AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: stipula del rapporto convenzionale tra la Guardia di Finanza (GdF), e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone, volto a garantire, in regime di attività libero-professionale, per il tramite della dott.ssa Caterina Carollo l'attività di consulenza specialistica in nefrologia da rendersi in favore della stessa aventi validità di mesi dodici a decorrere dalla data di ultima sottoscrizione.

L'Estensore: ANTONELLA PASTORE

Proposta N. 1742 Del 04/11/2026 Responsabile U.O.C. Area Affari Generali

Allegati: La presente delibera si compone di n. 1 allegato

Dott.ssa SILVIA SALERNO

Firmato da Silvia Salerno

Data 04-11-2026

U.O.S. Relazioni istituzionali, convenzioni, gestione documentale e sinistri

Responsabile Unico del Procedimento

sig.ra CINZIA DI NOTO

Firmato da Francesco Palma

Data 04-11-2026

Firmato da Cinzia Di Noto

Data 04-11-2026

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 11-11-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 12-11-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 12-11-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 13-11-2026

IL DIRETTORE DELL'UOC AFFARI GENERALI
Dott.ssa Silvia Salerno

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502, recante *"Riordino della disciplina in materia sanitaria"* a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministero della Sanità 28/02/1997 e la circolare esplicativa emanata il 24/04/1997;

VISTO il Decreto del Ministero della Sanità concernente l'attività libero-professionali intramoenia del 31.07.1997;

VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 maggio 2001, recante *"Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra Regioni e Università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517. Intesa ai sensi dell'art.8 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.C.M. del 27 marzo 2000 recante *"Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale del personale della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale"*;

VISTO il D. Lgs. 66/2003 *"Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro"*;

VISTA la Legge n. 120 del 3 agosto 2007 concernente disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria;

VISTO il D.A. della Regione Siciliana n. 337 del 07.03.2014 recante: "*Rimodulazione delle linee di indirizzo regionali per l'attività libero-professionale*".

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità della dirigenza medico – veterinaria ed in particolare il l'art. 91 comma 2 lettera b;

VISTO il vigente Regolamento per l'attività libero-professionale, approvato dall'AOUP con deliberazione nr 142 del 24.02.2016.

PREMESSO CHE l'art. 91 comma 2 del vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria che norma, alla lettera b, che *"attività di consulenza sanitaria chiesta all'Azienda da soggetti terzi, costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, (rientrante tra le ipotesi di cui all'art. 89, comma 1 lettera d), da esercitarsi al di fuori dell'orario di servizio",* può essere svolta *"presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio – sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali";*

la Guardia di Finanza, (*di seguito anche semplicemente GdF)* con nota prot. 0163836/2026 del 18/03/2026, pervenuta a mezzo pec, ed introitata al prot. gen.le dell'Azienda in pari data, al n. 17610, ha manifestato l'interesse al prosieguo di opportuni accordi convenzionali precedentemente statuiti con questa Azienda Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (*di seguito semplicemente AOUP*), individuando la dott.ssa Caterina Carollo per lo svolgimento dell'attività di consulenza specialistica di nefrologia da rendersi in favore della stessa;

detti rapporti sono stati precedentemente autorizzati con deliberazione n. 1190 del 29/11/2025 ed hanno trovato naturale scadenza in data 13.08.2026;

l'attività dovrà essere garantita dal dirigente medico afferente alla U.O.C. di Chirurgia Plastica presso il Poliambulatorio della Gdf, sito in Palermo, Via Villa Heloise, 9, in regime di attività libero-professionale, con un numero di accessi mensili variabili secondo le esigenze dettate dalla casistica proposta;

VISTA la nota prot. 25619 del 21/04/2026 con la quale è stato richiesto dall'Ufficio Convenzioni dell'AOUP, contestualmente, al su nominato professionista da incaricarsi e al Direttore dell'U.O.C. di afferenza del Dirigente medico, di voler esplicitare le loro determinazioni in merito al prosieguo dei rapporti in esame.

VISTE la nota prot. n. 26077 del 23/04/2026 con la quale la prof.ssa Francesca Toia ha manifestato la propria disponibilità all'incarico proposto, e la nota prot. n. 25619 del 21/04/2026 con la quale il dott. Marco Guarneri nella qualità di Direttore della U.O.S.D. di afferenza ha espresso il nulla osta.

VISTA la mail del 28/04/2026 con la quale la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ha attestato il volume delle attività garantite dal professionista in parola in regime istituzionale.

