

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

**Novartis Farma S.p.A.** con sede legale in Milano, Viale Luigi Sturzo 43, CAP 20154, Partita IVA n. 02385200122 e codice fiscale 07195130153, iscritta al Registro delle Imprese di Milano con n. REA MI – 2668306, in persona dei Procuratori Fabrizio Fiore e Roberta Rondena (di seguito, “**Società**” o “**Novartis**”),

E

**L’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone”**, di seguito denominata **AOUP**, con sede legale in Palermo, Via del Vespro 129, codice fiscale e partita iva n. 05841790826, nella persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, la Direttrice Generale, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nata a Palermo il 31.10.1962 e domiciliata per la carica presso la sede

### Premesso che

- a)** Novartis Farma S.p.A. (di seguito Novartis e/o la Committente), nell’ambito del proprio oggetto sociale, è interessata a promuovere e a realizzare iniziative e progetti finalizzati al miglioramento dei percorsi di cura e di trattamento, anche nell’area di servizi rivolti a pazienti con cronicità complesse con la finalità ultima di ottimizzare il percorso di questi pazienti. Nel perseguire tale suo interesse, Novartis ha i seguenti obiettivi: (i) migliorare l’accesso all’assistenza ai pazienti con patologie complesse; (ii) contribuire ad efficientare il Sistema Salute e (iii) contribuire al miglioramento dei percorsi di cura supportando una migliore organizzazione del Sistema Sanitario attraverso un approccio integrato e personalizzato;
- b)** Novartis intende quindi definire un modello operativo di servizio innovativo volto a facilitare la continuità del percorso di cura del paziente cronico denominato “*CORSA Centro di Orientamento Specialistico Assistenziale*” (di seguito “Progetto”);
- c)** Novartis ha individuato L’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “Paolo Giaccone”, (di seguito denominata “AOUP”) in qualità di ente che rappresenta un account di importanza strategica nel sistema sanitario regionale e nazionale al fine di implementare il Progetto e realizzare una partnership sinergica che potrà generare significativi miglioramenti nell’assistenza ai pazienti con patologie croniche complesse;
- d)** Entrambe le Parti intendono contribuire alla sostenibilità del sistema sanitario, migliorando la presa in carico dei pazienti considerando sia le modalità organizzative che gestionali, contribuendo quindi a costituire percorsi di eccellenza gestionale, nell’interesse della salute del paziente, anche al fine di poter meglio indirizzare ciascuna, indipendentemente dall’altra ma sulla base dell’obiettivo comune, le proprie attività;
- e)** L’Ente e Novartis hanno manifestato l’interesse a collaborare insieme, attraverso l’avvio di una collaborazione pubblico-privata ai sensi dell’art. 43 L. 449/97 (di seguito “Accordo” o “Contratto”) per la realizzazione delle iniziative sopra descritte, ciascuna parte, conformemente al proprio ruolo, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni sopra identificati, con le modalità specificate nel presente Accordo;
- f)** Novartis ai fini della realizzazione del Progetto si avvale di IQVIA (di seguito il “Fornitore”) in quanto fornitore qualificato, dotato delle competenze, dell’esperienza e della professionalità idonee e adeguate allo svolgimento delle attività del Progetto e con cui ha sottoscritto un separato contratto di appalto di servizi;
- g)** Il presente Accordo non ha carattere di esclusività ed in nessun modo pregiudica la facoltà dell’Ente di richiedere la partecipazione ai lavori di ulteriori soggetti privati, ovvero di addivenire a formule di analoga collaborazione con altri soggetti pubblico/privati.

**Tutto quanto sopra premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue**

### 1. PREMESSE E ALLEGATI

**1.1** Le premesse (“**Premesse**”) e gli allegati (“**Allegati**”) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto (di seguito, il “**Contratto**”).

### 2. OGGETTO

**2.1** Il Progetto ha l’obiettivo di realizzare un modello di servizio innovativo finalizzato al miglioramento dei percorsi dei pazienti affetti da cronicità complesse, come meglio dettagliato nell’**Allegato 1** del Contratto.

**2.2** Il risultato del progetto si definisce, come nell’**Allegato 1**, nella produzione di un documento finale che descriva il modello gestionale, tramite KPI condivisi di progetto e dati organizzativo/gestionali e i risultati ottenuti del Progetto (“output finale”). Grazie alle analisi condotte e all’output ottenuto, Novartis potrà meglio

indirizzare la propria strategia e le priorità operative per esportare in altre realtà regionali e nazionali il modello value based realizzato.

**2.3** Novartis sarà proprietaria e titolare dei diritti d'utilizzazione sull'output finale del Progetto. L'Ente, in quanto partner del Progetto, potrà utilizzare l'output finale per proprie specifiche finalità aziendali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: finalità di cura, finalità istituzionali, finalità di comunicazione interna, ecc.), fermo restando che ogni qual volta dovrà o vorrà divulgare, rendere noto a terzi o citare/menzionare i risultati del progetto o il documento finale, dovrà farlo previa indicazione che il Progetto è stato realizzato in collaborazione con Novartis.

### **3. OBBLIGHI DI NOVARTIS**

**3.1** Novartis si impegna a:

- Partecipare attivamente all'ideazione del contenuto ed alla fase esecutiva di realizzazione del progetto.
- Partecipare attivamente ai tavoli di lavoro apportando le proprie competenze, abilità e conoscenze scientifiche;
- Contribuire ad identificare opportunità ed ostacoli nella gestione dei percorsi dei pazienti affetti da cronicità complesse.

### **4. OBBLIGHI DELL'ENTE**

**4.1** Nell'ambito della collaborazione con Novartis, l'Ente si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Condividere le proprie competenze gestionali nelle varie fasi del progetto;
- Partecipare attivamente ai tavoli di lavoro con le Direzioni Strategiche;
- Fornire, se utili al processo, eventuali dati organizzativi/gestionali e di processo in forma anonima ed aggregata.

**4.2** L'Ente si impegna a collaborare con Novartis e in particolare con il fornitore Iqvia individuato da Novartis per tutto il periodo di durata del Progetto.

**4.3** L'Ente dichiara di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni previste dalle normative vigenti per la realizzazione del Progetto oggetto del presente contratto e dichiara di possedere le competenze, le risorse e le strutture necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto, nel rispetto sempre delle normative in vigore e secondo le modalità operative stabilite nel presente Contratto. L'Ente garantisce che i soggetti coinvolti nell'esecuzione del Contratto saranno formati in modo appropriato e saranno in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie al corretto svolgimento delle attività.

