

**Scheda "G3" di valutazione anno _____
Dirigenti senza incarico o incarico di base**

Nome e Cognome:		Matr:
Incarico:		
Dipartimento :		
U.O.C./UOSD/UOS:		

Colloquio di condivisione degli obiettivi è stato effettuato il ___/___/___

Firma del valutando

Firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

CALCOLO PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE*	0,00

Feed Back del valutato

commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

--

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ___/___/___

Firma del valutato

Timbro e firma del valutatore

AREA A peso 5/100

AREA a) Competenze manageriali					
c.1 INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA' Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	1	2	3	4	5
c.2 INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	1	2	3	4	5
c.3 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio. b. 5.1. Realizzazione dei piani di lavoro integrati multiprofessionali e fra UU.OO. o Macrostrutture, con particolare attenzione al monitoraggio dei risultati e all'introduzione dei correttivi necessari.	1	2	3	4	5
c.4. GESTIONE DELLA LEADERSHIP Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima di collaborazione nel gruppo di lavoro (UOC/Macrostruttura); la capacità di prevenire e gestire eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con le altre articolazioni aziendali.	1	2	3	4	5
Punteggio area a)					0,00

AREA B peso 35/100

AREA b) Competenze - comportamenti professionali					
b. 1 RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI DI PERFORMANCE Indica il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati con la scheda "D" del Regolamento.	1	2	3	4	5
b.2 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori.	1	2	3	4	5
b.3 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
b. 5 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici	1	2	3	4	5
b.6 GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima relazionale di collaborazione nell'U.O.	1	2	3	4	5
b. 7 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti. b 7 .1 Esistenza di un Piano di macrostruttura /U:O.C. collegato all'indirizzo strategico aziendale	1	2	3	4	5
Punteggio area b)					0,00

Area c) Qualità del contributo alla performance generale della struttura

Riportare in quest'area la valutazione della performance organizzativa (punteggio attribuito alla U.O.C/UOSD) valutata dall'OIV:

Valutazione della macrostruttura		
----------------------------------	--	--

Punteggio area C)

0,00	
-------------	--