

**Scheda "G1" di valutazione anno \_\_\_\_\_**  
**Direttore di UOC/UOSD**

Nome e Cognome:	Matr:
Incarico:	
Dipartimento :	
U.O.C./UOSD:	

Colloquio di condivisione degli obiettivi è stato effettuato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del valutando

Firma del valutatore

**VALUTAZIONE FINALE**

(da compilare al termine del processo di valutazione)

**CALCOLO PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO**

PUNTEGGIO AREA a)	<i>0,00</i>
PUNTEGGIO AREA b)	<i>0,00</i>
PUNTEGGIO AREA c)	<i>0,00</i>
PUNTEGGIO AREA d)	<i>0,00</i>
<b>TOTALE*</b>	<i>0,00</i>

Feed Back del valutato

commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del valutato

Timbro e firma del valutatore

**AREA A** peso 60/100**Area a) Performance Organizzativa della struttura di diretta responsabilità**

Riportare in quest'area la valutazione della performance organizzativa (punteggio attribuito alla U.O.C/UOSD) valutata dall'OIV: \_\_\_\_\_

Valutazione della macrostruttura		
----------------------------------	--	--

*Punteggio area a)***0,00**

N.B. ALLEGARE A QUEST'AREA LA SCHEDA BUDGET DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI \_\_\_\_\_

**AREA B** peso 5/100**Area b) Capacità di valutazione dei collaboratori**

b.1 capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	1	2	3	4	5
b. 2 rispetto e considerazione dei collaboratori, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area b)</i>					<b>0,00</b>

**AREA c) Qualità del contributo alla performance dell'Unità Operativa**

PESO AREA c): 20/100

**AREA C** peso 20/100**AREA c) Competenze manageriali**

<b>c.1 INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA'</b> Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	1	2	3	4	5
<b>c.2 INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO</b> Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	1	2	3	4	5
<b>c.3 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA</b> Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio. b. 5.1. Realizzazione dei piani di lavoro integrati multiprofessionali e fra UU.OO. o Macrostrutture, con particolare attenzione al monitoraggio dei risultati e all'introduzione dei correttivi necessari.	1	2	3	4	5
<b>c.4. GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b> Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima di collaborazione nel gruppo di lavoro (UOC/Macrostruttura); la capacità di prevenire e gestire eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con le altre articolazioni aziendali.	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area c)</i>					<b>0,00</b>

<b>AREA d) Competenze - comportamenti professionali</b>					
<b>d.1 RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DI PERFORMANCE</b> Indica il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati con la scheda "B" del Regolamento.	1	2	3	4	5
<b>d.2 SVILUPPO PROFESSIONALE</b> Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
<b>d.3 Per i Direttori dell'AREA SANITARIA</b> Attivazione e sviluppo di programmi documentabili di innovazione/riorganizzazione delle attività clinico-assistenziali in una prospettiva di: - appropriatezza - efficacia - efficienza - centralità dei bisogni globali del paziente/utente <b>d.3 Per i Direttori dell'AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA</b> Attivazione e sviluppo di programmi documentabili di innovazione/riorganizzazione delle attività amministrative (con particolare riferimento allo snellimento burocratico e al supporto all'attività assistenziale)	1	2	3	4	5
<b>Punteggio area d)</b>					<b>0,00</b>