Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Regione Siciliana

PNRR MISSIONE 6 - SALUTE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Proroga di n. 2 borse di ricerca per Collaboratori secondari alle Dott.sse Emilia Di Giovanni e Sabrina Ingrao per ulteriori mesi cinque a valere sul Progetto PNRR - TR1 - 12378370 - CUP - I73C24000320006. Responsabile scientifico Prof. Giuseppe Badalamenti

L'Estensore: SERAFINA SALETTA

Proposta N. 1682 Del 21/10/2026 Responsabile U.O.C. Area Risorse Umane

Allegati:

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 27-10-2026

Responsabile Unico del Procedimento

Sig.ra SERAFINA SALETTA

Firmato da Serafina Saletta

Data 21-10-2026

Nu a Imputazioni di spesa

Anno 2026/2027 Conto 5.02.01.15.1202 Importo 30.000,00 |

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.

Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 28-10-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 30-10-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 28-10-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 30-10-2026

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Silvia Salerno

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. del 21 dicembre 1999 n.517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419**;**

VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. ed il regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/216;

VISTA la L.R. n.5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n.17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO nell'ordine:

- dell'Atto Aziendale dell'AOUP P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
- della delibera n.89 del 30/01/2026, integrata con delibera n. 235 del 06/03/2026, relativa all'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AOUP Policlinico Paolo Giaccone di Palermo 2026-2028, con la quale tra l'altro è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;

VISTA la deliberazione n.814 del 03/09/2026 di proroga del contratto di ricerca per i Collaboratori secondari Dott.ssa Emilia Di Giovanni e Dott.ssa Sabrina Ingrao a valere sul progetto di ricerca PNRR-TR1-2023-12378370 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP I73C24000320006 ;

VISTI i disciplinari di incarico sottoscritti tra questa AOUP Paolo Giaccone e la Dott.ssa Emilia Di Giovanni, firmato in data 16/09/2026 e la Dott.ssa Sabrina Ingrao ,firmato in data 16/09/2026 i quali prevedono all'art. 2 che le borse di ricerca hanno durata dal 31/08/2026 al 30/09/2026;

VISTA la nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 con la quale il Responsabile scientifico chiede la proroga dei contratti rispettivamente della Dott..ssa Emilia Di Giovanni e della Dott.ssa Sabrina Ingrao sino al 28/02/2027, la presente richiesta si rende indispensabile al fine di garantire la continuità operativa delle attività scientifiche e l'integrale raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di lavoro;

VISTA la nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 assunta al protocollo.aziendale n.59527 del 01/10/2026 con la quale il Responsabile UOS Internazionalizzazione, verificata la disponibilità finanziaria alla voce personale a contratto, come da prospetto finanziario allegato, chiede di dar seguito a quanto richiesto con la nota prot. 58564 del 28/09/2026, e quindi di prorogare il contratto della Dott.ssa Emilia Di Giovanni e della Dott.ssa Sabrina Ingrao dal 01/10/2026 sino al 28/02/2027 senza soluzione di continuità per un importo, omnicomprensivo degli oneri di legge, pari a euro 30.000,00, quale quota proporzionale dell'importo annuo di euro 36.000,00, pertanto ai due professionisti individuati è assegnato un importo di euro 15.000,00 ciascuno;

VISTA la nota prot. n .64163 del 20/10/2026 con la quale il Prof. Giuseppe Badalamenti ad integrazione della nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 comunica che la Dott.ssa Emilia Di Giovanni e la Dott.ssa Sabrina Ingrao hanno continuato a svolgere con regolarità la propria attività a partire dal 30/09/2026 e sino ad oggi;

CONSIDERATA la necessità di consentire al ricercatore, nell'interesse dell'Azienda, la prosecuzione del progetto;

RILEVATO e tenuto conto che gli atti e i documenti citati nel presente provvedimento sono nella disponibilità dell'UOC Risorse Umane;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane *Dott.ssa Silvia Salerno* che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm. e ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE DI

- Prendere atto della nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 con la quale il Responsabile scientifico chiede la proroga dei contratti rispettivamente della Dott..ssa Emilia Di Giovanni e della Dott.ssa Sabrina Ingrao sino al 28/02/2027, la presente richiesta si rende indispensabile al fine di garantire la continuità operativa delle attività scientifiche e l'integrale raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di lavoro;
- Prendere atto della nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 assunta al protocollo.aziendale n.59527 del 01/10/2026 con la quale il Responsabile UOS Internazionalizzazione, verificata la disponibilità finanziaria alla voce personale a contratto, come da prospetto finanziario allegato, chiede di dar seguito a quanto richiesto con la nota prot. 58564 del 28/09/2026, e quindi di prorogare il contratto della Dott.ssa Emilia Di Giovanni e della Dott.ssa Sabrina Ingrao dal 01/10/2026 sino al 28/02/2027 senza soluzione di continuità per un importo, omnicomprensivo degli oneri di legge, pari a euro 30.000,00, quale quota proporzionale dell'importo annuo di euro 36.000,00, pertanto ai due professionisti individuati è assegnato un importo di euro 15.000,00 ciascuno;
- Prendere atto della nota prot. n .64163 del 20/10/2026 con la quale il Prof. Giuseppe Badalamenti ad integrazione della nota prot. n. 58564 del 28/09/2026 comunica che la Dott.ssa Emilia Di Giovanni e la Dott.ssa Sabrina Ingrao hanno continuato a svolgere con regolarità la propria attività a partire dal 30/09/2026 e sino ad oggi;
- Prorogare la borsa di ricerca della Dott.ssa Emilia Di Giovanni e della Dott.ssa Sabrina Ingrao dal 01/10/2026 sino al 28/02/2027;
- Dare mandato all'Area Risorse Umane di redigere apposito disciplinare di incarico che contempli le proroghe di cui sopra e nel quale saranno dettagliate le attività da espletare in linea con le prestazioni previste nel contratto, già sottoscritto dalla Dott.ssa Emilia Di Giovanni in data 16/09/2026 e dalla Dott.ssa Sabrina Ingrao in data 16/09/2026;
- Autorizzare il pagamento del compenso di € 30.000,00 incluso gli oneri di legge**;**
- Imputare € 30.000,00 oneri inclusi, per l'anno 2026/2027 sul conto economico n.5.02.01.15.1202;

la Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore ammnistrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore Responsabile della struttura proponente.