AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

OGGETTO: Dismissione per fuori uso e contestuale scarico inventariale di n.01 APPARECCHIO PER LAVAGGIO E DISINFEZIONE, MARCA ARJOHUNTLEIGH, MOD. TORNADO, SIC 008429 inventario PNA/6423, ubicato presso la UOS UTIC (cod. 50.01.0).

L'Estensore: ANNAMARIA GUGLIELMO

Proposta N. 1812 Del 17/11/2026 Responsabile U.O.C. Area Economico Finanziaria e Patrimoniale

Allegati: 3

DOTT. VALERIO CASTIGLIA

Firmato da Valerio Castiglia

Data 18-11-2026

Responsabile Unico del Procedimento

DOTT.SSA ANNAMARIA GUGLIELMO

Firmato da Annamaria Guglielmo

Data 18-11-2026

Numero imputazione spesa Imputazioni di spesa

Data imputazione spesa

Si autorizza l'imputazione della spesa sul conto e l'esercizio indicati entro il limite del budget annuale assegnato al centro di costo richiedente.

Nulla osta, in quanto conforme alle norme di contabilità.
Il Direttore Area Economica Finanziaria

Parere Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Firmato da Sergio Consagra

Data 19-11-2026

La Direttrice Generale

Dott.ssa Maria Grazia Furnari

Firmato da Maria Grazia Furnari

Data 19-11-2026

Parere Favorevole

Il Direttore Sanitario

Firmato da Rosalia Mure'

Data 19-11-2026

La Direttrice Generale dell'AOUP "Paolo Giaccone" di Palermo, Dott.ssa Maria Grazia Furnari, nominata con D.P. n.324 serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024 e assistita dal segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Segretario verbalizzante

Firmato da Grazia Scalici

Data 20-11-2026

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale
dott. Valerio Castiglia

VISTO Il *"Regolamento per la gestione dell'inventario ed il fuori uso dei beni di proprietà dell'A.O.U.P. "P. Giaccone di Palermo"* approvato con Deliberazione n. 1102/2015 del 09/12/2015 ed in particolare l'art. 6.7 il quale prevede che, nel caso di dismissione di attrezzature sanitarie e scientifiche, occorre procedere ad una previa acquisizione di parere tecnico da parte del Servizio di Ingegneria Clinica corredata, ove il caso, di apposita certificazione da parte della ditta produttrice o di altra ditta specializzata sull'impossibilità di ulteriore utilizzo e/o riparazione delle apparecchiature;

VISTA La nota prot. n. 4987 del 23/01/2025 (Allegato 1) della UOC Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica con la quale esprime parere tecnico alla dismissione di n. 1 APPARECCHIO PER LAVAGGIO E DISINFEZIONE, a seguito dell'intervento effettuato dalla ditta Polygon SpA, incaricata del servizio integrato per la gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali giusta delibera n. 1014 del 08/10/2018, con il quale riscontra lo stato d'uso dell'apparecchiatura in oggetto e, fatte le opportune verifiche con la casa madre produttrice, propone la dismissione di 01 APPARECCHIO PER LAVAGGIO E DISINFEZIONE, MARCA ARJOHUNTLEIGH, MOD. TORNADO, SIC 008429;

VISTA La nota prot. n. 66970 del 02/11/2026 (Allegato 2) con la quale il Prof. Corrado Egle Responsabile dell' U.O.S. Unità Intensiva Cardiologica e consegnatario del cespiti ne chiede formale dismissione;

PRESO ATTO Della "Scheda Bene" (Allegato 3) estratta dalla procedura gestionale "Cespiti" dalla quale si desume che l'apparecchiatura in oggetto è stata acquistata con fondi AZIENDALI e che, alla data della richiesta di dismissione, risulta totalmente ammortizzata e dunque presenta un valore contabile residuo pari a € 0,00;

RITENUTO Di dover procedere alla formale messa in "fuori uso" dell'apparecchiatura sopra indicata e, conseguentemente, rilevare la cancellazione del suddetto bene dal Libro Inventario e dal Libro Cespiti dell'Azienda;

DATO ATTO Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e succ. modifiche ed integrazioni, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO Che il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale che propone il presente provvedimento, attesta che gli atti citati sono custoditi presso l'Area proponente;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- Procedere alla dichiarazione di “fuori uso” di n.01 APPARECCHIO PER LAVAGGIO E DISINFEZIONE, MARCA ARJOHUNTLEIGH, MOD. TORNADO, SIC 008429 inventario PNA/6423, ubicato presso la UOS UTIC (cod. 50.01.0);

- Dare atto che l’apparecchiatura di cui sopra è stata acquistata con fondi AZIENDALI e che essendo totalmente ammortizzata, presenta un valore contabile residuo pari a € 0,00;

- Autorizzare l’Ufficio Patrimonio dell’U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ad eseguire lo scarico inventariale dell’apparecchiatura in oggetto apportando le rettifiche nel Libro Inventario e nel Libro Cespiti determinando in tal modo la contestuale cessazione/dismissione dal Patrimonio dell’Azienda;

- Dare mandato all’Area Tecnica - Servizio di Ingegneria Clinica di provvedere, per la parte di propria competenza, alle connesse operazioni di rimozione fisica e successivo smaltimento materiale e di trasmettere all’Ufficio Patrimonio dell’U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale copia firmata del “formulario di conferimento e accettazione rifiuti” che ne attesti l’avvenuto ritiro.

La Direttrice Generale

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s’intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.