nell'ambito della distribuzione diretta dei medicinali. Successivamente, con il D.A. n. 1522 del 26 luglio 2012, è stato esteso a 30 giorni il periodo di durata massima del primo ciclo terapeutico successivo alla dimissione, individuando pertanto nel limite temporale di trenta giorni il periodo di riferimento per l'erogazione del trattamento nell'ambito del PCT. Un ulteriore intervento è stato disposto con il D.A. n. 2234/2015 – “Disposizioni inerenti la prescrizione di medicinali”, che ha introdotto specifiche indicazioni finalizzate a migliorare la gestione della continuità assistenziale ospedale-territorio e a semplificare l'iter prescrittivo.

In particolare, con l'art.1 del suddetto provvedimento è stato disposto che... *“al fine di migliorare il monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche e semplificare l'iter prescrittivo, qualora non sia possibile l'erogazione del primo ciclo di terapia immediatamente successivo al ricovero o a seguito di visita specialistica, gli specialisti.....”* i medici specialisti degli ambulatoriali interni, e i medici ospedalieri devono consegnare agli utenti/pazienti prescrizioni in modalità dematerializzata o su ricettario SSN, solo per i medicinali concedibili con oneri a carico del SSN e di nuova prescrizione in ambito ospedaliero”. Da ultimo, con la nota assessoriale prot. n. 55255 del 14 dicembre 2022, sono state emanate le “Linee di indirizzo per l'ottimizzazione della gestione del primo ciclo di terapia (PCT)”, con l'obiettivo di uniformare e rendere maggiormente appropriato il percorso di erogazione del primo ciclo di terapia dei farmaci concedibili con oneri a carico del SSR e presenti nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero Territoriale della Regione Siciliana (PTORS), con particolare riferimento agli adempimenti a carico del medico prescrittore e dei Servizi di Farmacia.

2. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è definire e regolamentare le modalità di prescrizione e dispensazione dei medicinali relativi al primo ciclo di terapia, al fine di:

- garantire la continuità assistenziale tra l'ambito ospedaliero e quello territoriale, assicurando al paziente la disponibilità della terapia necessaria al momento della dimissione dal ricovero (ordinario, day service o day hospital) o a seguito di una visita specialistica ambulatoriale;
- ridurre l'impatto sulla spesa sanitaria in accordo a quanto previsto dalla legge 405/2001.



3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le UU.OO. dell'Azienda Policlinico.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

-Legge 405/2001 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 settembre 2001, n. 347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria 16/11/2001;

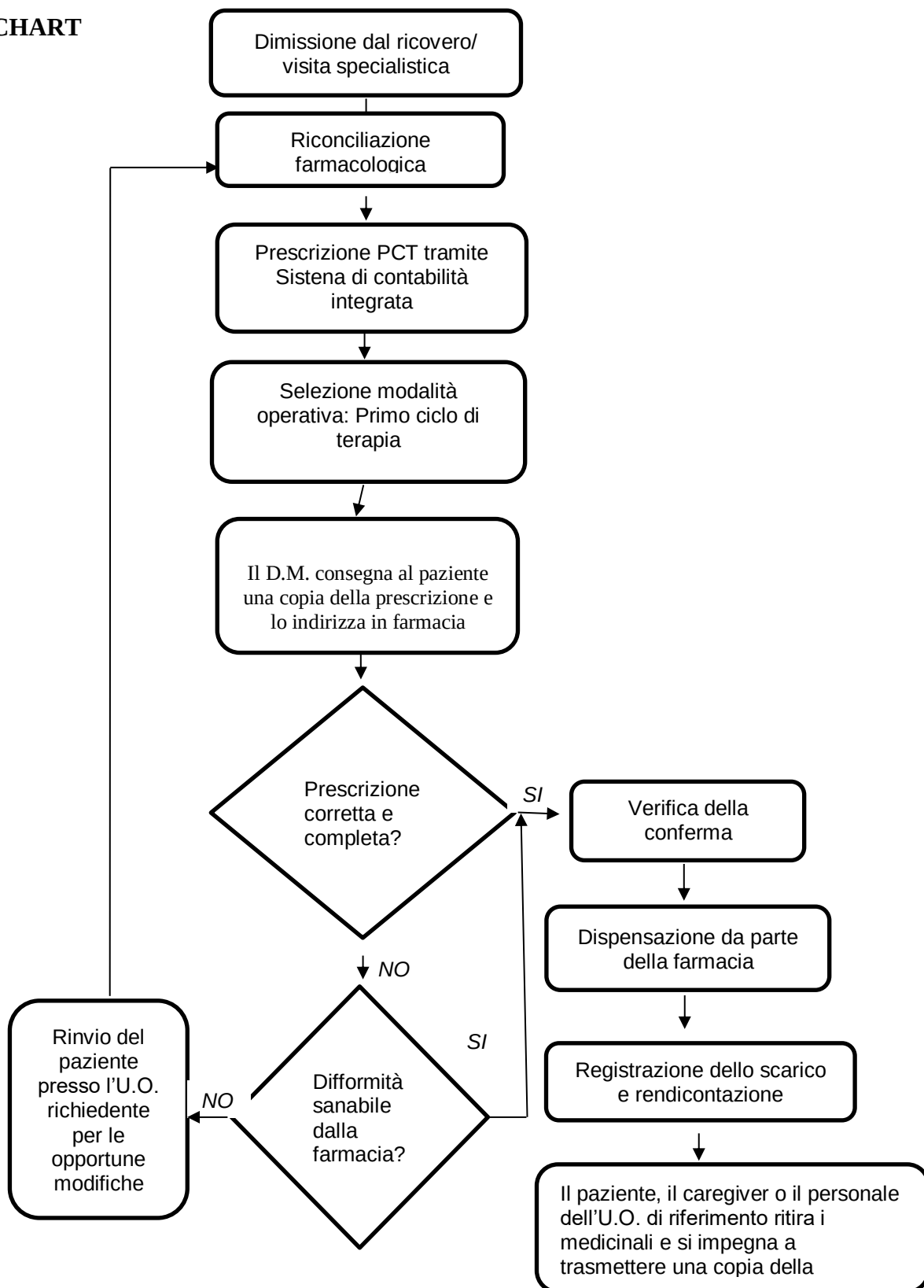
-Regione Sicilia – DDG n. 150/2008Provvedimenti concernenti presa d'atto dell'adozione da parte di aziende ospedaliere e aziende unità sanitarie locali della Regione delle modalità operative per l'attuazione della dispensazione diretta dei farmaci del primo ciclo terapeutico successivo alle dimissioni dal ricovero ordinario12/02/2008;

-D.A. n. 1522/12 Provvedimento che disciplina la continuità terapeutica ospedale-territorio per l'erogazione dei farmaci26/07/2012;

-D.A. n. 2234/15"Disposizioni inerenti le prescrizioni medicinali"09/12/2015;

- “Linee di indirizzo per l’ottimizzazione della gestione del primo ciclo di terapia” 14/12/2022;

5. FLOW CHART



 DIREZIONE GENERALE UOS Risk Management e Qualità	PROCEDURA PRIMO CICLO DI TERAPIA	PROCEDURA AZIENDALE RMQ N.41
--	--	--

6. TERMINOLOGIA, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

DM	Dirigente Medico
FAR	Farmacista
DS	Direzione Sanitaria
M.M.G	Medico di medicina generale
U.O.	Unità Operativa
DH	Day hospital
AIFA	Agenzia Italiana del Farmaco
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
RCP	Riassunto delle caratteristiche del prodotto

7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

Funzione Attività	D.M.	FAR	Paziente Caregiver	Strumenti informativi,normativi ecc.
Dimissione dal ricovero/visita specialistica	R	I	C	
Riconciliazione farmacologica	R	C	I	RMQ n.20
Prescrizione PCT	R	I	I	Eusis
Selezione modalità operativa: primo ciclo di terapia	R	I	I	Eusis
Consegna prescrizione al paziente e indirizzamento per il ritiro	R	I	C	
Verifica completezza e appropriatezza della prescrizione	C	R	I	
Correzioni difformità rilevate non sanabili da Farmacia	R	C	I	
Verifica della conferma informatica della prescrizione	C	R	I	Eusis
Dispensazione e registrazione dello scarico	C	R	I	Eusis
Ritiro	C	C	R	

R = responsabile, **C**= coinvolto, **I**= informato



8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

8.1 MEDICINALI

Il primo ciclo di terapia si riferisce ai medicinali prescritti per le patologie trattate nel corso del ricovero ospedaliero o oggetto della visita specialistica ambulatoriale. Non rientrano in tale categoria i medicinali che il paziente assumeva già in precedenza, salvo il caso in cui sia stata apportata una variazione della posologia. I medicinali oggetto di dispensazione devono essere farmaci di fascia A, compresi quelli erogati in Distribuzione per Conto (DPC), presenti nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero Territoriale della Regione Siciliana (PTORS) e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), nel rispetto delle indicazioni e delle eventuali limitazioni previste dalle Note AIFA. L'assenza della Nota AIFA, ove richiesta, o la non congruità della stessa rispetto alla diagnosi dichiarata non consente la dispensazione del medicinale a carico del SSN. In tali casi, il medicinale è da considerarsi a carico del paziente.

8.2 ADEMPIMENTI DEL MEDICO PRESCRITTORE

Il medico che prescrive il primo ciclo di terapia è responsabile della corretta compilazione della prescrizione e della verifica della conformità della terapia alle indicazioni autorizzate, alle eventuali note AIFA e alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di assistenza farmaceutica. Il medicinale deve essere indicato mediante il relativo principio attivo, specificando, ove prevista, la pertinente nota AIFA.

