AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio, appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori (ex categoria Bs)

In attuazione della Delibera del Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo, pubblicata in uno col presente bando, esecutiva ai sensi di legge, è indetta il concorso in epigrafe meglio indicato.
L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dal D.lgs. 165/2001, dalla Legge n. 68/1999, Direttiva n. 1/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, oltreché dai CC.CC.NN.LL. di categoria nel tempo vigenti e quant'altro per legge previsto.

ART. 1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 220/2001, possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A Cittadinanza Italiana;

ovvero:

☐ cittadinanza di uno Stato membro dell' U.E.;

☐ cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013;

☐ I candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;

B Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preassuntiva (nei limiti di cui all'art. 16 comma 3 della Legge n. 68/1999);

C Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

D Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.;

E Non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui all'art. 1, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal CCNL comparto sanità vigente:

□ Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo;

□ Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;

□ Per l'assunzione sarà condizione inderogabile l'iscrizione nello specifico elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 presso il Centro per l'impiego competente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata da certificazione di livello almeno pari al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

Si prescinde dal limite di età per effetto della Legge N. 107/90.

L'equipollenza o l'affinità dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o affini dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'affinità. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Non può accedere all'impiego chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I sopraindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi.

L'invio della domanda deve essere fatto, pena esclusione, non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U. R. I.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (https://concorsi.policlinico.pa.it/) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente

la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare, ove il sistema informatico lo consenta, il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, seguendo le indicazioni del sistema informatico, il Curriculum formativo professionale datato e firmato e la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 16,00 da versare sul C.C.P N.31786932 intestato a Azienda Ospedaliera Universitaria policlinico "Paolo Giaccone" Via del Vespro, 129 Palermo, ovvero, anche tramite trasferimento bancario sul Conto Corrente BNL intestato a questa Azienda IBAN: IT86P0100504600000000218030 recante l'indicazione, per entrambe le modalità, della causale del versamento (tassa di partecipazione a selezione per……) da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

Pertanto, tutto ciò che il candidato non rappresenta nella pertinente sezione della piattaforma non sarà oggetto di alcuna valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia. Solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono

essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Costituiscono motivi di esclusione:

1.La mancanza dei requisiti di ammissione.

2.La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla GURI serie concorsi e per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda nella pagina *concorsi in itinere*.

ART. 3

COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, in conformità a quanto stabilito dal DPR 220/2001, ed è composta:

a. **presidente**: un dirigente amministrativo in servizio presso l'azienda individuato dal direttore generale;

b. **componenti:** due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale messo a concorso, uno scelto dal direttore generale ed uno designato dal collegio di direzione, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione;

c. **segretario:** un dipendente amministrativo dell'azienda di profilo non inferiore a quello di assistente amministrativo – area degli assistenti.

ART. 4

ESCLUSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

DIREZIONE GENERALE

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il presente concorso sono previste due prove di esame.

La Commissione esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 40 (quaranta) punti per i titoli;
- 60 (sessanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 (quindici) punti;
- titoli di accademici e di studio: 5 (cinque) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 (cinque) punti;
- curriculum formativo e professionale: 15 (quindici) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova pratica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale.

In attuazione dell'art. 5 della Legge Regionale n.9 del 12 maggio 2020 è riconosciuto uno specifico punteggio premiale in ambito curriculare all'attività legata all'emergenza Covid-19, espletata per almeno sessanta giorni, pari a 0,3 per mese, sino ad un massimo di punti 7, come da direttiva assessoriale n. 24514 del 26 aprile 2023.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

I titoli valutabili - strettamente attinenti al profilo a concorso - sono solo quelli dettagliatamente elencati nella tabella allegata.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **PROVA PRATICA:** La prova pratica consiste nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta e potrà consistere in quesiti a risposta multipla. Sarà volta a verificare la conoscenza di base dei principali elementi correlati alle attività di front-office, segreteria e gestione di documenti e testi, la competenza di base nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse, le conoscenze di base della legislazione sanitaria nazionale e regionale, nonché di elementi di base del Diritto amministrativo e di contabilità pubblica e del SSN e SSR.
- **PROVA ORALE:** la prova prevede un colloquio avente ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di base di Diritto Amministrativo, anche con riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di base della Legislazione Sanitaria e Ordinamento del SSN e SSR;
- Principi fondamentali della Normativa sulla Privacy;
- Elementi di base della Contabilità pubblica e del SSN;
- Principi fondamentali della Normativa sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

La prova ricomprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche di uso comune. Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Le prove di esame non avranno luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

Il colloquio per la selezione avrà luogo con la modalità indicate nell'atto di convocazione che sarà inoltre pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo (www.policlinico.pa.it) e detta pubblicazione sarà a tutti gli effetti ritenuta valida quale atto ufficiale di chiamata.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6
GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati. La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

I posti oggetto di selezione sono riservati, in via prioritaria, in favore dei soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui all'art. 1 Legge n. 407/98 o alle categorie ad essi equiparate, ossia alle vittime del dovere di cui all'art. 34 comma 2 Legge n. 3/2003 o agli orfani e vedove del lavoro di cui all'art. 3 comma 123 Legge n. 244/2007, così come i testimoni di giustizia. Nel caso in cui non risultino candidati idonei in possesso del requisito relativo alla riserva di cui al precedente comma, i posti saranno ricoperti dagli altri soggetti di cui all'art. 18 comma 2 che siano risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'AOUP, è immediatamente efficaci e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Azienda nonché sul sito web www.policlinico.pa.it sezione concorsi in itinere.

ART. 7

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati per via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni (o altro termine congruo stabilito dall'Azienda), apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa la possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente bando o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

I vincitori dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio aziendali.

In ogni caso, a norma dell'art. 17, c. 3, del DPR n. 487/1994 e s.m.i. il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Restano ferme le previsioni statuite dell'art. 17, c. 1 del DPR n. 487/1994 s.m.i. per i cittadini di Stati terzi.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

ART. 8
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CCNNLL) vigenti.

ART.9
TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati dall'AOUP nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da

norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOUP *Paolo Giaccone* di Palermo titolare del trattamento.

ART. 10

NORME FINALI

L'amministrazione di quest' Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al D.P.R. 220/2001 della L.R. 5/2007, le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché il C.C.N.L. in atto vigente e quant'altro per legge previsto.

Il presente bando è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo *www.policlinico.pa.it*. Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 091-6555580-83-25 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DIREZIONE GENERALE

TITOLI DI CARRIERA 15	
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.042
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.010
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.100
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.050
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO 5	
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI 5	
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.600
Per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.600
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.500
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire come autore unico	0.300
Per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla funzione da conferire (con più autori *)	0.300

(*) nel caso di più autori il punteggio viene diviso per il numero di autori

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE 15	
Dottorato di ricerca attinente alla disciplina per la quale si concorre	1.500
Master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	0.800
Master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	0.500
Master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	0.150
Corso di formazione erogato da enti pubblici o enti privati abilitati attinente con esame finale	0.020
Docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti il profilo a selezione	0.100
Incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	0.200

DIREZIONE GENERALE

Incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	0.100
Relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle prestazion orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	0.050
Altre documentate e comprovate esperienze e competenze attinenti specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre (non appartenenti a voci e/o criteri già previsti) es. stage, soggiorni di studio, attività di tutoraggio, etc.	0.500
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza COVID-19 e attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN	0.300x mese
Contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	0.033
	(x mese)
Contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	0.017
	(x mese)
Incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	1.000
Incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	0.600
Attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	0.050
Attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	0.050