PRESO ATTO del parere della Commissione Paritetica dell'AOUP che nella seduta del 27.05.2026, ha espresso parere favorevole per i profili di competenza.

RITENUTO tra i contraenti di regolamentare i rapporti giuridici ed economici tra loro intercorrenti secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, costituito da nr 3 pagg e da nr 11 artt.

VISTA la pec prot. 0582169 del 07/10/2026, introitata al prot. gen.le dell'AOUP, in pari data al n. 61105, con la quale la GdF ha inviato lo schema di convenzione sottoscritto per accettazione, che allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. **(All.1)**

ACQUISITA l'autorizzazione a procedere alla stipula degli accordi espressa dalla Direttrice Generale con annotazione sulla richiesta prot. 62356 del 13/10/2026.

STABILITO CHE le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive o turnazioni di servizio determina l'automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti convengono di stabilire che la durata degli accordi è di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.

DATO ATTO CHE la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

PRESO ATTO CHE i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 5 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte al professionista, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

PRECISATO CHE l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC AFFARI GENERALI, Dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittima, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'U.OC di appartenenza e presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti

PROPONE DI

approvare lo schema di convenzione tra la Guardia di Finanza (*GdF*), e questa l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" (AOUP) di Palermo, volto a garantire, per il tramite del dirigente medico dott.ssa Caterina Carollo, l'esecuzione dell'attività di consulenza in nefrologia da rendersi in favore della Gdf presso il Poliambulatorio dell'Ente sito in Via Villa Heloise. 9 – Palermo.

prendere atto che detta proposta di accordo convenzionale, regolamentante i rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra le Parti, il cui schema già sottoscritto dal proponente, è costituita da nr 3 pagg. e da nr 11 artt e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all.1**).

dare mandato all'Area proponente di sottoporre alla Direzione Generale l'accordo convenzionale in parola per la successiva sottoscrizione.

di stabilire che:

le attività in parola dovranno essere garantite, al di fuori dell'orario di servizio, senza alcun nocumento alle attività istituzionalmente rese;

la priorità in termini di prestazioni aggiuntive o di turnazioni di servizio resta in capo all'AOUP e che la mancata aderenza alle attività istituzionali siano esse prestazioni aggiuntive o turnazioni di servizio determina l'automatica esclusione del professionista dal presente accordo;

il numero di ore disponibili da destinare all'insieme delle attività lavorative eccedenti quelle dovute in regime ordinario dal personale della Dirigenza Medica risulta pari a 40 ore mensili e che le attività previste dagli accordi convenzionali non potranno eccedere detto limite;

ai sensi e per gli effetti delle previsioni contenute all'art. 2 dell'accordo convenzionale le parti convengono di stabilire che la durata degli accordi è di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di proroga di ulteriori mesi tre.

di dare atto che la GdF provvederà a trasmettere all'Azienda opportuni rendiconti mensili, nei quali dovranno essere dettagliatamente indicate le date di effettuazione degli accessi, le prestazioni erogate e le relative tariffe unitarie.

di prendere atto che i proventi derivanti dalle attività in narrativa di cui all'art. 5 dello schema di convenzione, verranno versati direttamente all'AOUP che provvederà rispettivamente alla fatturazione e alla riscossione degli stessi, per il tramite dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Fatturazione attiva e alla liquidazione al professionista per il tramite dell'Ufficio ALPI. Dette spettanze verranno corrisposte alla professionista, ai sensi di

quanto previsto dal Regolamento per l'attività libero-professionale e previo assolvimento agli obblighi fiscali previsti in materia.

di precisare che:
l'attività svolta dal dirigente medico incaricato in favore della GdF, in attuazione del presente accordo, non costituisce rapporto di lavoro subordinato con la stessa, mantenendo l'AOUP la piena titolarità del rapporto in essere con il proprio professionista;
in considerazione del ruolo universitario ricoperto dal dirigente medico incaricato, l'AOUP darà opportuna notifica degli accordi in parola all'Università degli studi di Palermo.

di dare atto che:
il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Silvia Salerno, che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati e non allegati sono custoditi presso l'Area Affari Generali e presso l'Ufficio Atti Deliberativi.

di trasmettere il presente provvedimento alla Guardia di Finanza.

di notificare il presente provvedimento al professionista incaricato, al Resp.le dell'U.O.C. di afferenza, nonché all'Ufficio A.L.P.I, all'U.O.C. Economico-Finanziaria e Patrimoniale dell'AOUP, al DPO, all'U.O.C. Risorse Umane, all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AOUP, per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice Generale

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.