



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO:

L'Estensore:

Proposta N. Del

Allegati:

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere

Il Direttore
Amministrativo

La Direttrice
Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Parere

Il Direttore
Sanitario

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

IL DIRETTORE DELL'UOC RISORSE UMANE

Dott. Vincenzo Manzella

VISTO	il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421, e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999 n. 517 che "disciplina i rapporti tra il Servizio Sanitario Nazionale e le Università" a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998, n. 419;
VISTA	la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 pubblicata nella G.U.R.S. parte I n. 17 del 17 aprile 2009, con la quale si stabiliscono le norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale, in conformità ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	l'Atto Aziendale dell'AOU P. Giaccone di Palermo, approvato con D.A. n. 164 del 3 marzo 2020 e recepito con delibera aziendale n. 569 del 10 luglio 2020;
VISTO	il Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 264 del 19 marzo 2024 di approvazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 517/99 e ss.mm.ii., del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Siciliana – Assessorato della Salute e l'Università degli Studi di Palermo, pubblicato sulla G.U.R.S. il 12 aprile 2024;
VISTO	l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto legislativo n. 368/2001 e s. m. i., e in particolare l'art. 5 comma 3 riguardante la continuità dei rapporti di lavoro a termine;
VISTA	la Deliberazione n. 90 del 31/01/2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
PRESO ATTO	della direttiva prot. n. 56878 del 23/12/2024, assunta al protocollo aziendale n. 72339 del 23/12/2024, dell'Assessorato Regionale della Salute avente come oggetto: "Conferimento, proroga/rinnovo contratti a tempo determinato: atto di indirizzo";
VISTA	la Deliberazione n. 685 del 10/07/2025 di Presa d'atto del verbale n. 4 del 19/06/2025 riguardante la Selezione pubblica, per soli titoli, per l'attivazione di una graduatoria a tempo pieno e determinato per l'attribuzione di incarichi e/o supplenze per personale Collaboratore Amministrativo, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, con documentata esperienza di anni cinque in materie afferenti l'Area Economico Finanziaria, così esposta: 1. Costa Giuseppa Maria Mercedes ha raggiunto una votazione di sufficienza di 7.377/40 2. Guglielmo Annamaria ha raggiunto una votazione di sufficienza di 4.670/40



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

	<p>3. Ruffino Salvatore Maria ha raggiunto una votazione di sufficienza di 4.510/40</p> <p>4. Muratore Maria Michela ha raggiunto una votazione di sufficienza di 3.637/40</p> <p>5. Farinella Valentina ha raggiunto una votazione di sufficienza di 0.504/40</p> <p>6. Bilello Nicola ha raggiunto una votazione di sufficienza di 0.000/40;</p>
VISTA	la nota prot. n. 52847 del 09/09/2025 a firma del Direttore Amministrativo e della Direttrice Generale con la quale dispongono lo scorrimento della citata graduatoria approvata con Deliberazione n.685/2025 per assegnazione di una unità di personale alla UOC Controllo di Gestione in coerenza con le esigenze organizzative aziendali;
VISTA	la deliberazione n. 775/2025 del 03/08/2025 di Immissione in servizio di n. 6 Collaboratori Amministrativi, dal 18/08/2025 al 31/12/2025, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di categoria "D" dell'Area dei Professionisti della Salute del CCNL del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale 2019-2021.
ATTESO	che in esecuzione alla citata delibera n. 775/2025, secondo l'ordine della graduatoria approvata con Deliberazione n. 685 del 10/07/2025 sono stati immessi in servizio n. 3 Collaboratori Amministrativi sino alla Dott.ssa Muratore Maria Michela, collocata alla quarta posizione della stessa graduatoria;
VISTA	la nota prot. n. 58394 del 06/10/2025 a firma del Direttore dell'UOC Area Risorse Umane di quest'AOU avente ad oggetto: "Personale del Comparto – congelamento di massa finanziaria di Assistente amministrativo e tecnico", nella parte ove si propone il congelamento della massa finanziaria corrispondente a 24 Assistenti Amministrativi al fine di finanziare la retribuzione di n. 19 unità di collaboratori amministrativi in applicazione della sentenza;
DATO ATTO	che con nota prot. n. 62671 del 27/10/2025 è stata trasmessa alle RSU e Organizzazioni Sindacali per la dovuta informativa riguardante la citata nota prot n. 58394/2025;
RITENUTO	pertanto, per il mantenimento dei LEA, di scorrere la graduatoria approvata con Deliberazione n. 685/2025 e di immettere in servizio la Dott.ssa Farinella Valentina, collocata al quinto posto della stessa, dal 17/11/2025 al 31/12/2025, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di categoria "D" dell'Area dei Professionisti della Salute del CCNL 2019-2021, da destinare all'UOC Controllo di Gestione, nelle more di procedere al congelamento come da citata nota n. 58394/2025;
DATO ATTO	che in caso di rinuncia all'incarico da parte della predetta candidata Dott.ssa Farinella Viviana, l'UOC Area Risorse Umane procederà allo scorrimento della citata graduatoria 685/2025, a partire dalla quinta posizione, nel rispetto dell'ordine della stessa, sino al soddisfare le esigenze della Azienda conferendo sin d'ora l'incarico all'avente diritto, senza ulteriore deliberazione di immissione in servizio;
TENUTO CONTO	che l'incarico alla presente deliberazione potrà essere revocato prima della scadenza prevista per assegnazione, a qualsiasi titolo, di personale della medesima