**4.4** Nell'adempimento dei suoi diritti e nell'esecuzione delle sue obbligazioni ai sensi del Contratto, l'Ente si impegna a:

- astenersi dal promettere, offrire, pagare, sollecitare, indurre a pagare o accettare, anche per interposta persona, per sé o per altri, denaro o altre utilità non dovuti, aventi funzione corruttiva, nonché ad astenersi dall'accettarne la promessa;
- rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari applicabili all'oggetto del Contratto, con particolare riferimento a quelle legate alla lotta alla corruzione (quali, a titolo di esempio, la Legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché tutti i provvedimenti adottati ai sensi della stessa, il D.lgs. n. 231/2001, il D.lgs. n. 219/2006 e il Codice Deontologico di Farmindustria, nonché i documenti ad esso correlati (delibere, ecc.) e loro successive, anche future, modificazioni e integrazioni, ivi incluse le disposizioni del Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e del Bribery Act del Regno Unito - ove applicabili);
- osservare, nello svolgimento della propria attività gli standard di diligenza e di qualità del settore di riferimento e, in particolare, quelli richiesti nel settore farmaceutico;
- agire conformemente a tutte le procedure e indicazioni fornite dalla Società in relazione al Contratto, con particolare riferimento alla policy *Doing Business Ethically* del Gruppo Novartis e alle altre prescrizioni collegate a tale policy, disponibili al link: <https://www.novartis.it/chi-siamo/responsabilita-dimpresa/etica-e-compliance>, che dichiara di avere letto e compreso. Qualora la Società adottasse delle Linee Guida integrative o aggiuntive o delle procedure operative collegate alla policy sopra menzionata, rilevanti rispetto al Contratto, la Società ne fornirà copia all'Ente che si impegna sin d'ora al loro rispetto;
- fornire alla Società, su esplicita richiesta, informazioni relative alle misure anticorruzione adottate.

### **5. LUOGO E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

**5.1** L'Ente autorizza il Fornitore ad accedere alla propria struttura per la realizzazione delle attività previste nel Progetto, mettendo a disposizione le proprie risorse professionali necessarie a raccogliere i dati e le

informazioni organizzative e gestionali utili a condurre il Progetto. Tali dati e informazioni, che in ogni caso non includeranno dati personali relativi a pazienti od operatori, restano di proprietà dell'Ente e potranno essere utilizzati dal Fornitore, esclusivamente in forma anonima e aggregata, per l'elaborazione indipendente dell'output finale e da Novartis per eventuali pubblicazioni volte alla diffusione dei risultati del Progetto. I servizi erogati dal Fornitore saranno remunerati da Novartis secondo un separato accordo tra le due Parti.

## **6. CORRISPETTIVO**

**6.1** Le parti danno atto che lo scopo della presente convenzione è senza fini di lucro e che pertanto dal presente accordo non deriva alcun compenso economico in favore dell'Ente, né alcun onere economico a suo carico.

## **7. NORME IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D.LGS. N. 231/2001 E ANTICORRUZIONE**

**7.1** L'Ente dichiara di conoscere la normativa vigente in tema di responsabilità amministrativa degli enti e si impegna a rispettare e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ed alle prescrizioni espresse nel modello di organizzazione, gestione e controllo e dei relativi documenti correlati (il "**Modello**") di Novartis, redatto ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 (il "**Decreto**") e disponibile al link <https://www.novartis.it/chiamo/responsabilita-dimpresa/etica-e-compliance>. Qualora l'Ente non abbia adottato un proprio Modello, dichiara di essere a conoscenza del fatto che Novartis ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo e di impegnarsi affinché i propri dipendenti, i propri collaboratori e le terze parti incaricate non pongano in essere condotte tali da integrare, anche solo nella forma del tentativo, i reati richiamati dal medesimo Decreto.

**7.2** L'Ente dichiara di svolgere le attività inerenti il Progetto in assenza di conflitto di interessi, dichiarando in particolare che nessuno dei propri soci, di coloro che ricoprono cariche sociali o incarichi esecutivi al proprio interno e dei soggetti coinvolti nell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le eventuali terze parti autonomamente ingaggiate, detiene partecipazioni in società private o ricopre anche cariche sociali, incarichi esecutivi o ruoli decisionali in enti pubblici o società private tali da creare conflitto di interesse, anche solo potenziale, nello svolgimento dell'attività oggetto del presente Contratto o, comunque, tali da violare i divieti previsti dal D.lgs. n. 165/2001 e dalla L. n. 190/2012 e relative ss.mm.ii., impegnandosi a darne comunicazione a Novartis qualora tali situazioni si verificassero dopo la sottoscrizione del presente Contratto.

## **8. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

**8.1** Le Parti si impegnano a mantenere riservati, in pendenza del Contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla sua scadenza naturale e/o alla sua anticipata cessazione per qualsiasi causa occorsa, il contenuto del Contratto stesso, nonché qualsiasi informazione, dato e/o documento di natura riservata del quale possano venire a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni contrattuali, comprese quelli che siano identificati da Novartis, al momento della relativa comunicazione all'Ente, come "*restricted*" (o "*riservate*") oppure "*strictly confidential*" (o "*strettamente confidenziali*") o che, per natura o per tipologia, debbano ragionevolmente considerarsi tali (le "**Informazioni Confidenziali**"). Le Parti si obbligano a far rispettare il presente vincolo di riservatezza a tutti i propri dipendenti, nonché a tutti i propri collaboratori e consulenti interni e/o esterni che siano o possano essere a conoscenza delle Informazioni Confidenziali. Tali informazioni, dati e notizie riservate saranno in ogni caso utilizzate dalle Parti ai soli fini per i quali ne fossero state messe a conoscenza.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**9.1** Nell'esecuzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a ottemperare, ciascuna per gli obblighi di propria competenza, ad ogni prescrizione del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**"). A tal proposito, Novartis fornisce all'Ente apposita informativa privacy relativa al presente Contratto (**Allegato 2**). Si precisa che Novartis non avrà alcun ruolo privacy con riferimento ai dati personali trattati nell'ambito del Progetto, ricevendo solo informazioni in forma anonima e aggregata, e l'Ente in tal senso si qualifica come titolare autonomo del trattamento dei dati. Resta inteso che in nessun caso Novartis ed eventuali soggetti terzi coinvolti nella collaborazione riceveranno e tratteranno dati personali (né comuni, né particolari) di pazienti. Il Progetto avrà infatti ad oggetto solo dati anonimi ed aggregati e le Parti realizzeranno un report finale che conterrà esclusivamente informazioni e dati in formato anonimo e aggregato di tipo organizzativo e gestionale.