Qualora il medicinale non sia concedibile con oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale, il medico è tenuto a informare il paziente della non concedibilità e ad annotare sulla relazione clinica o prescrizione su ricetta bianca, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la dicitura "farmaco a carico dell'assistito, non a carico del SSN". La durata del primo ciclo deve essere sufficiente ad assicurare la copertura terapeutica secondo scheda tecnica e comunque fino ad un massimo di 30 giorni.

La prescrizione predisposta dal medico del reparto deve riportare i seguenti elementi:

- dati anagrafici dell'assistito;
- diagnosi;
- numero della cartella clinica;
- tipologia del ricovero (Ordinario, DH o Ambulatoriale)
- principio/i attivo/i prescritto/i;
- eventuale nota AIFA;
- forma farmaceutica;
- dosaggio;
- numero di confezioni;
- posologia e durata della terapia;
- per i medicinali biologici o per specifiche terapie ad alto impatto di spesa, ove previsto dalla normativa regionale, l'eventuale motivazione relativa alla scelta della terapia a maggior costo/DDD (ai sensi del D.A. specifico);
- data, timbro e firma leggibile del medico prescrittore.



La prescrizione avverrà utilizzando il sistema di contabilità integrata aziendale (EUSIS), consegnando copia al paziente o caregiver o personale afferente alla U.O. richiedente. Il medico provvede a indirizzare le persone sopra indicate con la prescrizione del primo ciclo di terapia (PCT) alla U.O.C. di Farmacia edificio 18 A (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 15:30, il sabato dalle 8:30 alle 14:00). Avrà pertanto anche cura di agevolare e di organizzare le attività relative alla dimissione, in maniera da permettere all'utente/paziente di accedere alla U.O.C. di Farmacia negli orari di apertura. Come previsto dalla normativa vigente sarà cura del prescrittore coordinare il ritiro dei medicinali presso la Farmacia indicando che la richiesta debba essere accompagnata da un documento di chi ritira in corso di validità (anche per il personale afferente alla U.O. richiedente). Nei casi di impossibilità nella dispensazione dei medicinali (orari di chiusura, inventario o indisponibilità dei medicinali), in ottemperanza a quanto definito dalla normativa vigente è fatto obbligo di emettere ricetta dematerializzata o prescrizione su ricettario SSN al fine di garantire la continuità terapeutica del paziente dimesso presso una farmacia di comunità (art. 1 del D.A. n. 2234/2015).

8.3 ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO DI FARMACIA

Il Servizio di Farmacia riceve la prescrizione, ne verifica la completezza e l'appropriatezza e procede alla preparazione e alla dispensazione dei medicinali prescritti secondo le modalità organizzative aziendali. Il farmacista dispensa il medicinale corrispondente alla formulazione prescritta, identificata mediante principio attivo, dosaggio e forma farmaceutica, nel rispetto delle procedure di approvvigionamento e delle aggiudicazioni della gara regionale, nonché delle disposizioni nazionali e regionali vigenti. L'erogazione del medicinale deve essere documentata mediante l'acquisizione della firma del paziente, di un familiare o di altra persona incaricata del ritiro. Devono inoltre essere riportati gli estremi del documento di identità del soggetto che effettua il ritiro, secondo quanto previsto dalla modulistica e dalla procedura aziendale. E' ammesso il ritiro da parte del personale di reparto in particolari condizioni, sempre previa presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le modalità di gestione del primo ciclo di terapia devono essere preventivamente concordate tra le Unità Operative e il Servizio di Farmacia, con particolare riferimento alle modalità di trasmissione delle prescrizioni, alla preparazione dei medicinali e alla consegna al paziente, anche in relazione ai giorni e agli orari di chiusura del Servizio di Farmacia.

La richiesta/dispensazione debitamente completata con tutti i dati necessari verrà così gestita:

- una copia viene consegnata al paziente affinché sia resa disponibile al Medico di Medicina Generale (MMG), ai fini della continuità terapeutica e della riconciliazione farmacologica, contribuendo a prevenire eventuali sovrapposizioni di prescrizioni;
- una copia viene trasmessa e/o scaricata dal sistema di prescrizione a cura dell'Unità Operativa di provenienza del paziente per l'archiviazione nella cartella clinica, secondo le modalità aziendali;
- una copia viene conservata presso il Servizio di Farmacia per gli adempimenti di competenza e per la tracciabilità dell'erogazione.



Sarà cura del Farmacista annotare gli estremi del documento di riconoscimento e fare firmare il paziente o suo delegato per ricevuta.

8.4 GESTIONE DELLO SCONFEZIONAMENTO

Qualora, in relazione alla durata del primo ciclo di terapia, si renda necessario procedere allo sconfezionamento dei medicinali, il medicinale dispensato deve essere accompagnato da una copia del foglio illustrativo. Sul materiale consegnato devono essere riportati, ove previsto, gli elementi necessari a garantire la corretta identificazione del medicinale, con particolare riferimento al numero di lotto di produzione e alla data di scadenza. Il farmacista informa il paziente della necessità di conservare il foglio illustrativo e la documentazione riportante il lotto e la data di scadenza, anche ai fini della corretta identificazione del medicinale in caso di segnalazione di sospette reazioni avverse o di altre problematiche correlate alla terapia.

8.5 MONITORAGGIO E FLUSSI INFORMATIVI

Ai fini della rilevazione e del monitoraggio delle prestazioni farmaceutiche erogate direttamente nell'ambito del primo ciclo di terapia e della relativa spesa sostenuta per l'acquisto dei medicinali, il Servizio di Farmacia provvede agli adempimenti previsti dall'apposito flusso informativo per le prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta, secondo la normativa vigente e il relativo disciplinare tecnico. La registrazione e la trasmissione dei dati devono essere effettuate garantendo completezza, accuratezza e tracciabilità delle informazioni relative ai medicinali erogati e agli assistiti. Avrà pertanto cura di effettuare le operazioni di scarico da magazzino secondo le modalità previste dalla nuova procedura di magazzino sul Sistema Gestionale EUSIS.

8.6 ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine di garantire la piena attuazione della procedura, la Direzione Generale e le strutture aziendali competenti adottano i necessari provvedimenti organizzativi e gestionali per assicurare la continuità e l'efficacia del servizio di erogazione del primo ciclo di terapia. I Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere provvedono, inoltre, a garantire ai Servizi di Farmacia la disponibilità dell'elenco relativo all'assegnazione dei ricettari, con l'indicazione del medico cui ciascun ricettario è stato assegnato, nonché a verificare che i clinici autorizzati all'accesso al Sistema Tessera Sanitaria (TS) siano in possesso di credenziali valide e funzionanti, secondo le disposizioni vigenti.

A. Prescrizione

Il Dirigente Medico di reparto al momento della dimissione dal ricovero ospedaliero (Ordinario, Day service o Day hospital) o a seguito di una visita specialistica ambulatoriale, previa opportuna riconciliazione farmacologica (vedi procedura aziendale RMQ n.20) e nel rispetto delle



disposizioni vigenti in materia di gestione farmaceutica (note AIFA, normativa regionale, piani terapeutici, ecc.) redige la prescrizione del primo ciclo di terapia tramite il nuovo applicativo di gestione del reparto SIOR 4, secondo le modalità indicate nell'allegato 1 alla presente procedura.

L'accesso all'applicativo avviene tramite il percorso Area riservata/Servizi applicativi del sito istituzionale Policlinico.pa.it selezionando la voce EUSIS- contabilità ed ALPI ed effettuando il login con le proprie credenziali aziendali. È necessario selezionare fin dall'inizio la corretta modalità operativa: Primo Ciclo di Terapia (PCT) per i medicinali rientranti nelle diverse modalità di File H. Il medico prescrittore deve verificare che tutti i campi necessari ai fini della corretta erogazione e della rimborsabilità dei medicinali siano compilati in modo completo e corretto. In particolare, oltre la diagnosi e la tipologia di ricovero:

NOTE AIFA: qualora previste per il medicinale prescritto, devono essere selezionate dall'apposita tendina disponibile a fianco del relativo campo;

1. **POSOLOGIA:** deve essere indicata la posologia e la durata del trattamento, per un periodo non superiore a 30 giorni;
2. **QUANTITÀ:** deve essere indicato il quantitativo di medicinale necessario a coprire un periodo di terapia non superiore a 30 giorni;
3. **CONFERMA INFORMATICA:** la prescrizione deve essere correttamente confermata mediantel'applicativo.
L'inesattezza e/o la mancata compilazione dei campi necessari determina il blocco della dispensazione e il rinvio del paziente presso l'U.O. richiedente per le opportune modifiche e integrazioni. Qualora, per motivi organizzativi o per l'impossibilità di procedere alla dispensazione diretta da parte del Servizio di Farmacia, non sia possibile erogare il primo ciclo di terapia, il medico procede alla prescrizione secondo le modalità previste dall'art. 1 del D.A. n. 2234/2015, mediante prescrizione dematerializzata o su ricettario SSN, per i medicinali concedibili con oneri a carico del SSN di nuova prescrizione, nel rispetto della normativa vigente.

B. Indirizzamento per il ritiro

Il Dirigente Medico consegna al paziente una copia della prescrizione, con la quale lo stesso può recarsi presso il **Servizio di Farmacia – Edificio 18 A** per il ritiro del primo ciclo di terapia.

In particolari condizioni, il ritiro dei medicinali può essere effettuato anche dal personale dell'U.O. di riferimento.

Il ritiro può essere effettuato dal **lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 15:30, e il sabato dalle ore 8.30 alle 14.00.**

C. Verifica della completezza e appropriatezza della prescrizione

Il Dirigente Farmacista prende in carico la prescrizione e ne verifica la completezza, la



correttezza e l'appropriatezza, procedendo, ove possibile, alla correzione delle eventuali difformità sanabili.

