

CURRICULUM VITAE DI VINCENZO MANZELLA**DATI ANAGRAFICI**

Nome	Vincenzo Manzella
Telefono	3355849486
E-mail	manzella.vincenzo@legalmail.it – manzella.vincenzo@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Palermo
Residenza e domicilio	11 febbraio 1966, Palermo, Corso Calatafimi n. 487 – CAP 90129 Iscritto Liste elettorali di Palermo MNZVCN66B11G273K

ESPERIENZE PROFESSIONALIESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI

- Date (da – a) *Dal 26 settembre 2023 ad oggi*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performace 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo TI** – con assegnazione Direzione della UOC “ Affari Generali” giusta delibera n. 1267 del 26/09/2023 e gestione di n. 20 dipendenti direttamente assegnati ;
Nell’ ambito di compiti connessi con la Direzione della UOC Affari Generali lo scrivente coordina le attività di valutazione predisposizione e stipula di convenzioni con enti terzi, nonché il governo delle prestazioni libero professionali dei dirigenti medici e la concessione delle autorizzazioni per partecipazione come docente presso altri enti pubblici e provati dell’intero personale aziendale del Policlinico Universitario Di Palermo . Liquidazione della competenze connesse con l’ ALPI per singolo Dirigente e per il personale di supporto
Sono inoltre :
Nominato sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore della UOSD Facility Management dal 26/01/2024 al 19/02/2024 ;
Nominato sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore della UOC Area Risorse Umane dal 20/02/2024 tutt’ oggi ;
Assegnazione ad interim UOC Economico Finanziaria dal 21/11/2024 tutt’ oggi ;
- Date (da – a) *Dal 16 febbraio 2023 al 25 settembre 2023*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performace 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo TI** – con assegnazione Responsabilità della UOS “ contabilità “ presso al UOC Area Economico Finanziaria giusta nota prot. 12673 del 22/02/2023 ;
Effettuava le verifiche di congruenza contabile con le poste di spesa registrate in bilancio
- Date (da – a) *Dal 1 novembre 2021 al 15/02/2023 Dirigente a TI AOUP policlinico in aspettativa per incarico di struttura complessa presso ARPA Sicilia*



- Nome del datore di lavoro **ARPA Sicilia, Palermo**
Viale Cristoforo Colombo SNC 90149 Palermo-Addaura
Ente Pubblico
Ambiente
- Tipo di azienda
Settore
- Tipo di impiego **Direttore della Struttura Complessa SA4 "Gestione del personale"**
- Principali mansioni e responsabilità
Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni atto di carattere amministrativo riferito alla gestione risorse umane ;
Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate sia dal punto di vista giuridico che economico
Sovrintende a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione delle risorse umane dell'A.R.P.A.-Sicilia;
Verifica la regolarità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, assicurando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia
E' responsabile della gestione complessiva delle risorse umane
Cura i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti per le fattispecie di competenza;
Cura le relazioni con le rappresentanze sindacali ed elabora strategie di supporto alle decisioni prese in materia dal DG;
Cura attività di acquisizione documentale connesse con la gestione di eventuale contenzioso con i dipendenti
Applicazione degli istituti contrattuali con le connesse determinazioni dei fondi contrattuali
Definizione contratto integrativo aziendale
Adempimenti connessi all'Anticorruzione ed alla Trasparenza.
Adempimenti connessi al Piano della Performance per il personale assegnato

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

- Date (da – a) *Dal 1 Agosto 2019 al 31 ottobre 2021*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n. 489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performance 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo** – con assegnazione della responsabilità ex art. 18 CCNL della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo ed Affari del Personale .
Gestione economica del personale e determinazione fondi contrattuali
Gestione giuridica del personale
Gestione procedure di Mobilità esterna
Gestione giuridica ed economica del personale comandato
Predisposizione di bandi di selezione del personale (interno ed esterno)
Relazioni con le OO.SS. e RSU.
Redazione dell'Organigramma aziendale
Aggiornamento e monitoraggio Dotazione Organica
Gestione posizioni e prestazioni previdenziali dei dipendenti
Adempimenti conseguenti al collocamento a riposo
Conto Annuale MEF