## 10. DURATA

**10.1** Il presente Contratto avrà efficacia **dalla sottoscrizione fino al 15 dicembre 2026**. Resta inteso che l'efficacia del Contratto è subordinata all'effettiva ricezione da parte di Novartis della copia sottoscritta dall'Ente.

**10.2** È esclusa ogni forma di proroga o di rinnovo non espressamente concordata per iscritto tra le Parti.

## 11. RECESSO E RISOLUZIONE

**11.1** Le Parti avranno diritto di recedere dal presente Contratto prima della scadenza, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o PEC da inviarsi all'altra parte, con preavviso di 60 (sessanta) giorni.

**11.2** Le parti hanno la facoltà di risolvere consensualmente il presente Accordo, con atto scritto prima della sua scadenza e ai sensi dell'art. 1456 cc nelle seguenti ipotesi:

- in caso di violazione dell'obbligo generale di buona fede *ex artt.* 1175 e 1375 c.c.;
- in caso di lesione, dell'immagine e/o del buon nome aziendale dell'altra parte, intesa sia come singola società, sia come parte dell'omonimo Gruppo societario;
- nel caso in cui vengano meno i requisiti legislativi e regolamentari che le Parti sono tenute a possedere in via tassativa per lo svolgimento delle attività previste dal presente Contratto.

## 12. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

**12.1** Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato. Per quanto non espressamente regolato dal presente Contratto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle altre leggi, in quanto applicabili.

**12.2** Le Parti tenteranno con la dovuta diligenza e in buona fede di pervenire alla composizione amichevole di eventuali questioni contenziose inerenti al presente Contratto. Qualora ciò non sia possibile, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

## 13. IMPOSTA DI BOLLO

**13.1** L'imposta di bollo relativa al presente Contratto viene assolta da Novartis, in relazione alla propria copia originale, in modalità virtuale in base all'Aut. n. 69 del 14.12.2007, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Saronno (VA). L'Ente si impegna ad assolvere l'onere di bollo in relazione alla propria copia originale.

## 14. UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA

**14.1** Le Parti concordano di sottoscrivere il presente Contratto e le sue eventuali e future modifiche integrazioni, proroghe o rinnovi mediante firma elettronica.

\*\*\*

**Novartis Farma S.p.A.**

*Fabrizio Fiore  
Regional Access and Partnership Lead*

*Roberta Rondena  
Country Value & Access Head*

.....

.....

Data: \_\_\_\_\_

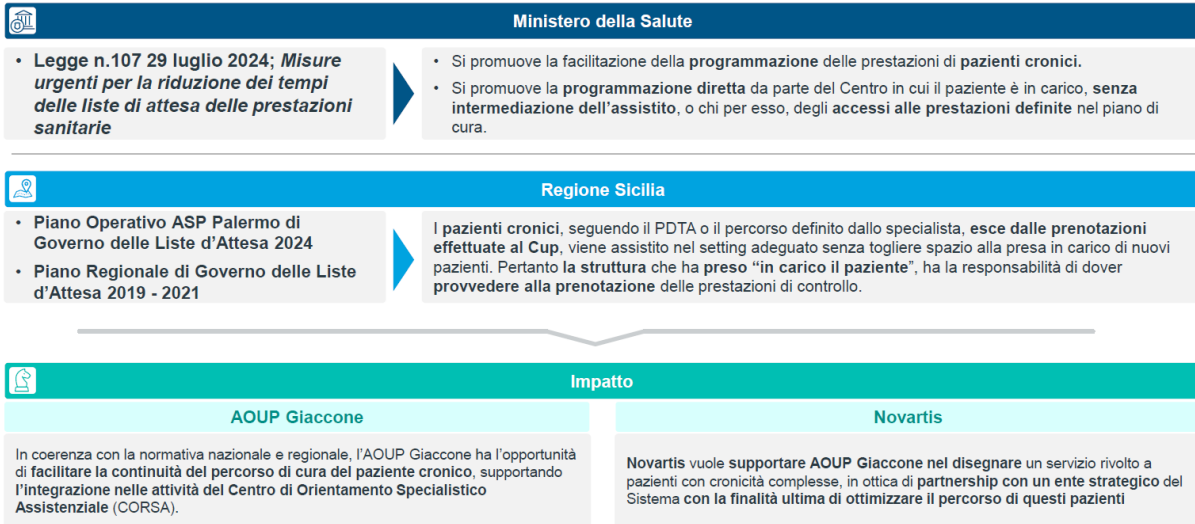
Data: \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1. Allegato – Descrizione del Progetto;**
- 2. Allegato – Informativa sul trattamento dei dati personali.**

## Allegato 1 Descrizione del Progetto

### CORSA si inserisce in coerenza con il quadro normativo nazionale e regionale, che mette al centro la riduzione delle liste di attesa

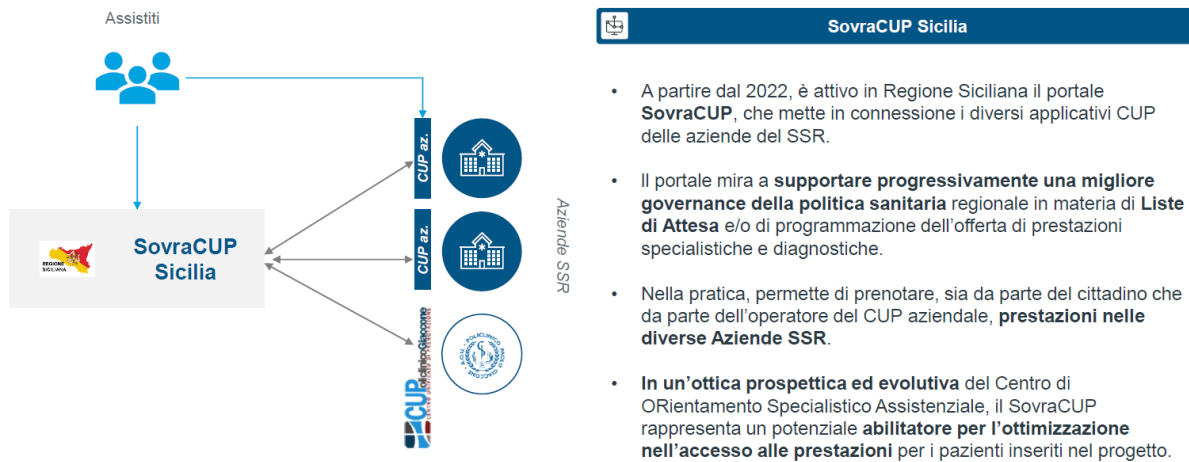


© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA



2

### Regione Siciliana ha inoltre implementato recentemente un sistema «sovracup», per migliorare l'accesso alle prestazioni del SSN