Qualora vengano rilevate difformità non sanabili da parte del Servizio di Farmacia, il Dirigente Farmacista sospende la dispensazione e rinvia il paziente presso l'U.O.

richiedente affinché siano apportate le opportune modifiche alla prescrizione.

Prima di procedere alla dispensazione, deve inoltre verificare che la richiesta sia stata correttamente confermata nel sistema informatico, al fine di consentire la registrazione dello scarico e la successiva rendicontazione economica, secondo le modalità indicate nell'Allegato 2 alla presente procedura.

D. Dispensazione

La dispensazione del primo ciclo di terapia deve essere documentata mediante l'acquisizione della firma del soggetto che effettua il ritiro, che può essere il paziente, un familiare, il caregiver o altra persona incaricata. Devono inoltre essere riportati gli estremi del documento di identità del soggetto che effettua il ritiro, secondo quanto previsto dalla modulistica e dalle procedure aziendali.

E. Ritiro

Il paziente, il caregiver o il personale dell'U.O. di riferimento ritira i medicinali presso il Servizio di Farmacia. Il soggetto incaricato del ritiro si impegna a trasmettere una copia della prescrizione al Medico di Medicina Generale (MMG) del paziente, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle procedure aziendali.

9.INDICATORI

INDICATORE	VALORI
N. PRIMI CICLI EROGATI/N CICLI PRESCRITTI	> 80 %
N. PRIMI CICLI EROGATI PARZIALMENTE /N PRIMI CICLI PRESCRITTI	< 80 %



10. CONSERVAZIONE E DIFFUSIONE

La Procedura dopo essere stata approvata viene codificata, archiviata presso la Direzione Sanitaria di Presidio e ritrasmessa all'Unità Operativa proponente.

L'U.O. proponente provvederà alla conservazione della Procedura nei luoghi indicati e alla sua diffusione a tutti i soggetti facenti parte della "lista di distribuzione" che praticamente ha lo scopo di far pervenire il documento agli operatori e alle UU.OO. che devono utilizzarla ovvero pubblicarla sull'area RMQ dedicata.

Completata la diffusione, la Procedura si considera operativa.

11. ALLEGATI

Mod_all.RMQ / 41 n.1 Manuale Gestione distribuzione diretta e Primo ciclo di terapia ver 2.0 31/08/2026 (Prescrittori)

Mod_all.RMQ 41 / n.12 Manuale Gestione distribuzione diretta e Primo ciclo di terapia ver 2.0 28/08/2026 (Farmacia).

Documento di processo operativo

NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DISTRIBUZIONE DIRETTA E PCT

Cliente	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GIACCONE - PALERMO
Ambito	<i>SILOR 4</i>
Oggetto	<i>Gestione distribuzione diretta e primo ciclo di terapia</i>
Tipo documento	<i>Documento di processo operativo</i>
Autore	<i>Claudio D'Antoni</i>
Versione	<i>2.0</i>
Data versione	<i>31/08/2026</i>
Distribuzione	<i>Esterna</i>

Introduzione

Il presente documento descrive il processo operativo, adottato nella suite EUSIS, per la nuova gestione della distribuzione diretta e primo ciclo terapia tramite il nuovo applicativo di gestione reparto SILOR 4. L'obiettivo è fornire una visione chiara dei passaggi operativi e delle maschere da utilizzare per l'emissione e gestione delle richieste di consegna a paziente.

Moduli EUSIS coinvolti

- SILOR 4 (Gestione magazzino di reparto) → APPROVVIGIONAMENTI – GESTIONE RICHIESTE CONSEGNA A PAZIENTE



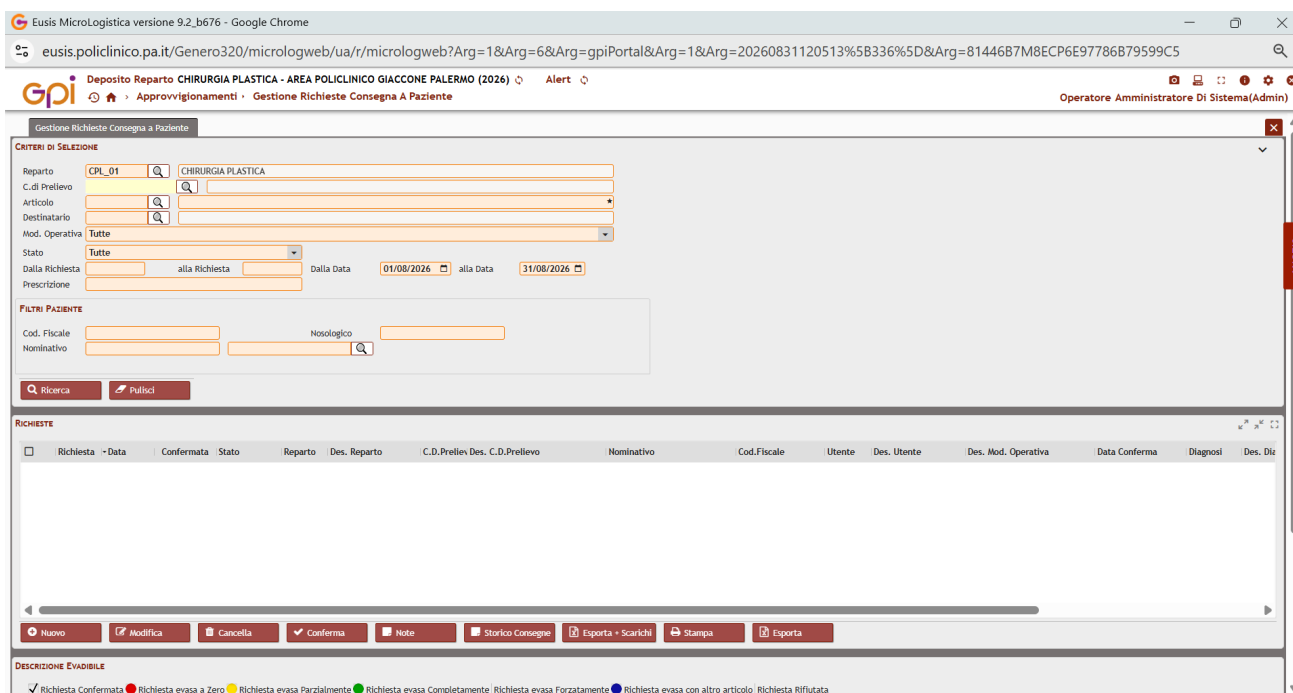
Attori principali

- Medici Prescrittori abilitati ai reparti di afferenza

GESTIONE RICHIESTE CONSEGNA A PAZIENTE (STORICO DELLE RICHIESTE)

Tramite questo modulo, previsto dal nuovo programma amministrativo di reparto SILOR4, l'operatore potrà creare, gestire, cancellare, annullare, stampare e anche estrarre le richieste di scarico per distribuzione diretta o per primo ciclo terapia. Di seguito tutte le procedure operative.

Cliccando su **APPROVVIGIONAMENTI – GESTIONE RICHIESTE CONSEGNA A PAZIENTE**, si presenta la maschera seguente:



Tramite il tasto **RICERCA** l'operatore potrà cercare tutte le richieste di scarico per DD o PCT già create in precedenza. La ricerca è coadiuvata da una moltitudine di filtri che potranno essere utilizzati per affinare i risultati attesi, in particolare:

- Reparto (si può scegliere il singolo reparto Microlog dal quale parte la richiesta)
- C.di prelievo (si può scegliere il singolo centro di prelievo dal quale parte la richiesta)
- Articolo (si può cercare per articolo)
- Mod.Operativa (si può scegliere fra varie modalità di distribuzione diretta, ovvero FILE F, e varia modalità di FILE H, ovvero Primo Ciclo Terapia)
- Stato (si può filtrare per stato della richiesta: tutte, da consegnare, in consegna, consegnata, rifiutata, annullata)
- Dalla richiesta / Alla richiesta (si può cercare per numero di richiesta)
- Dalla data / Alla data (si può inserire un range temporale)
- Filtri paziente (si può cercare per singolo paziente, tramite nominativo, codice fiscale, nosologico o con ricerca avanzata premendo sulla lente di ingrandimento)

Una volta premuto sul tasto **RICERCA**, avendo eventualmente impostato i filtri in base alle proprie necessità (nell'esempio la ricerca è stata fatta senza filtri), il sistema restituirà lo storico delle richieste create per il determinato reparto (nell'esempio CHIRURGIA PLASTICA – codice reparto: CPL_01), presentato come nell'esempio di seguito:

Eusis MicroLogistica versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260831120513%5B336%5D&Arg=81446B7M8ECP6E97786B79599C5

Deposito Reparto CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Approvvigionamenti Gestione Richieste Consegna A Paziente Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Gestione Richieste Consegna a Paziente

CRITERI DI SELEZIONE

Reparto: CPL_01 CHIRURGIA PLASTICA

C.d. Prelievo: []

Articolo: []

Destinatario: []

Mod. Operativa: Tutte

Stato: Tutte

Dalla Richiesta: [] Dalla Data: 01/08/2026 Alla Data: 31/08/2026

Prescrizione: []

FILTRI PAZIENTE

Cod. Fiscale: [] Nominativo: []