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

- Date (da – a) *Dal 01 marzo 2018 al 31 luglio 2019*
- Nome del datore di lavoro **AUOP Policlinico Universitario Giaccone Palermo**
Via Del Vespro 90129 Palermo
- Tipo di azienda
Settore Ente Sanitario Pubblico
Sanità – Posti Letto n.489 – dipendenti n. 2025 di cui 1085 Aziendali e 940 Universitari (dati relazione sulla performance 2018)
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo** a TD dell' UO Trattamento Economico con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO e con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l' attività connessa con la gestione economica degli obiettivi individuali di performance dell'intera AOUP e la gestione dei Fondi contrattuali e dell' intero trattamento economico e previdenziale del personale AOUP . Adempimenti connessi con la redazione del Conto Annuale e



dei riscontri assessoriali in materia di gestione economica del personale
Membro della commissione della procedura relativa alla progressioni orizzontali -
Supporto realizzazione Sistema di contabilità analitica - Supporto Sistema dei Centri
di Costo - Rapporti con il Nucleo di Valutazione

ESPERIENZA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA IN ENTI PUBBLICI SANITARI

• Date (da – a)	Dal 11 maggio 2015 al 28 febbraio 2018 e precedentemente dal 16 settembre 2012 al 17 settembre 2014
• Nome del datore di lavoro	ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli – P.zza Nicola Leotta n. 4 – 90127 Palermo
• Tipo di azienda	Ente Sanitario Pubblico
Settore	Sanita - Posti Letto n.800 – dipendenti n. 2559 (dati relazione sulla performance 2019)
Qualifica posseduta	Dirigente amministrativo a TD
Attività di Direzione svolta	Referente dell' UO Trattamento Economico con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO e con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l' attività connessa con la gestione economica degli obiettivi individuali di performance dell'intera ARNAS e la gestione dei Fondi contrattuali e dell' intero trattamento economico e previdenziale del personale. Adempimenti connessi con la redazione del Conto Annuale e dei riscontri assessoriali in materia di gestione economica del personale Supporto realizzazione Sistema di contabilità analitica - Supporto Sistema dei Centri di Costo - Rapporti con il Nucleo di Valutazione
Numero risorse umane coordinate	

Altre Esperienze Professionali

Dal 31/12/01 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 in servizio con la qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo Ctg. D, (ex qualifica di funzionario direttivo) con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno presso il Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo

Dal 04/03/2004 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 titolare presso l'ARNAS Ospedale Civico della posizione organizzativa relativa a " fondi contrattuali e conto annuale " – Si dichiara altresì di essere stato valutato positivamente ad ogni verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione

Dal 16.04.94 al 30/12/01 in servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo Ctg. C, con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno presso il Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo

Dal 28.01.91 al 15.04.94 in servizio presso il Comune di Palermo con la qualifica di Agente di Polizia Municipale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI ED IDONEITA' ACQUISITE

IDONEITA' ACQUISITE

2023

Ammesso nell'elenco degli idonei a Direttore Amministrativo di ARPA SICILIA (DDG149/2023 e DDG 171/2022)

2024

Ammesso negli elenchi degli idonei a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Siciliane a seguito di superamento di esami finali con colloquio giusto decreto regionale n. 18 del 15/01/2026

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)

Dal 31 luglio 2012 al 31 luglio 2015 Consigliere di Amministrazione in Rappresentanza della Regione Siciliana

Dal 02 dicembre 2011 al 02 aprile 2012 Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in Rappresentanza della Provincia regionale di Palermo

Dal 28 novembre 2008 al 28 novembre 2011 Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione in Rappresentanza del Comune di Palermo

Nome del datore di lavoro

Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo

• Tipo di Azienda

Amministrazione Pubblica – Associazione riconosciuta

Incarico parzialmente remunerato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Gestione complessiva dell'ente in rappresentanza della Regione Siciliana in particolare del programma annuale delle attività e redazione dei bilanci da sottoporre alla approvazione dell' assemblea dei soci. Determinazione degli indirizzi generali dell'attività della Associazione sulla base di programma triennale finalizzato a fissare le progressive linee di sviluppo . Verifica della disponibilità di bilancio per l'esercizio dell'attività di istituto . Esercizio del controllo su tutte le attività dell' associazione verificando la compatibilità degli impegni finanziari con le previsioni di bilancio .
- dal 07/07/2020 ad oggi
EA.O.O.R Villa Sofia Cervello
 Azienda Ospedaliera Pubblica
Componente del collegio tecnico per la valutazione professionale Dirigenti PTA
Incarico Remunerato
 Valutazioni per rinnovi incarichi dirigenziali e risultati raggiunti in relazione obiettivi assegnati