Fonte: Regolamento SovraCUP v1.1., Regione Siciliana (2022); SovraCUP Federato, Regione Siciliana (2016)

© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA



3

# L'obiettivo: supportare l'AOUN Giaccone nella strutturazione del Centro di ORientamento Specialistico Assistenziale

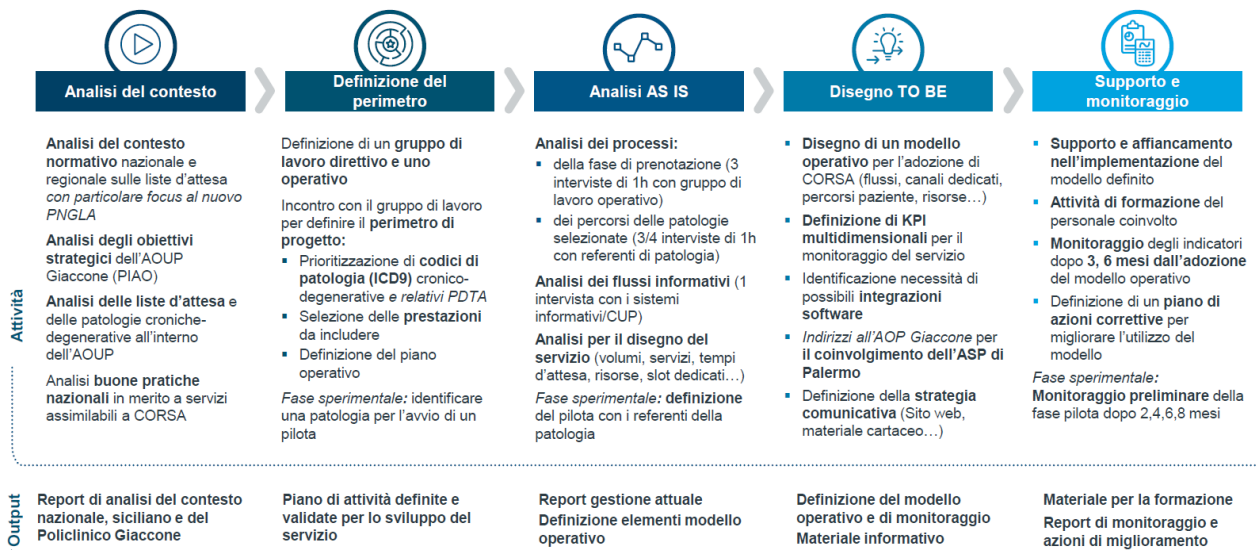


© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA

IQVIA

4

## L'approccio ideato è trasversale rispetto a CORSA, partendo dalla definizione del perimetro del progetto, fino al supporto e monitoraggio



© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA

IQVIA

5

# Fase 1: analisi del contesto



## OBIETTIVI

- Approfondimento del contesto delle cronicità all'interno del Policlinico
- Definizione dello scenario normativo relativo alle liste d'attesa con focus sulle cronicità complesse
- Analisi di buone pratiche nazionali assimilabili a CORSA

## DELIVERABLES

Report di analisi del contesto nazionale, siciliano e del Policlinico Giaccone

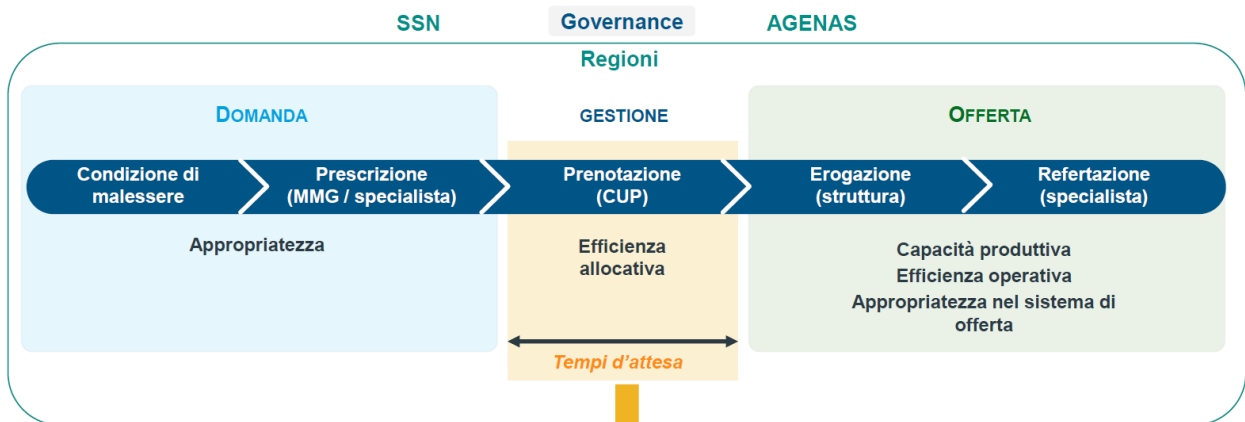
## ATTIVITA'

- **Analisi della normativa e della programmazione sanitaria:**
  - Ricognizione di indirizzi e priorità in ambito della riduzione delle liste d'attesa con particolare riferimento alla gestione delle cronicità complesse e al nuovo PINGLA
  - Normativa nazionale e della Regione Sicilia in merito alle liste d'attesa
  - Obiettivi strategici dell'AOUP Giaccone (PIAO)
- **Identificazione dell'Analisi delle liste d'attesa e la gestione delle cronicità complesse nel contesto del AOUP Giaccone:**
  - Analisi delle liste d'attesa del Policlinico sulla base dei dati disponibili:
    - Identificazione delle prestazioni con maggiori tempi d'attesa
    - Identificazione patologie cronico-degenerative maggiormente influenzate dai tempi d'attesa delle prestazioni identificate
  - Identificazione di una lista preliminare di patologie cronico-degenerative di cui il Policlinico è centro di riferimento da prioritizzare nelle fasi successive, sulla base di:
    - Valutazione saturazione delle agende
    - Tempi d'attesa
    - Volumi di pazienti
- **Analisi desk per l'identificazione di buone pratiche nell'adozione di modelli operativi per l'orientamento dei servizi assimilabili a CORSA**