Ricerca Pulisci

RICHIESTE

Richiesta - Data	Confermata	Stato	Reparto	Des. Reparto	C.D. Preliev. Des.	C.D. Prelievo	Nominativo	Cod. Fiscale	Utente	Des. Utente	Des. Mod. Operativa	Data Conferma	Diagnosi	Des. Dia
34855 26/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	CAMA, FRANCESCO	CAAFNC10823H2242	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		8921	Ferri
34585 24/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	LO FASO, PIETRO	LFSPTR35223A946K	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		8821	Ferri
34280 19/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	IPPOLITO, ANTONIA	PPLNTN74667C286P	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		V103	Anar
33830 12/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	GRECO, GIUSEPPE	GRCCGP63T05G273B	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		1960	Turn
33531 08/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	ALAIMO, VINCENZA	LAIAVCH36049C067K	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		1738	Altri
33257 05/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	CARDARELLA, CALOGERO	CRDCGR47921F845V	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	05/08/2026 10:07:05	815	Frat
33123 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MIRABILE, GIOVANNI	MRBGNN64013F147E	GABDIN	DI NOTO GABRIELE	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 09:38:36	882	Ferri
33142 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	BRUNO, LORENZA	BRNLN254P52L916P	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 10:21:47	174	Turn
33163 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	BUCCAFUSCA, ANTONINA	BOCNHN46R59G273X	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 11:17:05	1718	Turn

Visualizzati da 1 a 9 Record trovati: 9

Nuovo Modifica Cancella Conferma Note Storico Consegne Esporta - Scarichi Stampa Esporta

DESCRIZIONE EVADIBILE

Richiesta Confermata Richiesta evasa a Zero Richiesta evasa Parzialmente Richiesta evasa Completamente Richiesta evasa Forzatamente Richiesta evasa con altro articolo Richiesta Rifiutata

Ogni riga rappresenta una singola richiesta e, per ognuna di queste, sono fin da subito presenti un set di informazioni utili come la data, lo stato, il reparto di provenienza, il centro di prelievo, il paziente, la modalità operativa e il medico prescrittore.

Questa lista può essere stampata o esportata (pulsanti **STAMPA** / **ESPORTA** presenti in basso)

Selezionando una richiesta, in basso comparirà il dettaglio con i riferimenti dell'articolo:

Eusis MicroLogistica versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260831120513%5B336%5D&Arg=81446B7M8ECP6E97786B79599C5

Deposito Reparto CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Approvvigionamenti Gestione Richieste Consegna A Paziente Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Cod. Fiscale: [] Nominativo: []

Ricerca Pulisci

RICHIESTE

Richiesta - Data	Confermata	Stato	Reparto	Des. Reparto	C.D. Preliev. Des.	C.D. Prelievo	Nominativo	Cod. Fiscale	Utente	Des. Utente	Des. Mod. Operativa	Data Conferma	Diagnosi	Des. Dia
34855 26/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	LO FASO, PIETRO	LFSPTR35223A946K	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		8821	Ferri
34280 19/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	IPPOLITO, ANTONIA	PPLNTN74667C286P	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		V103	Anar
33830 12/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	GRECO, GIUSEPPE	GRCCGP63T05G273B	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		1960	Turn
33531 08/08/2026		Inserita	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	ALAIMO, VINCENZA	LAIAVCH36049C067K	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO		1738	Altri
33257 05/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	CARDARELLA, CALOGERO	CRDCGR47921F845V	VITLUD	VITA LUDOVICA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	05/08/2026 10:07:05	815	Frat
33123 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MIRABILE, GIOVANNI	MRBGNN64013F147E	GABDIN	DI NOTO GABRIELE	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 09:38:36	882	Ferri
33142 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	BRUNO, LORENZA	BRNLN254P52L916P	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 10:21:47	174	Turn
33163 04/08/2026		Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	BUCCAFUSCA, ANTONINA	BOCNHN46R59G273X	SOREST	SORTINO ESTER DAMAR	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	04/08/2026 11:17:05	1718	Turn

Visualizzati da 1 a 9 Record trovati: 9

Nuovo Modifica Cancella Conferma Note Storico Consegne Esporta - Scarichi Stampa Esporta

DESCRIZIONE EVADIBILE

Richiesta Confermata Richiesta evasa a Zero Richiesta evasa Parzialmente Richiesta evasa Completamente Richiesta evasa Forzatamente Richiesta evasa con altro articolo Richiesta Rifiutata

DETTAGLIO RICHIESTE

Riga	Articolo	Des. Articolo	AIC	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Qta. Consegna	Evadibile	Posologia	Note	Sostituibile
2	42180048	ACIDO ACETILSALICILICI 100MG 30CP D.506/22	042180048	CPR	30,00	30,00	0,00	✓	1 compressa al die		SI
1	45104357	INHIDA 4.000 UI, 6 SIR, DELIB. 570/26	045104357	NR	6,00	18,00	0,00	✓	1 fiala al die		SI

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

Nell'esempio precedente è stata selezionata una richiesta già confermata in stato "Da consegnare". La richiesta è quindi pervenuta in FARMACIA CENTRALE per essere elaborata ed evasa. Dall'immagine è possibile scorgere alcune richieste in stato "Inserita"; per queste ultime si dovrebbe procedere alla conferma per inviarle alla FARMACIA. Per confermare si procede alla selezione delle stesse e alla pressione del tasto **CONFERMA** presente nella barra dei pulsanti nella zona sottostante. Se la richiesta rimane in stato "Inserita" sarà possibile modificarla o cancellarla tramite gli opportuni tasti **MODIFICA** e **CANCELLA**. E' possibile inoltre annullare una richiesta già confermata purché sia ancora nello stato "Da consegnare"; in tal caso basta premere, anche in questa condizione, il tasto **CANCELLA**.

GESTIONE RICHIESTE CONSEGNA A PAZIENTE (Creazione di una nuova richiesta DD o PCT):

Cliccando su **APPROVVIGIONAMENTI** → **GESTIONE RICHIESTE CONSEGNA A PAZIENTE** → **PREMERE IL PULSANTE NUOVO** → si presenta la maschera seguente:

Deposito Reparto CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Gestione Richieste Consegna Paziente

Reparto CPL_01 CHIRURGIA PLASTICA Richiesta

Mod. Operativa FILE H - RICOVERO ORDINARIO

FILE F FARM. PER LA CONTINUITA' ASSISTENZIALE (PHT)

FILE F FARM. DI FASCIA A INCLUSI NEL PTO AZIENDALE

FILE F LEGGE 648/96

FILE F REGIME AMBULATORIALE

FILE F REGIME ASSISTENZA DOMICILIARE

FILE H - DAY HOSPITAL

FILE H - DAY SURGERY

FILE H - RICOVERO DAY SERVICE

FILE H - RICOVERO ORDINARIO

FILE H - VISTA AMBULATORIALE

SCEGLIERE LA MODALITA' OPERATIVA - DI DEFAULT LA MODALITA' E' IMPOSTATA SU 'FILE H - RICOVERO ORDINARIO'

Anonimato

Cittadinanza

Comune di Residenza

Indirizzo

ASL di Provenienza

C.A.R.

DATI DOMICILIO

Residenza diversa dal Domicilio

Comune di Domicilio

Indirizzo

DATI PRESCRIZIONE

Centro Prescrittore

Prescrittore

Tipo Prescrittore

Tipo Modulo

Ricetta

Data Ricetta

DIAGNOSI

Diagnosi

Salva Annulla

Impostare la modalità operativa opportuna (di default il programma presenta la modalità FILE H – RICOVERO ORDINARIO) e premere il tasto **INVIO** della tastiera.

Si prosegue con la compilazione dei dati relativi al paziente. La ricerca di quest'ultimo può avvenire direttamente cercando per codice fiscale, o per cognome e nome (utilizzando la sintassi COGNOME, NOME), oppure premendo il tasto **“lente di ingrandimento”**, a lato della riga relativa il paziente, per accedere ad ulteriori filtri di ricerca:

Richieste - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260923151047%5B692%5D&Arg=81446B7M8ECP6F897B76AD5CF85

Deposito Reparto 1_CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Gestione Richieste Consegna Paziente

Reparto CPL_01 1_CHIRURGIA PLASTICA Richiesta

Mod. Operativa FILE H - RICOVERO ORDINARIO

Note Consegna Conferma Stampa Storico Consegna

Dati Principali Righe Richiesta

DATI ANAGRAFICI

Cod. Fiscale

Paziente

Data Nascita

Comune di Nascita

Tessera Sanitaria

Cognome

Nome

Cittadinanza

Anonimato

DATI RESIDENZA

Comune di Residenza

Indirizzo

ASL di Provenienza

C.A.R.

DATI DOMICILIO

Residenza diversa dal Domicilio

Comune di Domicilio

Indirizzo

DATI PRESCRIZIONE

Centro Prescrittore

Prescrittore

Tipo Prescrittore

Tipo Modulo

Ricetta

Data Ricetta

DIAGNOSI

Diagnosi

Annulla

Lista Assistiti - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260923151047%5B692%5D&Arg=81446B7M8ECP6F897B76AD5CF85

GPI Deposito Reparto 1_CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Approvvigionamenti > Gestione Richieste Consegna A Paziente Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Lista Assistiti

CRITERI DI SELEZIONE

Nominativo: ROSSI, ANTONINO
 Cod. Fiscale: _____
 Cod. TEAM: _____
 Data Nascita: _____
 Comune Nasc.: _____
 Cittadinanza: _____
 USL Comp.: _____
 Tessera Sanitaria: _____
 Tipo Anagrafica: Globale

Indirizzo Res.: _____
 CAP Res.: _____
 Telefono: _____
 Indirizzo Dom.: _____
 CAP Dom.: _____

Ricerca Pulisci

IPC	Nominativo	Cod. Fiscale	Cod. TEAM	Tess. Sanitaria	Sesso	Data Nascita	Comune di nascita	Cittadinanza	Telefono	USL competenza	Indirizzo Res.	CAP Res.
1	ROSSI, ANTONINO	RSSNN44R27G273T			M	23/09/2026						

Visualizzati da 1 a 7 > Record trovati: 9

Trovato il nominativo del paziente cliccare due volte consecutivamente sulla riga selezionata per importare i dati nella schermata principale della richiesta.