ESPERIENZE IN QUALITÀ DI DOCENTE UNIVERSITARIO

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Anno accademico 2018/2018*
Università degli Studi di Palermo – Master in medicina di laboratorio
 Università
 Professore a contratto corso di "Organizzazione Aziendale
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Anno accademico 2017 /2018*
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea per Assistente Sanitario
 Università
 Professore a contratto corso di "Diritto Pubblico "
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Anno Accademico 2016/2017*
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea per Assistente Sanitario
 Università
 Professore a contratto corso di "Diritto Pubblico "
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Anno accademico 2006/2007*
Università degli Studi di Palermo - Corso di Laurea in Ortottica
 Università
 Professore a contratto corso di "istituzioni di diritto pubblico\diritto amm.vo "

CURRICULUM DI STUDI E FORMATIVO

- Date (da – a)
 - Nome istituto di istruzione
 - Indirizzo di Laurea
 - Diploma di Laurea
 - Durata del corso
 - voto
- 11 dicembre 1990
Università degli studi di Palermo
 Giurisprudenza
 Laurea Magistrale vecchio ordinamento
 4 anni
 105/110
- Date (da – a)
- 02 dicembre 1996



- Nome istituto di istruzione
Durata del corso
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi Di Palermo

2 anni

Specializzazione biennale universitaria in diritto delle Regioni e degli enti locali

Specializzazione Universitaria - votazione 40/50

- Date (da – a)
- Nome istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Anno 1998

Corte Appello Tribunale Palermo

Abilitazione esercizio professione di avvocato

ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA'

LINGUE CONOSCIUTE

- Lingua Inglese
- Livello di conoscenza Scolastica

CONOSCENZE DI INFORMATICA

- Livello di conoscenza **BUONO**
- Attestato Attestato di qualifica di operatore programmatore

- Ente di Rilascio IDI Informatica
- Abilità professionali Buona conoscenza di WORD, EXCEL, videoscrittura, fogli di calcolo avanzati.

Aggiornamenti professionali frequenza a corsi di perfezionamento :

1. Corso di formazione tenutosi a Palermo il 12 e 13/04/94 sulle rappresentanze unitarie sindacali RSU ;
2. Convegno tenutosi a Palermo il 19/01/95 su azienda sanità " carichi di lavoro il superamento del concetto di organico funzionale nella progettazione di servizi efficienti" .
3. Corso di aggiornamento svoltasi il 4 e 5 settembre 1995 sulla rilevazione dei carichi di lavoro organizzato dalla Issos Servizi ;
4. Corso di formazione sulle rappresentanze sindacali unitarie RSU tenutosi a Palermo il 12 e 13 Aprile 96;
5. Seminario tenutosi a Palermo il 6/9/96 su contabilità analitica e centri di costo nelle aziende sanitarie ;
6. Seminario svoltosi a Palermo in data 30/09/1996 "sul controllo di gestione , contabilità analitica e sistema budgetario nelle aziende Sanitarie" ;
7. Convegno svoltosi il 30/11/96 a Palermo sul tema Pubblico amministratore e responsabilità penale
8. Corso di formazione svoltosi a Palermo il 23 e 24 Settembre 1997 sul tema Il processo di aziendalizzazione in Sanità tra qualità ed economicità ;
9. Corso di formazione in ordine alla riforma della pubblica amministrazione in Sicilia tenutosi a Palermo il 29/10/97 ;
10. Giornata di studio tenutasi a Catania il 16\10\98 su Acquisizione beni e servizi organizzato dalla Menarini ;
11. Corso di formazione "sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 19\11\1998 al 15\12\98 per giorni sette