# Fase 1: analisi del contesto – illustrativa

## Schematizzazione elementi con impatto su liste di attesa

*Illustrativo*



Principale ambito di interventi di CORSA nel processo di riduzione delle liste di attesa. In parallelo, risulteranno da identificare ulteriori attività sugli altri elementi chiave per garantire un impatto significativo sui tempi di attesa in modo strutturale e duraturo

## Fase 2: definizione del perimetro di progetto



### OBIETTIVI

- Definizione e ingaggio del gruppo di lavoro
- Definizione del perimetro di azione del Progetto e degli obiettivi specifici

### DELIVERABLES

Piano di attività definite e validate per lo sviluppo del progetto

### ATTIVITA'

- Definizione della governance:
  - Definizione del gruppo di lavoro direttivo con ruolo di indirizzo e validazione
  - Definizione del gruppo di lavoro operativo per guidare l'implementazione
- Avvio del progetto: incontro con il gruppo di lavoro operativo per definire il perimetro di progetto:
  - Prioritizzazione di patologie cronico-degenerative, sulla base delle analisi condotte
  - Selezione di patologie (max 4) su cui avviare il servizio e dei PDTA necessari per il progetto CORSA
  - Selezione delle prestazioni da includere nel servizio CORSA
  - Valutazione della del setting appropriato per lo svolgimento delle prestazioni definite (ad esempio, in altre strutture afferenti all'ASP di Palermo)
  - Definizione piano operativo, GANTT e allineamento a scadenze

*Fase sperimentale:* Tra le patologie identificate, selezionare una patologia pilota su cui iniziare la sperimentazione organizzativa parallelamente alle analisi del modello AS IS e lo sviluppo del modello TO BE

## Fase 3: analisi della situazione AS IS



### OBIETTIVI

- Comprendere l'attuale organizzazione e gestione delle prenotazioni
- Comprendere l'attuale gestione delle patologie selezionate
- Definire le caratteristiche per il disegno di CORSA

### DELIVERABLES

Report di analisi della gestione attuale dei processi e dei flussi  
Definizione elementi fondanti per lo sviluppo di CORSA

### ATTIVITA'

- Analisi dei processi all'interno del Policlinico (in presenza presso l'ente):
  - Incontri in presenza con i membri del gruppo di lavoro operativo, per analizzare i processi attualmente in essere in fase di prenotazione, i modelli di presa in carico e di referral
  - Analisi dei PDTA aziendali e regionali delle patologie selezionate
  - Analisi delle patologie selezionate tramite 3/4 interviste (1h) per approfondire: attuale gestione delle prestazioni, verifica dell'attuazione del PDTA regionale, valutare integrazione con attori territoriali
- Analisi dei flussi informativi (in presenza presso l'ente):
  - Verificare la presenza e il funzionamento dei flussi informativi CUP tramite un'intervista (1h) con i sistemi informativi:
    - Disegno dei flussi informativi
    - Identificazione dei dati necessari per la raccolta delle anagrafiche e i dati relativi a precedenti visite, prestazioni, diagnosi...
    - Maccanismi di collaborazione attuale con COT e PUA
- Analisi per il disegno del servizio sulla base delle buone pratiche nazionali:
  - Volumi dei pazienti potenzialmente coinvolti
  - Mappatura dei servizi disponibili (presso l'ente e nell'ASP Palermo)
  - Tempi d'attesa per le prestazioni in considerazione
  - Risorse necessarie per garantire l'efficienza del servizio
  - Slot dedicati per prima visita e follow-up

*Fase sperimentale:* svolgere un incontro con i referenti della patologia selezionata per il pilota e dei referenti CORSA per definire le modalità di comunicazione dell'iniziativa, le procedure e i KPI preliminari da monitorare

## Fase 4: disegno TO BE - modello operativo



### OBIETTIVI

- Definizione di un modello operativo per l'integrazione di CORSA
- Definizione di un modello di monitoraggio
- Definizione di modalità di collaborazione con il territorio (OPZIONALE)

### DELIVERABLES

Modello operativo definitivo per l'implementazione di CORSA  
Modello di monitoraggio multidimensionale

### ATTIVITA'

- Disegno di un modello operativo per l'adozione di CORSA sulla base delle buone pratiche nazionali:
  - Meccanismi di coordinamento
  - Modalità di prenotazione e canali dedicati
  - Percorso paziente aggiornato sulla base dell'integrazione del servizio
  - Personale e risorse necessarie
- Definizione di KPI multidimensionali per il monitoraggio dell'utilizzo del servizio da validare con il gruppo di lavoro:
  - Utilizzo del servizio
  - Accessibilità e efficienza
  - Impatto sul percorso
  - Soddisfazione
- Identificazione e possibile proposta di integrazioni software per l'interoperabilità dei sistemi
- Fornire all'AOP Giaccone indirizzi per il coinvolgimento dell'ASP di Palermo:
  - Sulla base del volume di richieste per l'utilizzo di CORSA, fornire all'AOP Giaccone evidenze per il coinvolgimento dell'ASP Palermo:
    - integrazione con strutture di coordinamento territoriale (COT, PUA..)
    - PDTA, protocolli e linee guida operative necessarie per l'integrazione dei servizi sanitari.

© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA

IQVIA

12

## Fase 5: supporto e monitoraggio nell'implementazione



### OBIETTIVI

- Implementare il modello definito
- Diffondere la conoscenza di CORSA
- Testare l'utilizzo di CORSA

### DELIVERABLES

Materiale di formazione  
Report di monitoraggio e azioni di miglioramento

### ATTIVITA'

- Avvio del servizio
    - Definizione delle attività, ruoli e tempistiche per l'implementazione del modello definitivo
    - Formazione del personale dello sportello CORSA, mediante la preparazione di un manuale informativo e affiancamento durante la fase d'implementazione, con l'obiettivo di sviluppare competenze operative e strategiche
    - Evento di formazione e condivisione di CORSA presso l'ente (4h), con la partecipazione del personale coinvolto nei percorsi di cura selezionati, per promuovere l'indirizzamento dei pazienti. Condivisione del materiale cartaceo informativo al personale coinvolto per la distribuzione ai pazienti.
  - Supervisione dell'implementazione del partner locale:
    - Incontri in loco ogni 15 giorni per 3h, per la durata di 4 mesi
    - Attività di project management
  - Monitoraggio del panel di indicatori definito:
    - Rilevazione dopo 3 e 6 mesi dall'adozione del modello operativo
    - A seguito dell'analisi dei dati di monitoraggio, identificazione di aree di miglioramento e definizione di un piano di azioni correttive per migliorare l'utilizzo del modello
- Fase sperimentale: Monitoraggio preliminare dell'avvio della sperimentazione dopo 2,4,6,8 mesi dall'avvio del pilota stesso, per misurare e valutare l'implementazione. Allineamento al modello operativo definitivo.*

© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA

IQVIA

16

## Fase 5: supporto e affiancamento



Il project management dell'implementazione dello sportello verrà svolto da IQVIA insieme ad un partner locale con incontri sul campo

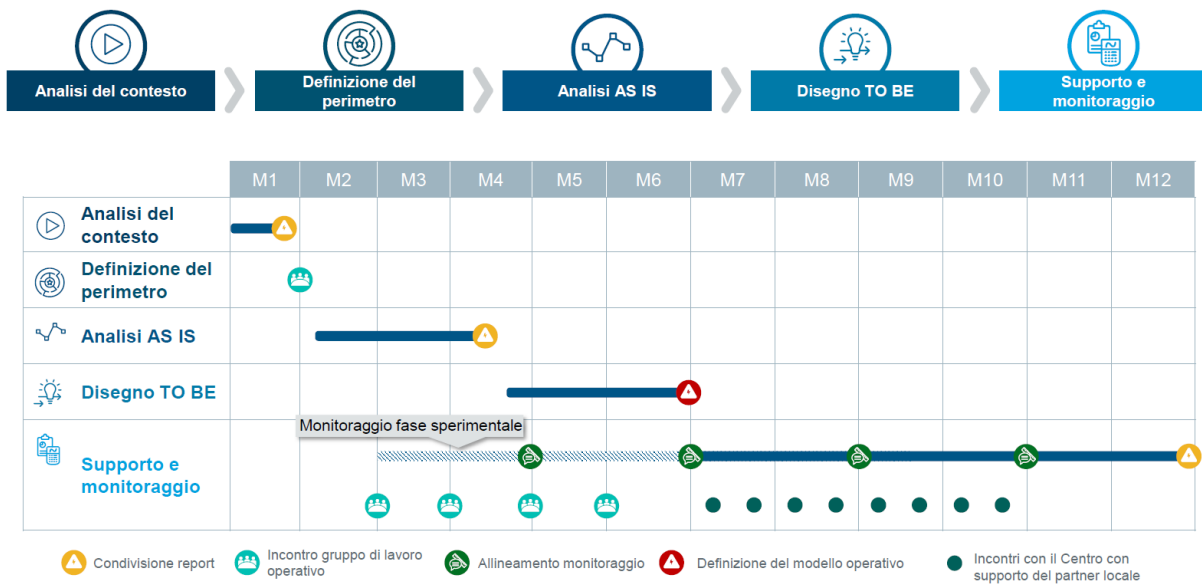
PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ
<p>Dal 2021 opera nel settore sanitario in Sicilia, con esperienza nel supporto alla digitalizzazione dei processi sanitari.</p> <p>Ha contribuito all'adozione della CCE presso strutture sanitarie, supportando il personale nella formazione per il suo utilizzo.</p> <p>Attualmente è coinvolto nell'implementazione del FSE in Sicilia, supportando la trasformazione digitale della Regione.</p>	<p>Le attività di project management verranno supportate con attività sul campo presso AOUP, tramite un consulente locale, che supervisionerà lo status dell'implementazione.</p> <p>Sono previsti 8 incontri in 4 mesi (ogni due settimane), della durata di 3 ore ciascuno in presenza fisica.</p> <p>Le attività previste saranno nell'ambito del project management nell'implementazione dello sportello, prevedendo nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare la coerenza rispetto al modello To Be definito;</li> <li>Monitorare l'avanzamento delle attività secondo le modalità e tempistiche previste;</li> <li>Identificare eventuali criticità operative;</li> <li>Fornire supporto per la risoluzione di dubbi o problematiche.</li> </ul>

© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA



17

## Timeline



© IQVIA 2025. All rights reserved. This presentation is confidential and must not be used for purposes other than those for which is disclosed, cannot be reproduced and/or revealed to third parties without the prior written consent of IQVIA



22

## Allegato 2

### Informativa sul trattamento dei dati personali

La tutela, il corretto trattamento e l'adeguata riservatezza dei dati personali costituiscono per il Gruppo Novartis un fatto di fondamentale importanza. Viene, dunque, comunicata la presente informativa (in seguito, "**Informativa Privacy**" o, più semplicemente, "**Informativa**"), dal momento che **Novartis Farma S.p.A.** (la "**Società**") effettuerà il trattamento di dati personali (i "**Dati Personali**") relativi a soggetti che rientrano in una o più tra le seguenti categorie di interessati ("**Interessati**"):

- le persone fisiche che cedono beni e/o prestano servizi alla Società;
- i legali rappresentanti, i procuratori e le persone di riferimento degli enti, anche privi di personalità giuridica, che cedono beni e/o prestano servizi alla Società; e
- gli ospiti e i visitatori presso la sede legale, le sedi amministrative, gli stabilimenti e gli uffici della Società.

Ai vari soggetti che cedono beni e/o prestano servizi alla Società si farà in prosieguo riferimento, per semplicità, utilizzando l'espressione "**Fornitori**".

La Società avrà la responsabilità giuridica per il trattamento dei Dati Personali e, in particolare, stabilirà le finalità e i mezzi del trattamento stesso, venendo quindi a rivestire la qualità di titolare del trattamento ("**Titolare**"), ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali (la "**Normativa Privacy**").

Ai fini della presente Informativa, la Normativa Privacy è costituita dalle seguenti fonti: il Regolamento (UE) n. 679/2016, *Regolamento generale sulla protezione dei dati personali* ("**GDPR**") e il D.lgs. n. 196/2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali* ("**Codice Privacy**") e successive modifiche e integrazioni.

Si invita, pertanto, a leggere attentamente la presente Informativa Privacy, che stabilisce su quali basi giuridiche, per quali finalità e con quali mezzi sono trattati i Dati Personali e illustra quali sono i diritti dell'Interessato, nonché i doveri e gli obblighi del Titolare del trattamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento relativo al trattamento dei Dati Personali, si invita a contattare il Titolare all'email [dpo.italy@novartis.com](mailto:dpo.italy@novartis.com).

#### **1 Quali Dati Personali saranno trattati?**

La Società tratterà i Dati Personali comunicati in prima persona dall'Interessato oppure da un proprio Fornitore (ad esempio, la società per la quale l'Interessato presta la propria attività lavorativa).