Richieste - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260923151047%5B692%5D&Arg=81446B7M8ECP6F897B76AD5CF85

GPI Deposito Reparto 1_CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO (2026) Alert

Approvvigionamenti > Gestione Richieste Consegna A Paziente Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Dati Principali **Richiesta**

DATI ANAGRAFICI

Cod. Fiscale: RSSNN44R27G273T
 Paziente: ROSSI, ANTONINO Anonimato: ☐
 Data Nascita: _____ Sesso: Maschio
 Comune di Nascita: _____ Cittadinanza: _____
 Tessera Sanitaria: RSSNN44R27G273T

DATI RESIDENZA

Comune di Residenza: _____ Indirizzo: _____
 ASL di Provenienza: _____ C.A.P.: _____

DATI DOMICILIO

Residenza diversa dal Domicilio: ☐ C.A.P.: _____
 Comune di Domicilio: _____ Indirizzo: _____

DATI PRESCRIZIONE

Centro Prescrittore: _____
 Prescrittore: 300110639D ACCURSO VINCENZO
 Tipo Prescrittore: OSPEDALIERO
 Tipo Modulo: _____
 Ricetta: _____ Data Ricetta: 23/09/2026

DIAGNOSI

Diagnosi: 24 Infezioni broncopulmonari nella fibrosi cistica (Meropenem)

Annulla

Completare il prospetto proposto popolandolo il nominativo del medico prescrittore (che si può selezionare utilizzando il relativo tasto "lente di ingrandimento" e cercando per nominativo; vedi esempio):

Ricerca Prescrittori

CRITERI DI SELEZIONE

Prescrittore
 Nominativo: ACCURSO
 Cod.Fiscale:

ELENCO

Prescrittore Nominativo	Cod.Fiscale	Data Inizio	Data Fine	Tipo Prescrittore
300334295Z ACCURSO GIUSEPPE		01/01/1999	31/12/2099	OSPEDALIERO
300110639C ACCURSO VINCENZO		01/01/1999	31/12/2099	OSPEDALIERO

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

Inserire inoltre la data della ricetta e il codice della diagnosi (se non si conosce il codice si può utilizzare il relativo tasto “lente di ingrandimento” e cercare per diagnosi o per principio attivo; vedi esempio):

Ricerca Diagnosi

CRITERI DI SELEZIONE

Codice: 24
 Descrizione: MEROPENEM

ELENCO

Codice	Descrizione
24	Infezioni broncopolmonari nella fibrosi cistica (Meropenem)

Visualizzati da 1 a 1 Record trovati: 1

Dopo aver popolato il campo (**obbligatorio**) **DIAGNOSI** e premendo il tasto **INVIO** della tastiera, il sistema visualizza automaticamente la maschera di inserimento articoli:

Richieste - Google Chrome

eu.sis.policlinico.pa.it/Genero320/micrologweb/ua/r/micrologweb?Arg=1&Arg=6&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260923151047%5B692%5D&Arg=8144687M8ECP6F897B76AD5CF85

Deposito Reparto 1_CHIRURGIA PLASTICA - AREA POLICLINICO GIACCONO PALERMO (2026) Alert

Approvvigionamenti Gestione Richieste Consegna A Paziente Operatore Amministratore Di Sistema(Admin)

Gestione Richieste Consegna Paziente

Reparto: CPL_01 1_CHIRURGIA PLASTICA Richiesta

Mod. Operativa: FILE II - RICOVERO ORDINARIO

Note Consegna Conferma Stampa Storico Consegne

Scelti Principali Righi Richieste

DETTAGLIO RICHIESTA CONSEGNA PAZIENTE

Articolo: Sostituibile ☒

Destinatario:

C.di Prelevio:

I.U.M.: Qta. Conf.:

A.I.C.: Nota AIFA:

Principio attivo:

Mod. Sommin.:

Posologia:

Quantità: Num. Conf.:

Salva Annulla Note

ELENCO ARTICOLI CONSEGNA PAZIENTE

Riga	Articolo	Des. Articolo	AIC	I.U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiest Des. Princ. Attivo	Somministrazione	Posologia	Durata Trattamen	Qta. Gior.	Num. Giorni	Sostituibile	Frequenza Des.	Frequenza
------	----------	---------------	-----	--------	------------	----------------------------------	------------------	-----------	------------------	------------	-------------	--------------	----------------	-----------

Nuovo Modifica Cancella

Nell'apposito campo, illuminato dal colore giallo, inserire il codice interno dell'articolo voluto. Se non si conosce il codice dell'articolo è possibile cercarlo tramite opportuni filtri richiamati dal relativo "lente di ingrandimento". Si presenterà una maschera dalla quale sarà possibile cercare innanzitutto per "Descrizione". Cliccando sulla freccia rivolta verso il basso posizionata sulla destra della maschera all'altezza della scritta "Ricerca Avanzata", sarà possibile aprire un'ulteriore sezione della scheda dalla quale saranno disponibili altri filtri ancora più efficaci, ad esempio Gruppo Merceologico, AIC, ATC, Principio Attivo, Fornitore ecc.. (vedi esempio):

Trovato l'articolo selezionare la relativa riga e premere due volte consecutivamente con il mouse in modo da importare i dati dell'articolo nella schermata principale della richiesta. Si avrà quindi una situazione simile a quella della figura di seguito:

Completare i campi restanti:

1) **NOTE AIFA:** se previste saranno disponibili e selezionabili nella tendina a fianco del campo. Di default il campo è impostato su "vuoto".

2) **POSOLOGIA**: campo obbligatorio; scrivere la posologia e la durata massima di trattamento.

3) **QUANTITA'**: scrivere la quantità complessiva del farmaco (calcolata rispetto alla durata massima di trattamento) espressa in base all'unità di misura (solitamente per unità posologica).

Definito i campi e premendo INVIO, dopo aver inserito la quantità richiesta, il programma automaticamente creerà la riga della richiesta che si visualizzerà nella parte bassa della maschera (il relativo numero di richiesta sarà visibile nella maschera, nella parte più alta, di fianco all'etichetta RICHIESTA):

Il sistema si predisporrà per aggiungere un eventuale nuovo articolo, evidenziando il campo articolo in giallo. E' possibile altresì inserire una nota di riga (per la riga di richiesta già inserita) o una nota di consegna (valida per tutta la richiesta).

La richiesta così composta risulta in stato "INSERITA"; è quindi suscettibile di ulteriori modifiche tramite il tasto **MODIFICA** o di totale cancellazione di una o più righe inserite tramite il pulsante **CANCELLA**.

Per confermare la richiesta di primo ciclo terapia o richiesta di distribuzione diretta, premere il tasto **CONFERMA**, posto in alto, al fine di far pervenire il tutto in FARMACIA che provvederà all'elaborazione della stessa e all'emissione dello scarico a paziente.

Dopo la conferma della richiesta sarà possibile stamparla utilizzando il pulsante **STAMPA**.

ATTENZIONE! In FARMACIA non verranno accettate le stampe delle richieste che non sono state preventivamente confermate.

Terminata l'attività basterà premere la **X** rossa in alto a destra per visualizzare la richiesta creata e il dettaglio della stessa nella schermata relativa allo storico delle richieste di gestione distribuzione diretta o pct:

Da questa maschera, come descritto approfonditamente nel primo capitolo di questo manuale, sarà possibile:

- 1) Confermare la richiesta selezionata se è ancora in stato "INSERITA" (tasto **CONFERMA**)
- 2) Modificare la richiesta selezionata se è ancora in stato "INSERITA" (tasto **MODIFICA**)
- 2) Cancellare la richiesta selezionata se è ancora in stato "INSERITA" (tasto **CANCELLA**)
- 3) Annullare la richiesta selezionata se è ancora in stato "DA CONSEGNARE" (tasto **CANCELLA**)
- 4) Stampare la richiesta selezionata (tasto **STAMPA**)
- 5) Esportare in formato Excel (*.xlsx) la richiesta selezionata (tasto **ESPORTA**)
- 6) Consultare lo storico del paziente richiamando le richieste legate al nominativo (tasto **STORICO PAZIENTE**)

A completamento di quanto esposto fino ad ora, di seguito l'elenco degli stati possibili delle richieste di primo ciclo terapia o di distribuzione diretta:

- "Inserita" (richiesta non confermata)
- "Da consegnare" (richiesta ancora da gestire per intero)
- "In consegna" (richiesta evasa parzialmente)
- "Consegnata" (richiesta interamente evasa e non più gestibile)
- "Rifiutata" (richiesta rifiutata o evasa a zero e non più gestibile)
- "Annullata" (richiesta confermata, ancora da gestire per intero, che è stata cancellata dall'utente di reparto – la richiesta rimane visibile nello storico)

Di seguito una prova di stampa di una richiesta di primo ciclo terapia confermata:

AREA POLICLINICO GIACCONE PALERMO

RICHIESTA RIC/37411 DEL 22/09/2026 FILE H - RICOVERO ORDINARIO Confermata il: 2026-09-22 12:24:12
--

Richiedente	CPL_01 - 1_CHIRURGIA PLASTICA
C.di Prel.	7112010 - CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO
Destinatario	FAR - FARMACIA

DATI PAZIENTE		
Nominativo: QUARTARARO, SALVATORE	Sesso: M	
Data di nascita:	Codice fiscale:	Tessera Sanitaria:
Residente a: CASTELVETRANO (TP)	ASL provenienza: ASP TRAPANI	
Indirizzo:		
Nosologico :		
Prescrittore: MONTESANO LUIGI (H - OSPEDALIERO)		
Cod. Enpam Prescrittore: 300355396X		
Diagnosi : 9273 - Schiacciamento delle dita della mano		

Nota richiesta

Nota Richiesta:

Rg.	Principio Attivo - Descrizione	ATC	Um	Urg.	Q.tà	Posologia - Durata Trattamento
1	028300 - AMOXICILLINA 875,0000 mg -AMOXICILLINA AC CLA MY*12CPR DELIB.748/25 NOTA AIFA:	J01CR02	CPR	No	12,00	1 cp 2 volte al die

Nota riga:

FIRMA:

Documento di processo operativo

NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DISTRIBUZIONE DIRETTA E PCT

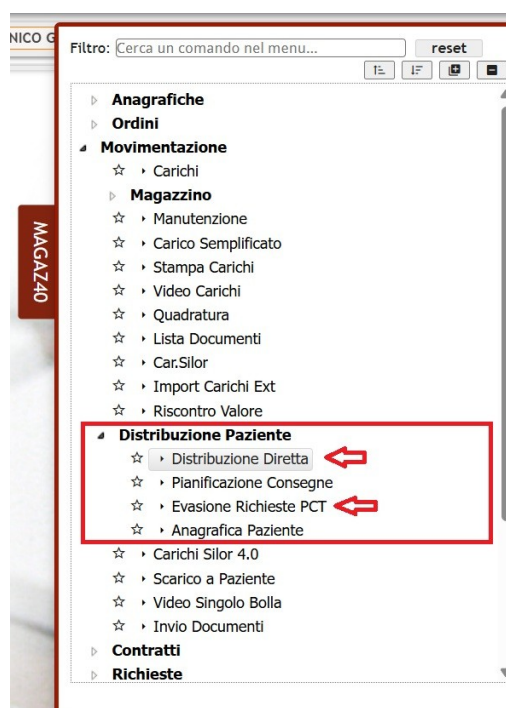
Cliente	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GIACCONE - PALERMO
Ambito	<i>Eusis Magazzino</i>
Oggetto	<i>Gestione distribuzione diretta e primo ciclo di terapia</i>
Tipo documento	<i>Documento di processo operativo</i>
Autore	<i>Claudio D'Antoni</i>
Versione	<i>2.0</i>
Data versione	<i>28/08/2026</i>
Distribuzione	<i>Esterna</i>

Introduzione

Il presente documento descrive il processo operativo, adottato nella suite EUSIS, per la gestione della distribuzione diretta tramite l'applicativo MAGAZ. L'obiettivo è fornire una visione chiara dei passaggi operativi e delle maschere da utilizzare con le nuove modalità (manuale o tramite evasione delle richieste emesse dal nuovo programma amministrativo da reparto SILOR 4).

Moduli EUSIS coinvolti

- EUSIS MAGAZ (Gestione magazzino centrale) → MOVIMENTAZIONE → MAGAZZINO → DISTRIBUZIONE PAZIENTE → EVASIONE RICHIESTE PCT / DISTRIBUZIONE DIRETTA



Attori principali

- Farmacia

1) Movimentazione → Distribuzione Paziente → Evasione Richieste PCT

Tramite questo modulo, l'operatore potrà controllare e confermare/rifiutare le richieste di scarico di distribuzione diretta inserite dagli operatori di reparto tramite la nuova procedura presente su SILOR 4.

Quando gli operatori di reparto registreranno dei movimenti di distribuzione diretta su SILOR 4, questi saranno disponibili in Eusis Magazzino sotto forma di richieste con serie "RIC"; la maggior parte delle informazioni saranno quindi già presenti nel sistema e l'operatore dovrà limitarsi a validarle/rifiutarle.

Il modulo si presenta con la maschera seguente:

The screenshot displays the 'RICERCA' (Search) interface of the Eusis Magazzino software. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo and navigation tabs: 'Deposito', 'Movimentazione', 'Distribuzione Paziente', and 'Evasione Richieste PCT'.
- Search Bar:** A search bar with a magnifying glass icon and a 'Pulsici' button.
- CRITERI DI SELEZIONE (Selection Criteria):** A section on the left with various filters:
 - Deposito:** A dropdown menu with 'FARMACIA' selected.
 - Reparto:** A dropdown menu with 'I' selected.
 - C.di Prelievo:** A dropdown menu with 'I' selected.
 - Articolo:** A dropdown menu with 'I' selected.
 - Mod. Operativa:** A dropdown menu with 'Tutte' selected.
 - Stato:** A dropdown menu with 'Tutte' selected.
 - Dalla Richiesta:** A dropdown menu with 'Tutte' selected.
 - Prescrizione:** A dropdown menu with 'Tutte' selected.
 - FILTRI PAZIENTE (Patient Filters):** Fields for 'Cod. Fiscale', 'Nominativo', and 'Nosologico'.
- RICHIESTE (Requests):** A table with columns: 'Richiesta', 'Prescrizione', 'Data', 'Confermat. Stato', 'Reparto', 'Des. Reparto', 'C.D.Preliev Des.', 'C.D.Preliev Nominativo', 'Nosologico', 'Cod.Fiscale', 'Utenente', 'Des. Utenente', 'Des. Mod. Operativa', 'Data Conferma', 'Diagnosi', and 'Des. Diag'.
- DESCRIZIONE EVADIBILE (Evidible Description):** A legend at the bottom showing status icons: 'Richiesta Confermata' (green check), 'Richiesta evasa a Zero' (red dot), 'Richiesta evasa Parzialmente' (yellow dot), 'Richiesta evasa Completamente' (green dot), 'Richiesta evasa Forzatamente' (blue dot), and 'Richiesta Rifiutata' (red dot).

Tramite il tasto **RICERCA** l'operatore potrà rintracciare tutte le richieste di scarico per DD o PCT pervenute dai reparti e scegliere quali gestire. La ricerca è coadiuvata da una moltitudine di filtri che potranno essere utilizzati per affinare i risultati attesi, in particolare:

- Reparto (si può scegliere il singolo reparto Microlog dal quale parte la richiesta)
- C.di prelievo (si può scegliere il singolo centro di prelievo dal quale parte la richiesta)
- Articolo (si può cercare per articolo)
- Mod.Operativa (si può scegliere fra varie modalità di distribuzione diretta, ovvero FILE F, e varia modalità di FILE H, ovvero Primo Ciclo Terapia)
- Stato (si può filtrare per stato della richiesta: tutte, da consegnare, in consegna, consegnata, rifiutata)
- Dalla richiesta / Alla richiesta (si può cercare per numero di richiesta)
- Dalla data / Alla data (si può inserire un range temporale)
- Filtri paziente (si può cercare per singolo paziente, tramite nominativo, codice fiscale, nosologico o con ricerca avanzata premendo sulla lente di ingrandimento)

Una volta premuto sul tasto **RICERCA**, avendo eventualmente impostato i filtri in base alle proprie necessità (nell'esempio la ricerca è stata fatta senza filtri), il sistema restituirà la lista delle richieste presentate dai reparti come nell'esempio di seguito:

Eusis Magazzino versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/magazweb/ua/r/magazweb?Arg=1&Arg=GEN&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260828112901%5B302%5D&Arg=81446B7M8ECP6E8E778F6759685

gpi Deposito > **Movimentazione** · Distribuzione Paziente · Evasione Richieste PCT Operatore

CRITERI DI SELEZIONE

Deposito: FAR FARMACIA

Reparto:

C.di Prelievo:

Articolo:

Mod. Operativa: Tutte

Stato: Tutte

Dalla Richiesta: alla Richiesta: Dalla Data: 01/01/2026 alla Data: 28/08/2026

Prescrizione:

FILTRI PAZIENTE

Cod. Fiscale: Nologico: Nominativo:

Ricerca Pulsici

RICHIESTE

Richiesta	Data	Confermata	Stato	Reparto	Des. Reparto	C.D.Preliev	Des. C.D.Prelievo	Nominativo	Cod.Fiscale	Utente	Des. Utente	Des. Mod. Operativa	Data Conf
☐	21423 27/03/2026	✓	Da consegnare	LDG_04	LUNGODEGENZA	7160010	LUNGODEGENZA	OPOKU, SAMUEL	PKOSML71C142318A	111975	Pappalardo Antonino	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	27/03/
☐	21395 27/03/2026	✓	Da consegnare	GER_04	GERIATRIA	7121010	GERIATRIA	VAIANA, ANTONIO	VNANTN50C24C286T	111975	Pappalardo Antonino	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	27/03/
☒	14526 14/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MUSONSERRA, ENZA	MSNNZE67L41H933I	GABDIN	DI NOTO GABRIELE	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	14/01/
☐	14746 16/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	DI MAGGIO, LORENZO	DMGLNZ65L21H933Y	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	16/01/
☐	15048 20/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MORREALE, ENZO	MRRNZE86A19F830D	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	20/01/
☐	15335 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	SILARDI, LEONARDA	SLRLRD62M47A176B	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/
☐	15339 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	ZAMPINO, SALVATORE	ZMPSTV91M03C351Q	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/
☐	15345 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	NEGLIA, STEFANINA ANNA MARIA	NGLSFN48B47G273H	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/

Visualizzati da 1 a 9 Record trovati: 87

Rifiuta Evasione Note Esporta - Scarichi Stampa Esporta

Ogni riga rappresenta una singola richiesta e per ognuna di queste sono fin da subito presenti un set di informazioni utili come la data, lo stato, il reparto di provenienza, il centro di prelievo, il paziente, la modalità operativa e il medico prescrittore.