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

	posizione funzionale per le intervenute assunzioni a tempo indeterminato, mediante le diverse procedure di reclutamento e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute, ovvero per particolari esigenze organizzative ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che l'interessato possa vantare alcun diritto e pretesa;
PRESO ATTO	che, per l'anno 2025, la spesa relativa alla stipula del contratto di lavoro di che trattasi è pari ad € 7.627,15 € di cui: <ul style="list-style-type: none">o € 5.443,96 € di retribuzione lorda sul conto economico n. 5.05.02.02.0101, oltreo € 1.720,46 € oneri 5.05.02.02.0508, oltreo € 462,74 € IRAP sul conto economico n. 9.01.01.01.0103
DATO ATTO	che la contabilizzazione dei costi discendenti dalla presente Deliberazione sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali;
RILEVATO	e tenuto presente che gli atti e i documenti citati e non allegati nel presente provvedimento sono custoditi presso l'Ufficio Applicazioni Contratti Personale Comparto a T.D. della proponente UOC Risorse Umane;
DATO ATTO	che il Direttore dell'UOC Risorse Umane Dott. Vincenzo Manzella, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Per le ragioni di fatto ed motivi di diritto in premessa citati che quivi si intendono integralmente ripetuti e trascritti.

PROPONE DI

- Prendere atto della nota prot. n. 52847 del 09/09/2025 a firma del Direttore Amministrativo e della Direttrice Generale con la quale dispongono lo scorrimento della citata graduatoria approvata con Deliberazione n.685/2025 per assegnazione di una unità di personale alla UOC Controllo di Gestione in coerenza con le esigenze organizzative aziendali.
- Prendere atto della nota prot. n. 58394 del 06/10/2025 a firma del Direttore dell'UOC Area Risorse Umane di quest'AOUP avente ad oggetto: "Personale del Comparto – congelamento di massa finanziaria di Assistente amministrativo e tecnico", nella parte ove si propone il congelamento della massa finanziaria corrispondente a 24 Assistenti Amministrativi, al fine di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

finanziare la retribuzione di n. 19 unità di collaboratori amministrativi in applicazione della sentenza.

- Scorrere la graduatoria approvata con Deliberazione n. 685/2025, e immettere in servizio la Dott.ssa Farinella Valentina, collocata al quinto posto della stessa, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, dal 17/11/2025 al 31/12/2025, di categoria "D" dell'Area dei Professionisti della Salute del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, da destinare all'UOC Controllo di Gestione, nelle more di procedere al congelamento come da citata nota n. 58394/2025;
- Prendere atto che in caso di rinuncia all'incarico da parte della predetta candidata Dott.ssa Farinella Viviana, l'UOC Area Risorse Umane procederà allo scorrimento della citata graduatoria 685/2025, a partire dalla quinta posizione, nel rispetto dell'ordine della stessa, sino al soddisfare le esigenze della Azienda conferendo sin d'ora l'incarico all'avente diritto, senza ulteriore deliberazione di immissione in servizio.
- Prendere atto che l'incarico alla presente deliberazione potrà essere revocato prima della scadenza prevista per assegnazione, a qualsiasi titolo, di personale della medesima posizione funzionale per le intervenute assunzioni a tempo indeterminato, mediante le diverse procedure di reclutamento e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute, ovvero per particolari esigenze organizzative ad insindacabile giudizio dell'Azienda, senza che l'interessato possa vantare alcun diritto e pretesa.
- Prendere atto che, per l'anno 2025, la spesa relativa alla stipula del contratto di lavoro di che trattasi è pari ad € 7.627,15 € di cui:
 - € 5.443,96 € di retribuzione lorda sul conto economico n. 5.05.02.02.0101, oltre
 - € 1.720,46 € oneri 5.05.02.02.0508, oltre
 - € 462,74 € IRAP sul conto economico n. 9.01.01.01.0103.
- Prendere atto che la contabilizzazione dei costi discendenti dalla presente Deliberazione sarà effettuata dall'Area Economico Finanziaria in sede di pagamento degli emolumenti stipendiali.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.