Tra i Dati Personali oggetto di trattamento, a seconda dei casi, rientrano:

**(i) le informazioni personali dell'Interessato, di carattere generale:** nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, estremi della carta di identità e/o del passaporto, codice fiscale, eventualmente il genere, indirizzi postali e/o email, numero di telefono fisso o mobile;

**(ii) l'attuale posizione lavorativa dell'Interessato:** titolo di studio e posizione nell'organizzazione dell'Ente, più, eventualmente, la ragione sociale del Fornitore, qualora essa includa Dati Personali dell'Interessato.

Qualora l'Ente intenda mettere a disposizione della Società i Dati Personali di ulteriori Interessati (ad esempio, le informazioni relative ad altri suoi dipendenti), sarà obbligato a consegnare anche a questi ultimi una copia della presente Informativa.

#### **2 Per quali finalità sono trattati i Dati Personali?**

##### **2.1 Base giuridica del trattamento**

I Dati Personali non formeranno oggetto di trattamento da parte della Società se non in quanto e nella misura in cui la Normativa Privacy lo consenta e, comunque, in relazione a specifiche finalità espressamente stabilite dal Titolare – successivamente elencate.

Per questo motivo, il trattamento avverrà solo in presenza di una o più tra le seguenti condizioni (c.d. basi giuridiche del trattamento):

- la Società ha ottenuto il preventivo consenso dell'Interessato;
- il trattamento è necessario affinché la Società adempia le proprie obbligazioni contrattuali nei confronti dell'Ente oppure affinché la Società possa dar corso ad attività pre-contrattuali su richiesta dell'Ente stesso;
- il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi derivanti alla Società dalla legge o da fonti regolamentari nazionali, del diritto dell'Unione europea o del diritto internazionale;
- il trattamento è necessario per proteggere interessi o diritti fondamentali dell'Interessato. Laddove i Dati Personali formino oggetto di trattamento in base al presente criterio, il Titolare opererà e manterrà un bilanciamento fra il proprio legittimo interesse e le esigenze di riservatezza dell'Interessato stesso. Di seguito, alcuni esempi di "legittimo interesse" della Società:

- prevenire, nei casi consentiti dall'ordinamento giuridico, sia frodi o altri reati, sia usi non consentiti o non appropriati di prodotti o di servizi in qualsiasi modo riconducibili alla Società, sia utilizzi non consentiti o non appropriati di strumenti informatici messi a disposizione dell'Interessato, anche a titolo di comodato, dalla Società stessa;
- cedere a soggetti terzi, in tutto o in parte, beni aziendali (*assets*) oppure aziende o rami d'azienda della Società ovvero consentire, viceversa, alla Società di acquisire da soggetti terzi *assets* o complessi aziendali;
- poter usufruire di taluni servizi forniti da soggetti terzi: ad esempio, utilizzare piattaforme informatiche, di titolarità di società estranee al Gruppo Novartis, per rendere più efficiente il trattamento dei Dati Personali;

- formulare offerte e/o cedere ai propri clienti i prodotti commercializzati dalla Società; e
- perseguire e conseguire gli obiettivi, di responsabilità sociale d'impresa, con eventuale reportistica negli appositi documenti informativi previsti dall'ordinamento giuridico.

## 2.2 Finalità del trattamento

Formeranno oggetto di trattamento solo i Dati Personali dell'Interessato necessari per raggiungere le finalità specifiche di seguito riportate:

- realizzazione delle attività previste nel Contratto;
- compiere atti di amministrazione interna, relativi ai Fornitori, a partire dalla registrazione nei sistemi aziendali di gestione delle anagrafiche fino all'esecuzione dei pagamenti dovuti;
- gestire procedimenti – anche competitivi – di selezione, incluse le relative fasi preparatorie, trattare le proposte di offerta da quest'ultimo indirizzate alla Società e, una volta stipulato il contratto, svolgere ogni altra attività legata all'esecuzione delle prestazioni ivi previste;
- eseguire il controllo e il monitoraggio delle attività svolte all'interno dei siti aziendali della Società, anche per verificare l'effettiva osservanza, da parte dell'Ente, delle norme giuridiche e delle *policies* in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consentire, nei casi previsti, la presenza dell'Ente a sessioni di formazione organizzate dalla Società presso le proprie sedi (per esempio, in materia di farmacovigilanza), affinché il Fornitore possa eseguire in maniera appropriata le prestazioni previste dallo specifico contratto stipulato con la Società stessa;
- utilizzare le risorse tecniche digitali e di *information technology* della Società, ivi comprese le infrastrutture informatiche e le strutture di *business continuity*;
- assicurare la conformità dell'attività d'impresa della Società con le norme derivanti dalla legge o da fonti regolamentari nazionali, del diritto dell'Unione europea o del diritto internazionale e, a tal proposito, eseguire gli adempimenti richiesti, quali, ad esempio: compilazione dei documenti relativi alle imposte sui redditi e alle detrazioni fiscali; gestione di inadempimenti, di casi di condotta illegittima o di frode e conduzione delle correlate attività di verifica; preparazione della difesa legale, in caso di contenzioso;
- provvedere alla gestione e all'archiviazione delle informazioni richieste dall'ordinamento giuridico;
- provvedere agli adempimenti correlati all'attività di corretta tenuta dei documenti e dei libri contabili e all'attività di fatturazione.

## 3 Chi accederà ai Dati Personali e a chi saranno trasferiti?

Nel comunicare la presente Informativa, la Società dichiara e garantisce che non farà in alcun modo un uso strumentale, né commerciale dei Dati Personali.

I Dati Personali, inoltre, non formeranno oggetto di trasferimento o di condivisione con terze parti, se non con le categorie di soggetti di seguito elencate – e, comunque, sempre e solo per perseguire le finalità sopra indicate (le “**Terze Parti**”):

- il personale dipendente della Società, le cui mansioni prevedono lo svolgimento delle succitate attività di trattamento. Per completezza d'informazione, l'espressione “personale dipendente della Società” ricomprende anche i dipendenti di altre società del gruppo di cui la Società fa parte;
- gli agenti e/o gli intermediari della Società, solo se e in quanto il contratto che li vincola a quest'ultima preveda apposite disposizioni in materia di trattamento e di protezione dei dati personali;
- persone fisiche ed enti, anche privi di personalità giuridica, che cedono beni e/o prestano servizi alla Società;
- in particolare, i Fornitori di soluzioni di *information technology* e di servizi di *cloud storage and repository*, i costitutori dei *database* messi a disposizione della Società a titolo di licenza;
- ogni altra terza parte legittimamente cessionaria, in tutto o in parte, di diritti e/o di obbligazioni della Società; e
- i consulenti e i professionisti, esterni alla Società, nonché le associazioni professionali e le società tra professionisti dei cui servizi la Società si avvale, anche per le c.d. operazioni societarie straordinarie.