Questa lista può essere stampata o esportata (pulsanti **STAMPA** / **ESPORTA** presenti in basso)

Selezionando una richiesta, in basso comparirà il dettaglio con i riferimenti dell'articolo:

Eusis Magazzino versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/magazweb/ua/r/magazweb?Arg=1&Arg=GEN&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260828112901%5B302%5D&Arg=81446B7M8ECP6E8E778F6759685

gpi Deposito > **Movimentazione** · Distribuzione Paziente · Evasione Richieste PCT Operatore

Ricerca Pulsici

RICHIESTE

Richiesta	Data	Confermata	Stato	Reparto	Des. Reparto	C.D.Preliev	Des. C.D.Prelievo	Nominativo	Cod.Fiscale	Utente	Des. Utente	Des. Mod. Operativa	Data Conf
☐	21423 27/03/2026	✓	Da consegnare	LDG_04	LUNGODEGENZA	7160010	LUNGODEGENZA	OPOKU, SAMUEL	PKOSML71C142318A	111975	Pappalardo Antonino	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	27/03/
☐	21395 27/03/2026	✓	Da consegnare	GER_04	GERIATRIA	7121010	GERIATRIA	VAIANA, ANTONIO	VNANTN50C24C286T	111975	Pappalardo Antonino	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	27/03/
☒	14526 14/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MUSONSERRA, ENZA	MSNNZE67L41H933I	GABDIN	DI NOTO GABRIELE	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	14/01/
☐	14746 16/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	DI MAGGIO, LORENZO	DMGLNZ65L21H933Y	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	16/01/
☐	15048 20/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	MORREALE, ENZO	MRRNZE86A19F830D	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	20/01/
☐	15335 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	SILARDI, LEONARDA	SLRLRD62M47A176B	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/
☐	15339 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	ZAMPINO, SALVATORE	ZMPSTV91M03C351Q	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/
☐	15345 22/01/2026	✓	Da consegnare	CPL_01	CHIRURGIA PLASTICA	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO	NEGLIA, STEFANINA ANNA MARIA	NGLSFN48B47G273H	VERSTE	VERUCCHI STEFANIA	FILE H - RICOVERO ORDINARIO	22/01/

Visualizzati da 1 a 9 Record trovati: 87

Rifiuta Evasione Note Esporta - Scarichi Stampa Esporta

DESCRIZIONE EVADIBILE

✓ Richiesta Confermata ● Richiesta evasa a Zero ● Richiesta evasa Parzialmente ● Richiesta evasa Completamente ● Richiesta evasa Forzatamente ● Richiesta evasa con altro articolo Richiesta Rifiutata

DETTAGLIO RICHIESTE

Riga	Articolo	Des. Articolo	AIC	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Qta. Consegnata	Evadibile	Des. Princ. Attivo	Posologia	Note	Sostituibile
2	140650	CIPROXIN 500 MG 6 CPR DELIB.1043/17	026664021	NR	6,00	30,00	0,00	✓	903297 - CIPROFLOXACINA CLORIDRATO MONOIDRATO	2 cp al di		SI
1	060306	BACTRIM FTE 160+800 MG 16CPR Delib. 412/25	021978046	CPR	16,00	32,00	0,00	✓	851300 - TRIMETOPRIM/SULFAMETOXAZOLO	1 cp 2 volte al di		SI

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

Per procedere con la consultazione e l'eventuale validazione con generazione dello scarico, si dovrà prima di tutto selezione una richiesta fra quelle in stato "Da consegnare" o "In consegna" e poi premere sul tasto "Evasione".

Così facendo si aprirà la seguente schermata con i vari campi già debitamente compilati. Basterà premere **INVIO** della tastiera sul campo data (che potrà essere modificata) e tutte le informazioni della parte sottostante saranno automaticamente ereditate dal programma SILO 4 come da indicazioni inserite nelle richieste da reparto.

Eusis Magazzino versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/magazweb/ua/r/magazweb?Arg=1&Arg=GEN&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260828112901%5B302%5D&Arg=81446B7M8ECP6E8E778F6759685

gpi Deposito

Movimentazione • Distribuzione Paziente • Evasione Richieste PCT

Operatore

Distribuzione

Deposito FAR FARMACIA

Data 28/08/2026

Richiesta RIC 14526

Modalità Operativa PRIMO CICLO TERAPIA

C.D.Prelevio 7112010 CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO

Modifica Note Testata Storico Paziente

Stampa

Dati Principali Movimenti

DATI ANAGRAFICI

Nosologico

Codice Fiscale

Paziente MUSONSERRA ENZA Anonimato

Data Nascita 01/07/1967 Sesso Femmina

Comune di Nascita Cittadinanza

Tessera Sanitaria Codice TEAM

DATI RESIDENZA

Comune di Residenza Indirizzo

ASL di Provenienza C.A.R.

DATI PRESCRIZIONE

Prescrittore 001 FRANZA MARA

Tipo Prescrittore OSPEDALIERO

Ricetta Data Ricetta 14/01/2026

Esenzione

Tip. Erogazione FILE H - RICOVERO ORDINARIO

Diagnosi 71194 Artrosi infettiva non specificata, carpo, metacarpo ed articolazioni interfalangi

Medico Med. Generale

Salva Annulla Leg. Esenzione

L'operatore potrà a questo punto visualizzare e controllare i dati del paziente e del medico prescrittore e:

- se corretti procedere alla successiva schermata tramite il tasto **SALVA**.
- se non corretti tornare indietro premendo il tasto **ANNULLA** e poi, selezionando la richiesta, rifiutarla (tasto **RIFIUTA**) per chiuderla.

Il rifiuto sarà corredato di una nota di rifiuto **obbligatoria**, che potrà essere un testo libero, oppure una nota fissa precompilata da scegliere come da immagine di seguito:

CE Note Rifiuto

TESTO LIBERO

CONFERMA

CANCELLA

NOTE Fisse

A questo punto il reparto potrà inviare una nuova richiesta corretta o l'operatore di Farmacia potrà inserire manualmente lo scarico tramite l'apposito modulo "Distribuzione Diretta" che vedremo nelle prossime pagine.

Premendo il tasto **STORICO PAZIENTE** l'utente potrà inoltre visualizzare lo storico degli scarichi al paziente già registrati nel sistema (di seguito una schermata di esempio):

Storico Paziente

CRITERI DI SELEZIONE

Nominativo TUMMINELLO MARIA Esenzione

Cod. Fiscale Nosologico Prescrittore

Deposito Tipo

Data ASL di Provenienza

C.D. Prelevio Tip. Erogazione

Articolo Ricetta

Lotto

AIC

A.T.C.

Ricerca Pulisci

DATI ANAGRAFICI

Paziente TUMMINELLO, MARIA Indirizzo C.A.R. 90010

Codice Fiscale

Data Nascita Sesso F Comune di Residenza POLLINA

Comune di Nascita ASP PALERMO

Cittadinanza ITALIA Tessera Sanitaria

Deposito	Mov. Distribuzione	Movimento	Data	Articolo	Des. Articolo	Lotto	Scadenza Lotto	U.M.	Quantità	C.D.Prelevio	Des. C.D.Prelevio	Causale	Utente	AIC	Tip. Erogazione	De
2026/28686/1			21/09/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ52X00	30/09/2028	CPV	30,00			SD		043693050	6	FL
2026/24886/1			11/08/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ52X00	30/09/2028	CPV	30,00			SD		043693050	6	FL
2026/22132/1			20/07/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ52X00	30/09/2028	CPV	30,00			SD		043693050	6	FL
2026/24013/1			23/06/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ55500	31/07/2027	CPV	30,00			SD		043693050	6	FL
2026/15454/1			20/05/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ55500	31/07/2027	CPV	30,00			SD		043693050	6	FL
2026/17277/1			24/04/2026	41375	IMBRUVICA 30CPR RIV 420MG	QJ55500	31/07/2027	CPV	30,00			SC		043693050		

Visualizzati da: 0 a: 5 record trovati: 63

Stampa Esporta

Se i dati fossero corretti, dopo aver premuto il tasto **SALVA** l'operatore tramite la successiva maschera come da immagine sottostante, dovrà inserire le quantità e scegliere i lotti per definire lo scarico.

The screenshot shows the 'EUSIS Magazzino' software interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Deposito', 'Movimentazione', 'Distribuzione Paziente', and 'Evasione Richieste PCT'. The main form is titled 'P.C.T. da Richiesta' and contains fields for 'Reperto' (FAR), 'Mod. Operativa' (PRIMO CICLO TERAPIA), 'C.di Prelievo' (7112010), and 'Des. Articolo' (CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO). Below this is a 'BARCODE' section. The 'LISTA ARTICOLI' table displays the following data:

Stato	Articolo	Des. Articolo	AIC	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Qta. Consegna	Qta. Erogata	Giacenza	Ubicazione	Des. Ubicazione
	060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	021978046	CPR	16,00	32,00	0,00	0,00	3044,00		
	140650	CIPROXIN 500 MG 6 CPR DELIB.1043/17	026664021	NR	6,00	30,00	0,00	0,00	0,00		

At the bottom, there's a 'DETTAGLIO LOTTI' section with a table for lot details. The interface also includes a sidebar with 'MAGAZZINO' and a bottom navigation bar with buttons like 'Storico Paziente', 'Note di Testata', 'Esporta', 'Lotti', 'Sost.Articolo', 'Forza Evasione', and 'Aggiungi Articolo'.

Basterà selezionare la riga dell'articolo e inserire le quantità nel campo "Qta.Erogata" (il campo si attiva automaticamente non appena si seleziona la riga) e premere il tasto **INVIO**.

A questo punto si aprirà la schermata "Inserimento Quantità per Lotto" per scegliere ed inserire le quantità sui lotti disponibili. Es: cliccando sull'articolo della prima riga della schermata precedente e inserendo in "Qta.Erogata" la qta di 32, il sistema presenta la maschera seguente:

The screenshot shows the 'EUSIS Magazzino' software interface with the 'Inserimento Quantità per Lotto' modal window open. The modal window displays the following data:

Tq Lotto	Data scad.	Giacenza	Nr.Conf.	Quantità
F4086F01	31/10/2030	1.429,00	1,00	16,00
F5009F01	30/11/2030	1.584,00	1,00	16,00

The modal window also includes a 'Salva' button and a 'Visualizzati da 1 a 2' indicator. The background interface shows the same 'LISTA ARTICOLI' table as before, with the first row selected.

