



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**U.O.C. 34.01.0 di Oculistica**

*Responsabile FF: Prof. Vincenza Maria Elena Bonfiglio*

**OGGETTO: RICHIESTA INDAGINE DI MERCATO PER ACQUISTO n 2 TEMPTALE DATA LOGGER** trasporto dei medicinali che necessitano di refrigerazione dalla farmacia dell'AOUP Paolo Giaccone alla UOC di Oculistica sita presso il Presidio di Villa Belmonte

A seguito di incontri avuti con i responsabili dell'area di Risk Management e della Farmacia di codesta AOUP sono emerse alcune criticità relative al trasporto dei medicinali che necessitano di refrigerazione tra la farmacia dell'AOUP Paolo Giaccone e la UOC di Oculistica sita presso il Presidio di Villa Belmonte. Sono state quindi identificate le procedure più idonee a correggere l'attuale gestione del trasporto e in particolare:

1. Tutti i medicinali gestiti e conservati presso il magazzino di Farmacia sono già stoccati in luoghi a loro dedicati e a temperatura controllata. In particolare, quelli che necessitano di refrigerazione (2 – 8 gradi centigradi) vengono stoccati in un frigorifero posto nella stanza n 1 a pian terreno del plesso di Farmacia.
2. La UOC di Oculistica richiede i farmaci secondo programmazione giornaliera, con mail inviata a [farmacia@policlinico.pa.it](mailto:farmacia@policlinico.pa.it) da [oculistica@policlinico.pa.it](mailto:oculistica@policlinico.pa.it); la richiesta viene effettuata il pomeriggio precedente al giorno in cui è previsto l'utilizzo (per la seduta del lunedì mattina la mail di richiesta sarà inviata il venerdì), inviando in allegato il piano operatorio previsto con i nominativi dei pazienti in trattamento.

Nella richiesta, tramite l'apposito modulo già in uso ovvero tramite ordine sul sistema intranet, vengono specificati:

- Il nome della specialità medicinale,
  - La quantità per ciascuna specialità,
  - Indicazione terapeutica per ciascun farmaco prescritto (indicata nel modulo di rientro ai fini dello scarico, con allegato codice a barre).
3. Il trasferimento dei farmaci presso i locali della unità operativa sita presso Villa Belmonte viene effettuato tramite corriere interno. Il trasporto avverrà utilizzando un contenitore termico, fornito di panetti di ghiaccio. I farmaci verranno portati fuori dal frigorifero solamente nel momento in cui il corriere è pronto per la partenza.

Al fine di tracciare tutte le informazioni necessarie per certificare il mantenimento della qualità del prodotto, e nello specifico il mantenimento della corretta temperatura durante il trasporto (così da non interrompere la catena del freddo) è necessario che il collo di trasporto venga provvisto di un **TEMPTALE (AL MOMENTO NON DISPONIBILE)**, inserito all'interno dal farmacista referente; il collo contenente i farmaci sarà consegnato presso Villa Belmonte alla persona incaricata dal Responsabile della UOC di Oculistica, ovvero al



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**U.O.C. 34.01.0 di Oculistica**

*Responsabile FF: Prof. Vincenza Maria Elena Bonfiglio*

- coordinatore infermieristico. Quest'ultimo provvederà alla ricezione del collo, a bloccare il temptale, stampare il tracciato ed allegarlo al modulo di ordinativo farmaci della giornata.
4. I tempi necessari per il trasferimento dei farmaci dalla U.O.C. di Farmacia alla U.O.C. di Oculistica sono stati stimati in circa 20 minuti a meno di traffico sostenuto per il quale comunque non si è mai superato il tempo di 60 minuti.
  5. Le confezioni dei farmaci verranno conservate presso la U.O.C. di Oculistica all'interno del frigorifero dedicato verranno e consegnate alla Sala Operatoria solo prima del loro utilizzo.  
**IN ATTO I DUE FRIGORIFERI PRESENTI NELLA UOC E DESTINATI AI FARMACI NON SONO DOTATI DEI DATA LOGGER PREVISTI PER LEGGE PER QUESTO TIPO DI FRIGORIFERO PER IL MONITORAGGIO DELLA TEMPERATURA DI CONSERVAZIONE.**
  6. Le specialità non utilizzate verranno riconsegnate alla farmacia il primo giorno utile, indicando anche i nominativi dei pazienti che non hanno ricevuto la somministrazione; il trasferimento avverrà con la stessa metodica, avendo cura di munire la scatola refrigerata di un temptale che verrà nuovamente attivato.
  7. Al ricevimento presso i locali della Farmacia, il farmacista bloccherà il temptale e stamperà il report che verrà conservato in un apposito registro.
  8. Nell'evenienza in cui all'arrivo presso l'UOC di Oculistica la persona incaricata della ricezione dei farmaci, ovvero il farmacista alla restituzione dei farmaci non utilizzati, dovessero verificare un discostamento non ammissibile dalle procedure di corretta conservazione dei farmaci, il suddetto operatore dovrà interrompere la erogazione del farmaco e dichiararlo "fuori uso", avviando le dovute segnalazioni.

**Alla luce di tutto questo SI RICHIEDE venga avviata la procedura di acquisto attraverso indagine di mercato per l'acquisto di TEMPTALE, preferibilmente non monouso a motivo del loro utilizzo giornaliero e non occasionale, muniti di modalità per scarico dei dati e loro stampa ai fini di tracciabilità. Tale indagine di mercato è necessaria anche per stabilire, sulla base della loro durata, il consumo una stima del numero utile per garantire il servizio per almeno per 2 anni. al fine di prevederne adeguata fornitura annua, nonché DUE DATA LOGGER per i due frigoriferi per farmaci in dotazione alla UOC muniti di adeguato sistema di registrazione e allarme in caso di violazione del previsto range di temperatura.**

Distinti saluti

Palermo, 10 -02-2025

Il responsabile della UOC Oculistica

A.O.U.P. "Paolo Giaccone" di Palermo  
Dipartimento ad Attività Integrate Realizzatori  
Fragilità e Continuità Assistenza  
U.O.C. di Oculistica (3401)  
RESPONSABILE  
FF. Prof.ssa V. M. E. BONFIGLIO



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**

**U.O.C. 34.01.0 di Oculistica**

*Responsabile FF: Prof. Vincenza Maria Elena Bonfiglio*