Le Terze Parti sopra richiamate sono comunque obbligate, in virtù di specifico contratto, a garantire un livello di protezione e di confidenzialità dei Dati Personali tale da rispettare ogni obbligo normativo in materia di trattamento e di sicurezza delle informazioni, inclusi gli obblighi e i doveri derivanti dalla Normativa Privacy.

I Dati Personali potranno essere, altresì, trasferiti o messi a disposizione delle competenti autorità amministrative e di organi giurisdizionali, nazionali e/o sovranazionali, laddove ciò sia imposto dall'ordinamento giuridico o in virtù di apposito provvedimento amministrativo o giurisdizionale.

I Dati Personali potrebbero, inoltre, essere trattati, resi accessibili o archiviati in un Paese diverso da quello in cui la Società ha la propria sede legale e le proprie sedi amministrative e che potrebbe non offrire lo stesso livello di protezione dei Dati Personali.

Qualora i Dati Personali fossero trasferiti a società terze con sede in Paesi stranieri, la Società si accerterà che essi siano tutelati (i) applicando il livello di protezione richiesto dalla Normativa Privacy italiana, (ii) assicurando che il trattamento sia conforme alle *policies* e agli *standard* vigenti all'interno del Gruppo Novartis e (iii) trasferendo i suoi dati personali solo sulla base di clausole contrattuali *standard* approvate dalla Commissione europea.

Informazioni aggiuntive in merito ai trasferimenti internazionali di dati personali potranno essere richieste esercitando i diritti indicati nella seguente Sezione 6, con la possibilità di ottenere una copia delle idonee misure di tutela effettivamente adottate.

Per il trasferimento transfrontaliero di Dati Personali all'interno di società appartenenti al Gruppo Novartis, si informa che quest'ultimo ha adottato le *Binding Corporate Rules*, vale a dire un sistema di principi, norme e strumenti, fondato sul diritto dell'Unione europea e teso a assicurare un effettivo livello di protezione dei dati personali nelle ipotesi di un loro trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) e dalla Svizzera.

#### **4 Come vengono protetti i Dati Personali?**

Sono state predisposte adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare un livello adeguato di protezione e di riservatezza dei Dati Personali.

Tali misure sono state adottate per tutelare i Dati Personali contro distruzione, alterazioni, perdite accidentali, accessi non autorizzati o, comunque, contro ogni altra forma illegittima di trattamento degli stessi.

Dunque, quando trattiamo i Dati Personali, la Società si impegna a:

- raccogliere e trattare solo i Dati Personali che sono necessari, adeguati, rilevanti e non eccessivi rispetto alle finalità perseguite e da conseguire; e
- assicurare che i Dati Personali siano sempre aggiornati e accurati.

Per quest'ultimo motivo, potrà accadere che la Società richieda al Fornitore conferma dei Dati Personali oggetto di attuale trattamento. In ogni caso, la Società invita gli Interessati a comunicare ogni aggiornamento dei Dati Personali stessi, in caso di modifiche sopravvenute, in modo da poter assicurare una costante esattezza delle informazioni disponibili e operazioni di trattamento sempre adeguate.

#### **5 Per quanto tempo saranno conservati i Dati Personali?**

La Società conserverà i Dati Personali per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui essi sono stati trattati o, comunque, per il periodo di tempo necessario all'adempimento di doveri imposti dalle vigenti norme legislative o regolamentari nazionali o dall'ordinamento giuridico dell'Unione europea o dal diritto internazionale.

Con la sottoscrizione del contratto al quale la presente Informativa è allegata, il periodo di conservazione è costituito dal periodo di vigenza del contratto stesso, oltre al termine di prescrizione per l'eventuale esercizio di azioni in giudizio a tutela dei diritti contrattuali delle Parti. Concluso il periodo di conservazione, i Dati Personali saranno rimossi dai sistemi di conservazione e archiviazione della Società.

I Dati Personali raccolti e trattati nel contesto di una controversia saranno cancellati (i) non appena sarà stato raggiunto un accordo transattivo c.d. "tombale", in virtù del quale ciascuna delle parti avrà dichiarato di "non aver nulla a pretendere" oppure (ii) alla pubblicazione di un provvedimento giurisdizionale definitivo oppure, (iii) in presenza di un provvedimento giurisdizionale non definitivo, una volta decorsi i termini per esperire i mezzi di impugnazione ordinari.

#### **6 Quali sono i diritti dell'Interessato e come potranno essere esercitati?**

L'Interessato potrà esercitare i diritti di seguito riportati, alle condizioni stabilite dalla vigente Normativa Privacy:

- il diritto di accedere ai propri Dati Personali, oggetto di trattamento da parte della Società (articolo 15 GDPR); qualora l'Interessato ritenga che le informazioni siano errate, obsolete o incomplete, potrà esercitare il diritto di ottenerne la rettifica, l'integrazione e l'aggiornamento senza giustificato ritardo (articolo 16 GDPR);
- il diritto di richiedere e ottenere la cancellazione dei propri Dati Personali ("diritto all'oblio") o la limitazione degli stessi a particolari categorie di trattamento (articoli 17 e 18 GDPR);
- il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la piena validità giuridica dei trattamenti eseguiti prima della revoca e, comunque, il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Dati Personali (articolo 21 GDPR);
- il diritto di richiedere la portabilità dei Dati Personali (articolo 20 GDPR), vale a dire il diritto a che i propri Dati Personali comunicati alla Società siano restituiti all'Interessato o trasmessi ad altro soggetto di propria scelta, senza impedimento da parte della Società stessa, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un pc o da altro dispositivo elettronico; e
- il diritto di presentare un reclamo formale all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In caso di dubbi riguardo ai propri diritti oppure in caso di volontà di esercitarli, l'Interessato potrà inviare prima di tutto un'email a [dpo.italy@novartis.com](mailto:dpo.italy@novartis.com). Qualora l'Interessato non fosse comunque soddisfatto del modo in cui la Società tratta i suoi Dati Personali, potrà inviare una richiesta specifica al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email [global.privacy\\_office@novartis.com](mailto:global.privacy_office@novartis.com), che curerà tale richiesta senza indugio.

#### **7 Come l'Interessato sarà informato circa modifiche alla Privacy Policy della Società?**

Qualsiasi cambiamento futuro o qualsiasi modifica alle finalità e/o alle modalità, illustrate nella presente Informativa, del trattamento dei Dati Personali dell'Interessato saranno comunicati attraverso i consueti canali di comunicazione aziendale: ad esempio, aggiornando il sito web istituzionale della società oppure via e-mail.