12. Incontro svoltosi il 22/12/98 a Palermo sul tema Is.Me.T.T. una sperimentazione gestionale ex art. 9 bis del D. Leg. 502/92 ;
13. Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 02\02\1999 al 04\03\99 per giorni otto ;
14. Corso di formazione svoltosi a Palermo nei giorni 15 e 16 Marzo 1999 sul tema il nuovo CCNL del comparto sanità rappresenta una tappa importante nel cammino di valorizzazione delle professioni nella sanità
15. Corso inerente " petizione popolare per i nuovi diritti tenutosi a Palermo il 14/10/1999 a Palermo ;
16. Seminario di studio organizzato dalla ISSOS Servizi a il 15 , 16 e 17/Novembre /1999 su gli strumenti per la gestione del nuovo contratto collettivo Nazionale del lavoro del comparto ;
17. Convegno in data 6/03/2000 svoltosi a Palermo "su quale organizzazione per costruire la nuova Sanità in Sicilia ";
18. Giornata di studio tenutasi a Palermo il 23\06\2000 su Nuove opportunità per le aziende Sanitarie Menarini ;
19. Convegno " la sanità che vorremmo " tenutosi a Palermo l' 10/02/2001 ad opera del Centro Studi Politico Sociali 3° Millennio – di Palermo ;
20. di avere partecipato al progetto " cultura aziendale inerente la contabilità economico – patrimoniale ed il controllo di gestione " promosso dall'Assessorato Regionale Sanità
21. Corso di formazione tenutosi a Catania presso L' ARNAS Garibaldi in data 14 e 15 giugno 2007 per la durata complessiva di 12 ore avente per oggetto " Il CCNL per il personale delle Aree dirigenziali "
22. Corso Organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Personale gestione delle Risorse Umane" gg. 6 attestato rilasciato in data 20/09/2021 ;
23. Attestazione conseguimento Corso manageriale per Direttori Sanitari e Direttori amministrativi con superamento esame finale presso Ordine dei Medici di Palermo in data 09/11/2023
24. Corso CEFPAS su Applicazione ed implementazione dei percorsi di certificabilità del Bilancio (PAC) durata 20 ore dal 26/10/2023 al 24/11/2023 con esame finale superato con esito positive

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

Palermo li

11/02/2025

Vincenzo Manzella



DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

(deve essere sottoscritto da tutti coloro che hanno un ruolo nel procedimento e non solo dai membri della Commissione giudicatrice)

Il sottoscritto	
Cognome e nome	MANZELLA VINCENZO
Luogo e data di nascita	PALERMO 11/02/1966
Codice fiscale	NNZ VCN66B11G2X3 K

Dipendente pubblico	
Ente	AOUT GIACCONI DI PALERMO
Struttura (servizio, sezione, area)	AREA AFFARI GENERALI
Ruolo	DIRIG. AMM.VO
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Libero professionista	
Ordine/collegio	/
Numero iscrizione	/
Data iscrizione	/

Preso visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta a valere sulla gara:

Gara	
Procedura	SDAPA SERV. DI PORTIERATO
CIG	
CUP	

In relazione:

all'incarico, svolto in qualità di _____

Oppure

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:

"Art. 93. (Commissione giudicatrice)

5. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;*
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;*
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

"Art. 51 c.p.c.

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".

L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

1) Art. 16 D.Lgs. 36/2023:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati”.

2) **Art. 6 bis legge 241/1990:**

“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:**

“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

4) **Art. 7 del DPR 62/2013:**

“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

“Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Perlemo
Luogo e data 11/02/2025

Firma
Giuseppe Merello

N.B.: Si allega copia di un documento di identità in corso di validità nel caso di sottoscrizione autografa



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. MANZELLA
- 2. VINCENZO
- 3. 11/02/66 PALERMO (PA)
- 4a. 29/01/2025 4c. MIT-UCO
- 4b. 11/02/2030
- 5. U1629D850P
- 7. *Vincenzo Manzella*

9. AB

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	23/05/84	11/02/30	
B1			
B	23/05/84	11/02/30	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciato da 5. Numero della patente
 6. Valida dal 7. Validazione al 8. Codice

12. 71 U1D794247U 01

AO 4392536