Dall'esempio di evince che sono state inserite 16 qta per lotto presente (per un totale di 32 qta come da richiesta).

NB: È possibile selezionare la riga articolo in automatico leggendo il codice a barre con un lettore Barcode. Dalla lista articoli, posizionare il cursore in alto a sinistra sul campo **Barcode**: se l'articolo è in elenco, la schermata "Inserimento Quantità per Lotto" si aprirà automaticamente.

Inserite queste informazioni basterà cliccare sul tasto **SALVA** per definire lo scarico e avere un riepilogo generale. Da come si può vedere nell'immagine sottostante, una volta effettuato il salvataggio comparirà un pallino colorato che denota lo stato di evasione della riga della richiesta (verde in caso di evasione completa, giallo in caso di evasione parziale, nero in caso di evasione forzata) e in basso il dettaglio degli articoli e dei lotti scaricati.

B.C.T. da Richiesta

Reparto: FAR FARMACIA Richiesta: RIC/14526
 Mod. Operativa: PRIMO CICLO TERAPIA
 C.D. Prelievo: 7112010 CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO
 Des. Articolo:

BARCODE

Barcode:

LISTA ARTICOLI

Stato	Articolo	Des. Articolo	AIC	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Richiesta	Qta. Consegnat	Qta. Erogata	Glacenza	Ubicazione	Des. Ubicazione
●	060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	021978046	CPR	16,00	32,00	0,00	32,00	3012,00		
	140650	CIPROXIN 500 MG 6 CPR DELIB.1043/17	026664021	NR	6,00	30,00	0,00	0,00	0,00		

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

DETTAGLIO LOTTI

Articolo	Des. Articolo	AIC	Lotto	Data Scad.	U.M.	Qta. Conf.	Qta. Erogata	Glacenza	Ubicazione	Des. Ubicazione
060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	021978046	F4086F01	31/10/2030	CPR	16,00	16,00	1428,00		
060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	021978046	F5009F01	30/11/2030	CPR	16,00	16,00	1584,00		

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

Storico Paziente Note di Testata Esporta Lotti Salva Articolo Forza Evasione Aggiungi Articolo

Tramite questo modulo si potrà inoltre:

- Vedere lo storico degli scarichi a paziente
- Inserire eventuali note di testata nello scarico
- Sostituire o aggiungere articoli
- Forzare l'evasione della riga a zero
- Fare un export

Terminate queste attività basterà premere la **X** rossa in alto a destra per visualizzare il dettaglio del movimento di scarico ed eventualmente intervenire in modifica o cancellazione.

Distribuzione

Deposito: FAR FARMACIA
 Data: 28/08/2026
 Richiesta: RIC 14526
 Modalità Operativa: PRIMO CICLO TERAPIA
 C.D. Prelievo: 7112010 CHIRURGIA PLASTICA - CONSUMO

Modifica Note Testata Storico Paziente Stampa

Dati Principali

DETTAGLIO MOVIMENTO

Barcode: Ubicazione:
 Articolo: 060306 BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25 U.M. CPR Qta. per conf. 16 Glacenza 1428,00
 Lotto: F4086F01 31/10/2030
 AIC: 021978046
 Nr. Conf.: 1 Quantità: 16,00

Salva Annulla Erogatore

DATI PAZIENTE

Cod. Fiscale: MSNZZE67L41H9331
 Paziente: MUSONIERA ENZA
 Data Nascita: 01/07/1967

ELENCO MOVIMENTI

Rig.	Articolo	Des. Articolo	Lotto	Data Scad.	U.M.	Glacenza	Qta. C.D. Prelievo	Des. C.D. Prelievo	Causale	Utente	AIC	Codice REF	Disciplina	Tipo Erogaz.	Descriz.
1	060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	F4086F01	31/10/2030	CPR	1.428,00	16,00	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CI SH	admin	021978046			1	
2	060306	BACTRIM FTE 160+800 MG16CPR Delib. 412/25	F5009F01	30/11/2030	CPR	1.584,00	16,00	7112010	CHIRURGIA PLASTICA - CI SH	admin	021978046			1	

Visualizzati da 1 a 2 Record trovati: 2

Nuovo Modifica Cancella Evasione PCT

Premendo nuovamente la **X** rossa in alto a destra si tornerà nel menù principale “Evasione Richieste PCT” dal quale siamo partiti.

A completamento di quanto esposto fino ad ora, di seguito l’elenco degli stati possibili delle richieste di scarico provenienti dai reparti:

- Da consegnare (richiesta ancora da gestire per intero)
- In consegna (richiesta evasa parzialmente)
- Consegnata (richiesta interamente evasa e non più gestibile)
- Rifiutata (richiesta rifiutata o evasa a zero e non più gestibile)

2) Movimentazione → Distribuzione Paziente → Distribuzione Diretta

Tramite questo modulo l’operatore potrà gestire gli scarichi di distribuzione diretta manualmente ovvero senza l’evasione di una richiesta proveniente da SILOR 4.

Il modulo è simile al precedente con la principale differenza che i dati questa volta non saranno automaticamente importati dalle informazioni inserite dai reparti, ma dovranno essere inseriti manualmente dall’operatore.

Il modulo si presenta nel modo seguente:

The screenshot displays the 'Distribuzione Diretta' module in the Eusis Magazzino system. The interface is in Italian and includes a sidebar with 'MAGAZZINO' and 'Operatore'. The main area contains a search form with various fields for patient and prescription data. Below the form is a table titled 'MOVIMENTI' with columns for Utente, Data, Deposito, Stato, Nominativo, Nosologico, Cod. Fiscale, Ricetta, Data Ricetta, Numero, Documento evaso Note, and Cod. Diagnosi. At the bottom is a table titled 'DETTAGLIO MOVIMENTI' with columns for Rig., Articolo, Des. Articolo, Lotto, Data Scad., U.M., Giacenza, Qta., C.D. Prelievo, Des. C.D. Prelievo, Causale, Utente, AIC, Codice REF, and Tipo Erogaz. The interface includes buttons for 'Ricerca', 'Pulisci', 'Storico Paziente', 'Nuovo', 'Modifica', 'Cancella', 'Copia', 'Da Richiesta', 'Da Prescrizione', 'Stampa', and 'Esporta'.

Nella parte superiore è possibile effettuare la ricerca dei movimenti di scarico già registrati con l’ausilio di una moltitudine di filtri fra i quali:

- Data
- C.di Prelievo
- Serie e numero
- Articolo
- Lotto
- Modalità operativa

Oltre alla scelta della data e del centro di prelievo sul quale è attivabile la ricerca tramite tasto lente di ingrandimento, è importante fare attenzione a scegliere la corretta modalità operativa fra quelle disponibili:

- **DISTRIBUZIONE DIRETTA**
- **PRIMO CICLO TERAPIA**

Successivamente basterà premere il tasto **INVIO** della tastiera per procedere all'inserimento delle informazioni nella parte inferiore del modulo relativamente a dati del paziente, del medico prescrittore, della ricetta e data ricetta, della tipologia di erogazione e del codice diagnosi.

Se non si fosse in possesso dei dati del paziente si potrà attivare la ricerca avanzata tramite l'apposito tasto lente di ingrandimento.

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccando sul tasto **SALVA** si passerà alla schermata del dettaglio movimento tramite la quale sarà possibile inserire gli articoli da scaricare, le quantità, e i lotti.

Eusis Magazzino versione 9.2_b676 - Google Chrome

eusis.policlinico.pa.it/Genero320/magazweb/ua/r/magazweb?Arg=1&Arg=GEN&Arg=gpiPortal&Arg=1&Arg=20260828144343%5B449%5D&Arg=81446B7M8ECP6E8E7AA9A95AAF5

Deposito > Movimentazione > Distribuzione Paziente > Distribuzione Diretta

Operatore

Distribuzione

Deposito: FARMACIA

Data: 28/08/2026

Modalità Operativa: PRIMO CICLO TERAPIA

C.D. Prelievo: 7138030

AUDIOLOGIA

Stampa

Nota Testata

Storico Paziente

DETTAGLIO MOVIMENTO

Barcode

Articolo

Lotto

AIC

Nr. Conf.

Quantità

Ubicazione

U.M.

Qta. per conf.

Glacenza

DATI PAZIENTE

Cod. Fiscale

Paziente

Data Nascita

ELENCO MOVIMENTI

Rig.	Articolo	Des. Articolo	Lotto	Data Scad.	U.M.	Glacenza	Qta.	C.D. Prelievo	Des. C.D. Prelievo	Causale	Utente	AIC	Codice REF	Disciplina	Tipo Erogaz.	Descrizione
1	45104357	INHXA 4.000 UI, 6 SIR, DELIB. 570/26	AB09823A	30/09/2028	NR	3.372,00	6,00	7138030	AUDIOLOGIA	SH	admin	045104357			1	

Visualizzati da 1 a 1 Record trovati: 1

Nuovo Modifica Cancella

L'articolo potrà essere inserito, oltre alla modalità classica tramite codice articolo interno, anche tramite lettore barcode scansionando il codice a barre dell'articolo. Una volta inserito, il sistema richiederà le quantità per lotto e procederà esattamente come già visto nel modulo dell'Evasione Richieste PCT.

Infine premendo il tasto con la **X** rossa in alto a destra torneremo nel menù principale della "Distribuzione Diretta" per procedere con l'inserimento di nuovi scarichi o per effettuare ricerche su quelli già registrati.